

4. del: UPRAVIČENOST IZDATKOV

PROGRAM BLAŽENJE PODNEBNIH SPREMEMB IN PRILAGAJANJE NANJE
PROGRAM IZOBRAŽEVANJE – KREPITEV ČLOVEŠKIH VIROV

Ljubljana, 16. junij 2021

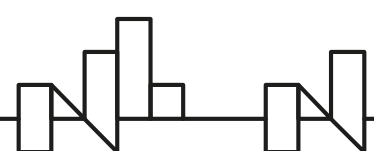
NAMEN DOKUMENTA

**OPREDELITEV
SKUPIN IN KATEGORIJ
STROŠKOV** ter dokazila
za njihovo upravičenost

**OBVEZNA PODPORA
PRI PRIPRAVI
STROŠKOVNEGA NAČRTA
TER POROČANJU O
IZDATKIH V OKVIRU
PROJEKTA**

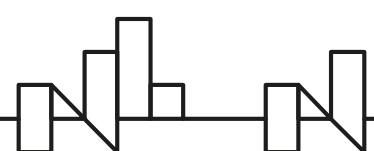
**ZAVEZUJOČ ZA VSE
UPRAVIČENCE**
(nosilci projektov in
projektni partnerji)

Dokument se bo po potrebi dopolnjeval, zato je nujno spremljanje
www.norwaygrants.si in www.eeagrants.si.



SPLOŠNA NAČELA GLEDE UPRAVIČENOSTI IZDATKOV

- Nastanejo med začetnim in končnim datumom upravičenosti projekta (določena sta v pogodbi o dodelitvi sredstev);
- povezani so s predmetom pogodbe o dodelitvi sredstev in navedeni v podrobnem stroškovnem načrtu projekta;
- so sorazmerni in nujni za izvedbo projekta;
- uporabljajo se izključno za doseganje ciljev in pričakovanih rezultatov projekta (v skladu z načeli gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti);
- so opredeljivi in preverljivi (vnešeni v računovodske evidence upravičenca; izjema so stroški, izračunani po pavšalu oz. v pavšalnem znesku);
- so v skladu s programskimi zahtevami in veljavno nacionalno zakonodajo.

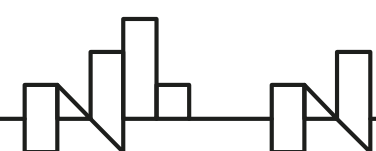


SPLOŠNA NAČELA GLEDE UPRAVIČENOSTI IZDATKOV

ŠTEJE SE, DA IZDATKI NASTANEJO KO:

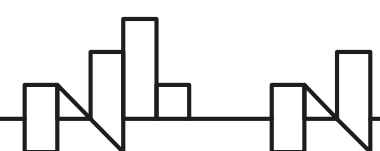
- JE AKTIVNOST IZVEDENA
- JE RAČUN IZDAN IN PLAČAN TER
- JE PREDMET RAČUNA DOBAVLJEN (KADAR GRE ZA BLAGO) ALI IZVEDEN (KADAR GRE ZA STORITVE IN DELA).

IZJEMOMA SE ŠTEJE, DA SO IZDATKI UPRAVIČENI TUDI V PRIMERU, KO JE AKTIVNOST IZVEDENA V OBDOBJU TRAJANJA PROJEKTA, RAČUN ZA IZDATKE PA IZDAN V ZADNJEM MESECU UPRAVIČENOSTI IN PLAČAN V 30 DNEH PO KONČNEM DATUMU UPRAVIČENOSTI.



NEUPRAVIČENI IZDATKI

- Obresti od dolga, stroški storitev zaradi odplačevanja dolga in zamudne obresti;
- stroški za finančne transakcije in drugi finančni stroški, razen stroškov, povezanih z računi, ki jih zahtevajo države donatorice, nosilec programa, nacionalna kontaktna točka ali veljavna zakonodaja in stroškov finančnih storitev, ki izhajajo iz pogodbe o dodelitvi sredstev;
- rezervacije za izgube ali morebitne prihodnje obveznosti;
- izgube zaradi tečajne razlike;
- povračljiv DDV;
- stroški, kriti iz drugih virov;
- pogodbeno sodelovanje med nosilcem projekta in projektnim partnerjem kot zunanjim izvajalcem;



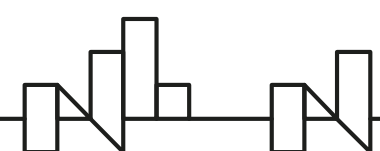
NEUPRAVIČENI IZDATKI

- globe, finančne kazni in stroški sodnih postopkov, razen kadar je sodni postopek sestavni in nujni del za doseganje rezultatov projekta;
- izdatki nepremičnine in/ali zemljišča, ki je neposredno ali posredno že v lasti nosilca projekta, ali nakup nepremičnine in/ali zemljišča, ki je neposredno ali posredno v lasti projektne partnerja ali javne uprave;
- prekomerni ali nepremišljeni izdatki.

TA SEZNAM NI DOKONČEN.

NI NUJNO, DA SO VSI DRUGI IZDATKI ZAGOTOVO UPRAVIČENI.

NAČRTOVANI IZDATKI, KI SO VKLJUČENI V ODOBREN STROŠKOVNI NAČRT PROJEKTA, NISO AVTOMATIČNO TUDI UPRAVIČENI.



UPRAVIČENI IZDATKI PO KATEGORIJAH STROŠKOV

VRSTE UPRAVIČENIH IZDATKOV NAVEDENIH V UREDBAH DRŽAV DONATORIC:

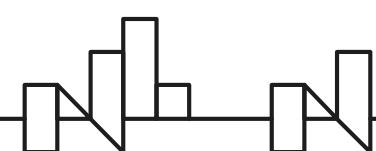
1. stroški osebja
2. potni stroški in dnevnice osebja
3. stroški nove in rabljene opreme
4. nakup nepremičnin in zemljišč (vključno z gradnjo)
5. stroški potrošnega materiala in zalog
6. stroški, ki izhajajo iz drugih pogodb, ki so jih sklenili upravičenci za namen izvedbe projekta, če je sklenitev pogodbe v skladu z veljavnimi pravili o javnem naročanju in uredbama držav donatoric ter stroški, ki izhajajo neposredno iz zahtev, določenih v pogodbi o dodelitvi sredstev
7. posredni stroški v projektu (režijski stroški)



KATEGORIJE STROŠKOV V



1. stroški osebja
2. potni in namestitveni stroški
3. izdatki za opremo (novo in rabljeno)
4. izdatki za infrastrukturo in gradnje
5. in 6. stroški za zunanje strokovnjake in storitve
7. pisarniški in administrativni stroški



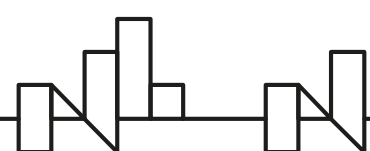
KATEGORIJE STROŠKOV V



Povzetek stroškovnega načrta partnerja po kategoriji stroškov/po delovnem sklopu/Partner budget overview per cost category/work package

Kategorija stroškov/Cost category	Podvrstica v stroškovnem načrtu/Sub-budget line	DS/WP M - DS Upravljanje/WP Management	DS/WP T1 - Izobraževanje T1	DS/WP T2 - Izobraževanje T3.2.	DS/WP I1 - Investicija !	DS/WP C - Komunikacija/Communication	Skupaj/Sum
Stroški osebja/Staff costs	Vodja projekta / Tralalal	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00
	Skupaj/Sum	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.000,00
Pisarniški in administrativni stroški/Office and administrative costs	Pisarniški in administrativni stroški/Office and administration costs	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 300,00
	Skupaj/Sum	€ 300,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 300,00
Potni in namestitveni stroški/Travel and accomodation costs	Študijski obisk	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00
	Skupaj/Sum	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00
Stroški za zunanje strokovnjake in storitve/External expertise and services costs	Promocijski video	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
	Skupaj/Sum	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Izdatki za opremo/Equipment costs	Nakup računalnikov	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
	Skupaj/Sum	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.000,00
Izdatki za infrastrukturo in gradnje / infrastructure and construction costs	Gradnja šole	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 60.000,00
	Skupaj/Sum	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 60.000,00	€ 0,00	€ 60.000,00
Neto prihodki / Net revenue							
	Skupaj/Sum	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Skupaj/Sum		€ 2.300,00	€ 1.000,00	€ 2.500,00	€ 60.000,00	€ 1.000,00	€ 66.800,00

VSAK IZDATEK MORA BITI RAZVRŠČEN V PRAVILNO KATEGORIJU, GLEDE NA NJEGOVO NARAVO.



KATEGORIJE STROŠKOV

**STROŠKI
OSEBJA**

**POTNI IN
NAMESTITVENI
STROŠKI**

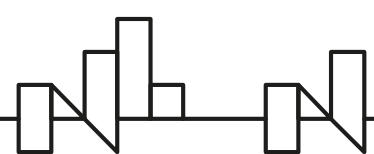
**PISARNIŠKI IN
ADMINISTRATIVNI
STROŠKI**

**IZDATKI ZA
INFRASTRUKTURO
IN GRADNJE**

**IZDATKI ZA
OPREMO**

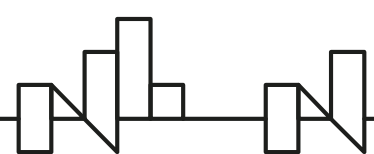
**STROŠKI ZA
ZUNANJE
STROKOVNJAKE
IN STORITVE**

DOKUMENTI ZA REVIZIJSKO SLED OZ. DOKAZILA ZA
UVELJAVLJANJE IZDATKOV BODO PODROBNEJE
PREDSTAVLJENI NA DELAVNICI ZA POROČANJE.



STROŠKI OSEBJA

- Upravičeni so izdatki za plače in drugi stroški dela **zaposlenih** (za določen ali nedoločen čas) v **organizaciji upravičenca**, ki izvajajo aktivnosti v okviru projekta.
- Do povračila so upravičeni le tisti stroški osebja, ki so bili **dejansko izplačani** s strani upravičenca **v času od začetka do konca obdobja poročanja. izjema je zadnje obdobje poročanja**, ko do izplačila za delo osebja pride **po** končnem datumu oz. po zaključku projekta, strošek osebja pa je tudi v tem primeru upravičen.



STROŠKI OSEBJA

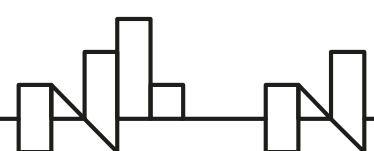
PLAČA S PRISPEVKI IN DRUGIMI STROŠKI (npr. prehrana, prevoz, regres, drugi dodatki itd.)

v deležu (v %) izvajanja projektne aktivnosti.

Delež (v %) ostaja enak skozi celotno obdobje trajanja projekta. Sprememba je možna le v posebej utemeljenih primerih in po predhodni odobritvi Nosilca programa.

NEUPRAVIČENO:

- zvišanje plače za ta namen
 - nagrade in bonusi
 - božičnica in 13. plača
 - odpravnina
- odsotnost z dela zaradi bolezni ali druga odsotnost, ki ni v breme delodajalca
 - ukrep čakanja na delo in varstvo otroka zaradi višje sile (Covid-19)
- izvajanje rednih vsakodnevnih aktivnosti, ki niso vezane na izvajanje projekta

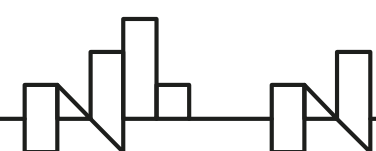


PISARNIŠKI IN ADMINISTRATIVNI STROŠKI

- pisarniški in drobni material
- fotokopije
- poštne storitve
- komunikacijske storitve
- obratovalni stroški
- najem pisarniških prostorov (od tretjih fizičnih/pravnih oseb)
- odprtje in vodenje ločenih transakcijskih računov za izvajanje projekta
- drugi administrativni stroški, ki so nujno potrebni in so vsaj deloma posledica izvajanja projekta



- PROJEKTI, KI SE PRIJAVLJAJO NA JAVNI RAZPIS, LAHKO UVELJAVLJAJO LE **POSREDNE** PISARNIŠKE IN ADMINISTRATIVNE STROŠKE V SKLADU S TOČKAMA a) ALI c) PRVEGA ODSTAVKA ČLENA 8.5 UREDB DRŽAV DONATORIC:**
- KOT DEJANSKI POSREDNI STROŠKI IZRAČUNANI PO KLJUČU (določi ga upravičenec sam) ALI
 - *V OBLIKI PAVŠALA V VIŠINI DO 15 % NEPOSREDNIH STROŠKOV OSEBJA (brez dokazil oz. knjiženja na stroškovno mesto).*



POTNI IN NAMESTITVENI STROŠKI

Izdatki za potovanja in namestitve **zaposlenih v organizaciji upravičenca** za izvajanje projektnih aktivnosti.

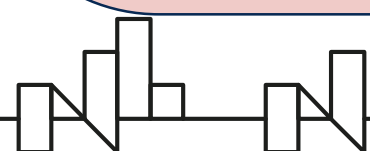
Aktivnosti, ki vključujejo potne in namestitvene stroške morajo biti jasno povezane s projektom, izvedene **v celoti** (kot načrtovano v prijavnici), v nasprotnem primeru povračilo teh stroškov *ni upravičeno* („vse ali nič“).



Potni in namestitveni stroški se izračunajo v obliki **pavšalnega zneska na nivoju aktivnosti in partnerja**.

Višini pavšalnega zneska:

- **7.000,00 EUR** za poti, ki **vključujejo** študijske obiske v države donatorice (oz. za poti PP iz DD v Slovenijo);
- **2.000,00 EUR** za poti, ki **ne vključujejo** študijskih obiskov (oz. za poti PP iz DD v Slovenijo).



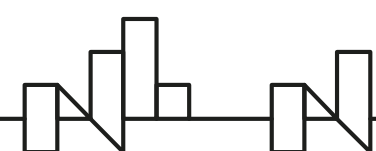
STROŠKI ZA ZUNANJE STROKOVNJAKE IN STORITVE

Storitve osebe javnega ali zasebnega prava ali fizične osebe, ki **ni** zaposlena v organizaciji upravičenca ali povezana z njo.

Dela za opravljene storitve ali dobavo blaga (javno naročilo, javno povabilo), dela po podjemni pogodbi, dela po avtorski pogodbi in študentsko delo.

Postopki javnega naročanja izvedeni v skladu z ZJN.

Stroški so poravnani na podlagi računov ali zahtevkov za povračilo zunanjim strokovnim izvajalcem in ponudnikom storitev in blaga. Z njimi so sklenjene pogodbe ali pisni dogovori za izvedbo določenih aktivnosti, ki so povezane in bistvene za uspešno izvedbo projekta in jih ne morejo opraviti zaposleni na projektu.



IZDATKI ZA OPREMO

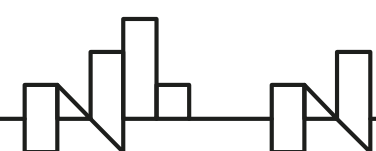
NAKUP NOVE ALI RABLJENE OPREME, KI JE SESTAVNI IN NUJNI DEL ZA DOSEGANJE REZULTATOV PROJEKTA

UVELJAVLJA SE:
STROŠEK NAKUPA NOVE ALI RABLJENE OPREME
ALI
STROŠEK AMORTIZACIJE OPREME

STROŠEK NAKUPA OPREME:
• IZPOLNJEVANJE POSEBNIH POGOJEV
• NAKUP V ZAČETNI FAZI IZVAJANJA PROJEKTA



STROŠEK AMORTIZACIJE OPREME:
• NAKUP NE SME BITI FINANCIRAN IZ DRUGIH SREDSTEV
• ZA ČAS TRAJANJA PROJEKTA, PO OBDOBJIH POROČANJA
• STOPNJA AMORTIZACIJE JE V SKLADU Z VELJAVNIM RAČUNOVODSKIM STANDARDOM
• STOPNJA USTREZA DEJANSKI UPORABI OPREME (sorazmerni delež, če se oprema ne uporablja izključno za namene projekta)



IZDATKI ZA INFRASTRUKTURO IN GRADNJE

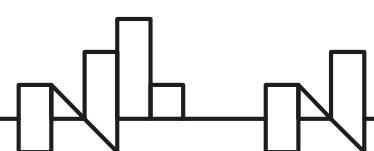


1. IZDATKI ZA INFRASTRUKTURO:

- Nakup nepremičnin (zgrajenih ali nedokončanih objektov) z ustreznimi pravicami na zemljiščih;
- nakup nepozidanih ali pozidanih zemljišč.

POGOJI:

- Med nakupom nepremičnine in/ali zemljišča in cilji projekta je neposredna povezava;
- uporaba za namen in v skladu s cilji projekta ter obdobje, določeno v pogodbi o dodelitvi sredstev;
- višina izdatka za nakup nepremičnine in/ali zemljišča znaša največ 10 % vseh upravičenih izdatkov projekta;
- pred nakupom pridobiti potrdilo neodvisnega cenilca, ki potrdi, da nakupna cena ne presega tržne vrednosti in je prosto vseh bremen (hipotek itd.), skladnost z nacionalnimi predpisi;
- ureditev lastništva pred zaključkom projekta (prenos na upravičenca ali drugega prejemnika, navedenega v pogodbi o dodelitvi sredstev).

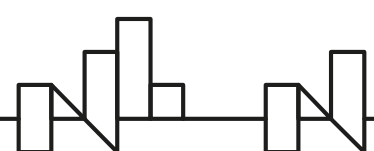


IZDATKI ZA INFRASTRUKTURO IN GRADNJE

- prepoved oddaje, prodaje ali obremenitve s hipoteko še 5 let po odobritvi zaključnega poročila projekta ali dlje, če je tako določeno v pogodbi o dodelitvi sredstev;
- za nepremičnino in/ali zemljišče v zadnjih 10 letih niso bila prejeta nacionalna ali druga sredstva, kar bi pomenilo dvojno financiranje;
- nepremičnina in/ali zemljišče se uporablja v skladu z namenom in cilji projekta še vsaj 5 let po potrditvi zaključnega poročila projekta.



ČE JE NEPREMIČNINA IN/ALI ZEMLJIŠČE NEPOSREDNO ALI POSREDNO ŽE V LASTI UPRAVIČENCA (NOSILCA PROJEKTA ALI PROJEKTNEGA PARTNERJA) ALI JAVNE UPRAVE, IZDATKI ZA NAKUP NISO UPRAVIČENI.



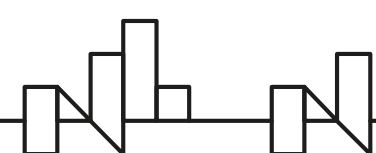
IZDATKI ZA INFRASTRUKTURO IN GRADNJE

2. IZDATKI ZA GRADNJO:

- Izdatki za gradbena dela in aktivnosti, ki so povezane s pripravo in izvedbo gradbenih del in nastanejo v obdobju trajanja projekta.

POGOJI:

- Uporaba za namen in v skladu s cilji projekta ter za obdobje, določeno v pogodbi o dodelitvi sredstev;
- ureditev lastništva pred zaključkom projekta (prenos na upravičenca ali drugega prejemnika, navedenega v pogodbi o dodelitvi sredstev);
- prepoved oddaje, prodaje ali obremenitve s hipoteko še 5 let po odobritvi zaključnega poročila projekta ali dlje, če je tako določeno v pogodbi o dodelitvi sredstev;
- naložba se uporablja v skladu z namenom in cilji projekta še vsaj 5 let po potrditvi zaključnega poročila projekta;



POSEBNOSTI

Uveljavljanje **DDV**
kot upravičen izdatek



DELAVNICA ZA
POROČANJE



NAVZKRIŽJE INTERESOV:

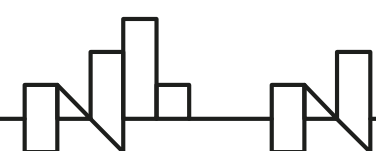
zagotoviti preglednost v postopku
odločanja in pošteno obravnavo
vseh ponudnikov

JAVNA NAROČILA:

DODELITEV JAVNIH SREDSTEV →
obvezno upoštevanje nacionalne
zakonodaje in zakonodaje EU o
javnem naročanju.

Prepoved sklepanja pogodb za
zunanje izvajalce ali podizvajalce z
zaposlenimi v organizaciji
upravičenca ali povezanimi z njo.

Ničelna strpnost do korupcije; v
pogodbe v vrednosti nad 10.000 EUR
brez DDV obvezno vključiti
protikorupcijsko klavzulo.



POSEBNOSTI

DVOJNO FINANCIRANJE

(povrnitev istih izdatkov iz drugih javnih ali zasebnih virov) NI DOVOLJENO.



DELAVNICA ZA
POROČANJE

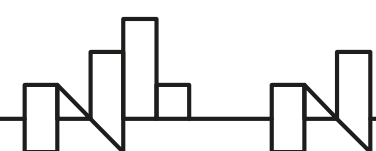


UPRAVIČENOST IZDATKOV PROJEKTHNIH PARTNERJEV IZ DRŽAV DONATORIC:

kategorije stroškov veljajo tudi zanje, dokazovanje upravičenosti njihovih izdatkov pa je drugačno kot pri slovenskih projektnih partnerjih

V PRIMERU, DA PROJEKT USTVARJA **PRIHODKE** (prilivi denarnih sredstev, ki jih uporabnik plača za blago ali storitev, ki jih zagotavlja projekt), SE ZNIŽA DELEŽ SOFINANCIRANJA PROJEKTA IN ZNESEK PRIHODKOV SE ODŠTEJE OD ZNESKA VSEH UPRAVIČENIH IZDATKOV PROJEKTA.

PRIHODKI MORAJO BITI PRIJAVLJENI (ob prijavi projekta ali med njegovim izvajanjem, če so bili ugotovljeni naknadno).
V KOLIKOR NISO, trženje projektnih aktivnosti, rezultatov in opreme NI DOVOLJENO!



Vprašanja...

