



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO



Javni razpis za sofinanciranje projektov
Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009–2014 in
Programa Finančnega mehanizma EGP 2009–2014

NAVODILA ZA PRIJAVITELJE

Sklop B – Program Finančnega mehanizma EGP 2009-2014

Kazalo

1. Uvod	4
1.1. Seznam kratic	4
1.2. Slovar izrazov	5
1.3. Namen dokumenta	7
1.4. Splošne informacije o Programu EGP	9
1.4.1. Ozadje	9
1.4.2. Cilji in področja programa	9
1.4.2.1. Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve	10
1.4.2.2. Ohranjanje in oživljanje kulturne in naravne dediščine	11
1.4.3. Dokumenti	13
2. Priprava projektnih predlogov	14
2.1. Temeljna določila javnega razpisa	14
2.1.1. Področja razpisa	14
2.1.2. Razpoložljiva sredstva razpisa	15
2.1.3. Trajanje projektov	15
2.1.4. Upravičeno območje dejavnosti	16
2.2. Osnovne značilnosti projektov	17
2.2.1. Vsebinska ustreznost	17
2.2.2. Zasnova delovnega načrta	20
2.2.2.1. Logična povezanost vsebine	20
2.2.2.2. Izvedljivost delovnega načrta	20
2.2.2.3. Delovni sklopi	20
2.2.2.4. Kazalniki	22
2.2.3. Trajnost projekta	23
2.2.4. Projektno partnerstvo	24
2.2.4.1. Upravičenost prijaviteljev	24
2.2.4.2. Upravičenost partnerjev	26
2.2.4.3. Kakovostno partnerstvo	26
2.2.4.4. Podpora bilateralnemu sodelovanju	28
2.2.5. Proračun projekta	30
2.2.5.1. Sofinanciranje	30
2.2.5.2. Višina proračuna	30
2.2.5.3. Kakovostno zasnovan finančni načrt	31
2.2.6. Ostale značilnosti	32
2.2.6.1. Horizontalne politike	32

2.2.6.2.	Obveščanje javnosti	33
2.2.6.3.	Državne pomoči	33
2.2.6.4.	Prihodki	34
2.3.	Upravičenost izdatkov	35
2.3.1.	Obdobje upravičenosti izdatkov	35
2.3.2.	Splošna določila upravičenosti izdatkov	35
2.3.3.	Kategorije upravičenih stroškov	36
2.3.3.1.	Stroški osebja	36
2.3.3.2.	Stroški zunanjih izvajalcev	37
2.3.3.3.	Stroški opreme	38
2.3.3.4.	Stroški gradnje in nakupa nepremičnin in zemljišč	39
2.3.3.5.	Administrativni stroški	40
2.3.4.	Izveti oz. neupravičeni izdatki	41
2.4.	Priprava in oddaja vloge	43
2.4.1.	Priprava popolne vloge	43
2.4.2.	Oddaja vloge	45
2.5.	Dodatne informacije in podpora prijaviteljem	46
3.	Izbor projektov	47
3.1.	Preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti	47
3.2.	Ocenjevanje kakovosti	49
3.3.	Izbor projektov	58
3.4.	Obveščanje o izboru in pritožbeni postopek	58
4.	Izvajanje projektov	59
4.1.	Sklepanje pogodb	59
4.2.	Poročanje	59
4.3.	Izplačila	60
4.4.	Javna naročila	60
4.5.	Spremembe na projektu	61

PRILOGA 1 – Cilji, učinki in rezultati Programa EGP

PRILOGA 2 – Navodila za izpolnjevanje prijavnice – Sklop B

1. UVOD

1.1. Seznam kratic

DIIP – Dokument identifikacije investicijskega projekta

DS – delovni sklop

EGP – Evropski gospodarski prostor

EU – Evropska Unija

FM – finančni mehanizem

GD – gradbeno dovoljenje

IP – Investicijski program

KD – kulturna dediščina

KS – kulturni spomenik

MGRT – Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

MKO – Ministrstvo za kmetijstvo in okolje

MoS – Memorandum o soglasju

NVO – nevladna organizacija

PIZ – Predinvesticijska zasnova

Program EGP – Program Finančnega mehanizma EGP 2009-2014

Uredba EGP – Uredba o izvajanju Finančnega mehanizma EGP 2009-2014

ZO – zavarovano območje narave

1.2. Slovar izrazov

Amortizacija: je nadomeščanje izgubljene vrednosti delovnega sredstva zaradi naravnega staranja, obrabe in tehničnega staranja.

Celotna vrednost projekta: celotno vrednost projekta sestavljajo upravičeni in neupravičeni stroški projekta.

Cilj projekta: dolgoročen vpliv projekta, za katerega ni nujno, da bo dosežen v okviru projekta, bo pa stanje po izvedenem projektu bliže zelenemu cilju kot pred njim.

Država donatorica: za Program Finančnega mehanizma EGP 2004-2009 so države donatorice Kraljevina Norveška, Islandija in Kneževina Lihtenštajn, ki jih predstavlja Odbor za finančni mehanizem.

Državna pomoč: vsaka pomoč iz javnih sredstev (lokalnih, regionalnih, državnih, EU) v kakršnikoli obliki, ki je prejemniku pomoči dodeljena na selektivni osnovi ter izkrivlja ali bi lahko izkrivljala konkurenco na skupnem trgu EU z dajanjem prednosti prejemniku pomoči.

Kazalnik projekta: orodje za preverjanje, ali projekt dosega svoje načrtovane rezultate in učinke. Kazalniki se določijo kot odgovor na naslednji dve vprašanji: Kako vemo, da se to, kar smo načrtovali v projektu, resnično izvaja oz. je bilo izvedeno? Kako preverjamo uspešnost projekta?

Kontrolor: oseba, odgovorna za preverjanje zakonitosti in pravilnosti izdatkov, ki jih poroča nosilec projekta.

Lastna udeležba: sredstva, ki jih mora zagotoviti nosilec projekta kot lastno sofinanciranje projekta. Skupaj z nepovratnimi sredstvi sofinanciranja predstavlja skupne upravičene stroške projekta.

Nacionalna kontaktna točka: nacionalni javni subjekt, ki ga imenuje država upravičenka, da bi prevzel celotno odgovornost za uresničevanje ciljev posameznega finančnega mehanizma in izvajanje MoS.

Nacionalno sofinanciranje projekta: sofinanciranje projekta s sredstvi proračuna Republike Slovenije. Predstavljajo 15% nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta.

Namenska sredstva finančnega mehanizma: sredstva Finančnega mehanizma EGP ali sredstva Norveškega finančnega mehanizma. Predstavljajo 85% nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta.

Nepovratna sredstva sofinanciranja projekta (kratko: nepovratna sredstva): »donacija« oz. sredstva, ki jih prejme projekt, ki so sestavljena iz namenskih sredstev finančnega mehanizma in nacionalnega sofinanciranja. Opredeljena so z višino in/ali stopnjo (v %), za potrebe tega razpisa pa so zagotovljena na proračunskih postavkah MGRT.

Nevladna organizacija: neprofitna prostovoljna organizacija, ustanovljena kot pravni subjekt, ki ima nekomercialni namen in je neodvisna od lokalne, regionalne in osrednje vlade, javnih subjektov, političnih strank in gospodarskih organizacij. Verske ustanove in politične stranke se ne smatrajo za nevladne organizacije (Uredba EGP, člen 1.5(m)).

Nosilec programa: pravni subjekt, ki je odgovoren za pripravo in izvajanje programa. Nosilec Programa Finančnega mehanizma EGP 2009-2014 in Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009-2014 je MGRT.

Nosilec projekta: pravni subjekt, odgovoren za pripravo in predložitev kasneje potrjenega projektne predloga ter za izvedbo projekta v skladu s potrjeno prijavnico.

NUTS: skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot. Na nivoju NUTS 3 je ozemlje Republike Slovenije razdeljeno v 12 teritorialnih enot, ki ustrezajo statističnim regijam.

Področja razpisa: vsebinski sklopi oz. področja, na katera je razdeljen razpis. Področja razpisa so v večji meri skladna s programskimi področji. Do razlike prihaja v sklopu B razpisa, kjer programsko področje »Ohranjanje in oživitev naravne in kulturne dediščine« predstavljata dva ločena področja razpisa »Naravna dediščina« in »Kulturna dediščina«.

Pogodba o projektu: sporazum med nosilcem programa in nosilcem projekta, ki ureja izvajanje posameznega projekta.

Prihodek: pričakovani dohodek investicije na podlagi zaračunanih storitev/izdelkov ali plačila pristojbin.

Prijavitelj: pravni subjekt, ki v imenu celotnega partnerstva predloži projektni predlog. V primeru potrditve projekta, prijavitelj postane nosilec projekta.

Program: dokument, ki določa razvojno strategijo s skladnim sklopom ukrepov, ki se izvajajo preko projektov, podprtih s strani finančnega mehanizma, in ki stremi k doseganju dogovorjenih ciljev in učinkov.

Programsko področje: vsebinski sklop oz. področje programa z določenim skupnim ciljem in posebnimi merljivimi učinki programa.

Projekt: ekonomsko nedeljiv sklop dejavnosti z jasno razvidnimi cilji, ki so skladni s programom, v okvir katerega projekt sodi in iz katerega vira so projektne dejavnosti sofinancirane.

Programski partner: pravni subjekt, ki dejavno sodeluje in učinkovito prispeva k izvajanju programa.

Projektni partner (oz. partner): pravni subjekt, ki dejavno sodeluje in učinkovito prispeva k izvajanju projekta. Z nosilcem projekta ima skupen gospodarski ali socialni cilj, ki se uresničuje z izvajanjem projekta.

Rezultat projekta (angl. »output«): stvarni izdelek, blago ali storitev, izdelan/dobavljen/izveden v okviru projekta. Rezultat je merljiv, neposredno izhaja iz izvedenih projektnih dejavnosti in prispeva k doseganju učinkov projekta.

Skupni upravičeni stroški projekta: vsi stroški, potrebni za izvedbo projekta, ki so skladni s programskimi pravili glede upravičenosti izdatkov in določbami tega razpisa. Tvorijo jih nepovratna sredstva sofinanciranja projekta in lastna udeležba nosilca projekta.

Sporazum o programu: sporazum med državami donatoricami in nacionalno kontaktno točko, ki ureja izvajanje posameznega programa.

Učinek projekta (angl. »outcome«): verjetni kratkoročni in srednjeročni vpliv projekta. Opisuje pozitivno stanje, ki se pričakuje po zaključku izvajanja projekta. Ko bodo doseženi vsi rezultati projekta, se tako pričakuje, da bodo zelo verjetno doseženi tudi vsi učinki projekta.

Uredba EGP: Uredba o izvajanju Finančnega mehanizma EGP 2009-2014.

Vloga: komplet v skladu z navodili izpolnjenih obrazcev in dokumentov, ki jih mora prijavitelj, če želi kandidirati za nepovratna sredstva FM, oddati na predpisan način in v predpisanem roku. V okviru tega razpisa vlogo sestavlja prijavnica v slovenskem in angleškem jeziku, izjave prijavitelja in partnerjev ter priloge.

1.3. Namen dokumenta

Navodila za prijavitelje – Sklop B (v nadaljevanju: Navodila B) so pripravljena z namenom, da nudijo osnovno in praktično pomoč potencialnim prijaviteljem projektov Programa Finančnega mehanizma EGP 2004-2009 pri razvoju projektnih predlogov in pri pripravi ter oddaji vloge v okviru *Javnega razpisa za sofinanciranje projektov Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009-2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009-2014* (v nadaljevanju: razpis), objavljenega v Uradnem listu RS št. 110/2013, dne 27. 12. 2013.

Razpis je zasnovan kot skupen razpis dveh programov in zajema dva sklopa:

- Sklop A, ki se veže na Program Norveškega finančnega mehanizma 2009-2014 in
- Sklop B, ki se veže na Program Finančnega mehanizma EGP 2009-2014.

POMEMBNO

Ta dokument je namenjen pripravi zgolj tistih projektnih predlogov, ki sodijo v SKLOP B, torej v sklop Programa Finančnega mehanizma EGP 2009-2014 (v nadaljevanju: Program EGP). To so projekti, ki bodo prijavljeni na enega od naslednjih treh *področij razpisa*:

- ***Področje razpisa B.1 – Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve***
- ***Področje razpisa B.2 – Naravna dediščina***
- ***Področje razpisa B.3 – Kulturna dediščina***

Za namen priprave projektnih predlogov, ki sodijo v sklop A, torej v sklop Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009-2014, so v pomoč Navodila za prijavitelje – sklop A, ki so prav tako del razpisne dokumentacije.

Navodila B so del razpisne dokumentacije za sklop B, ki obsega naslednje dokumente, obrazce in navodila:

- Javni razpis za sofinanciranje projektov Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009-2014 in Programa Finančnega mehanizma EGP 2009-2014
- Prijavnica - sklop B (prijavnica v slovenskem jeziku)
- Application form - Set B (prijavnica v angleškem jeziku)
- Navodila za prijavitelje – sklop B
- Vzorec izjave prijavitelja – sklop B
- Vzorec izjave o partnerstvu – sklop B (izjava o partnerstvu v slovenskem jeziku)
- Vzorec Partnership Statement – set B (izjava o partnerstvu v angleškem jeziku)
- Vzorec pogodb o projektu – sklop B
- Vzorec pravilne označitve ovojnice – sklop B
- Vzorec zahtevka za povračilo iz bilateralnega sklada – sklop B

Za *področje Kulturna dediščina* (B.3) tudi:

- Vzorec izjave o lastništvu kulturnega spomenika
- Vzorec izjave o ogroženosti kulturnega spomenika

Vsi dokumenti so na voljo na spletni strani Programa EGP: <http://eeagrants.si/>.

Kako uporabljati navodila

Navodila B vsebujejo splošne informacije o programu (poglavje 1), podajajo napotke za ustrezno pripravo kakovostnih projektnih predlogov in popolnih vlog (poglavje 2), navajajo podrobnejše informacije o postopku in kriterijih ocenjevanja projektnih predlogov ter o izboru projektov (poglavje 3), na koncu pa

navajajo tudi nekaj osnovnih programskih pravil za izvajanje projektov, ki jih je dobro poznati že v fazi oblikovanja projektnih predlogov (poglavje 4).

POMEMBNO

Posebej pomembne vsebine za vse potencialne prijavitelje projektov Programa EGP v okviru tega razpisa se v Navodilih B nahajajo v **sivih kvadratih**.

B.1

Posebnosti, posebej pomembne za potencialne prijavitelje projektov s področja **Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve (B.1)** se v Navodilih B nahajajo v **zelenih kvadratih**.

B.2

Posebnosti, posebej pomembne za potencialne prijavitelje projektov s področja **Naravna dediščina (B.2)** se v Navodilih B nahajajo v **rumenih kvadratih**.

B.3

Posebnosti, posebej pomembne za potencialne prijavitelje projektov s področja **Kulturna dediščina (B.3)** se v Navodilih B nahajajo v **rdečih kvadratih**.

Zaželeno je, da prijavitelji natančno preberejo Navodila B še pred začetkom priprave projektnega predloga ter se seznanijo s temeljnimi dokumenti Programa EGP, navedenimi v poglavju 1.4.3, vključno z določbami Uredbe o izvajanju Finančnega mehanizma EGP 2009-2014 (v nadaljevanju: Uredba EGP). Dokumenti so objavljeni na spletni strani Programa EGP.

Ob morebitnem neskladju med Navodili B in Uredbo EGP veljajo določbe Uredbe EGP.

V primeru spremembe teh navodil bo nova različica objavljena na spletni strani Programa EGP: <http://eeagrants.si/>.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

1.4. Splošne informacije o Programu EGP

1.4.1. Ozadje

Kraljevina Norveška, Islandija in Kneževina Lihtenštajn so za namen zmanjšanja gospodarskih in socialnih razlik v Evropskem gospodarskem prostoru – EGP ter za namen okrepitve bilateralnih odnosov z evropskimi državami sklenile sporazum z EU o **Finančnem mehanizmu EGP za obdobje 2009-2014** (v nadaljevanju: EGP FM). Za izvajanje EGP FM namenjajo okoli 988,5 milijonov EUR, do katerih je upravičenih 15 držav srednje in južne Evrope, med njimi tudi Slovenija, ki je v celoti upravičena do 11.562.500 EUR neto namenskih sredstev EGP FM¹.

Sredstva EGP FM so med drugim namenjena izvedbi **Programa Finančnega mehanizma EGP 2009-2014** (Program EGP), katerega nosilec programa je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju: MGRT), kot določeno v Memorandumu o soglasju za izvajanje Finančnega mehanizma EGP 2009-2014.

Programu EGP je za sofinanciranje projektov, izbranih v okviru javnega razpisa, namenjenih 6.206.492 EUR namenskih sredstev EGP FM oziroma skupaj z nacionalnim sofinanciranjem 7.301.756 EUR nepovratnih sredstev.

V sklopu Programa EGP se že izvaja en vnaprej opredeljen projekt, ki bo poleg projektov, izbranih v okviru tega razpisa, prispeval k doseganju ciljev in učinkov programa. Gre za projekt »Spremljanje okolja in celostno načrtovanje in nadzor«, katerega nosilec je GURS in ki se izvaja v sklopu programskega področja »Spremljanje okolja in celostno načrtovanje in nadzor«.

1.4.2. Cilji in področja programa

Cilji Programa EGP so:

- **zaustavitev upadanja biotske raznovrstnosti**, kar Program EGP zasleduje v sklopu programskega področja *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve*;
- **kulturna in naravna dediščina za prihodnje generacije, varovana, ohranjena in dostopna javnosti**, kar Program EGP zasleduje v sklopu programskega področja *Ohranjanje in oživljanje kulturne in naravne dediščine*;
- **izboljšana skladnost z okoljsko zakonodajo**, kar Program EGP zasleduje v sklopu programskega področja *Spremljanje okolja in celostno načrtovanje in nadzor*.

POMEMBNO

Razpis je omejen na izbor projektov, ki sodijo le v **PRVI DVE PROGRAMSKI PODROČJI**, to sta področje *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve* ter področje *Ohranjanje in oživljanje kulturne in naravne dediščine*.

Ker se torej razpis ne dotika tudi tretjega programskega področja *Spremljanje okolja in celostno načrtovanje in nadzor*, sta v nadaljevanju podrobneje opisani le prvi dve programski področji.

¹ Poleg sredstev Finančnega mehanizma EGP je Slovenija upravičena tudi do sredstev Norveškega finančnega mehanizma, ki jih dodeljuje Kraljevina Norveška in ki so med drugim namenjena izvedbi Programa Norveškega finančnega mehanizma 2009-2014 (glej Navodila za prijavitelje – sklop A).

1.4.2.1. Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve

Slovenija je ena od evropskih držav z najvišjo stopnjo biotske raznovrstnosti², ki se na ravni EU ohranja prvenstveno preko skupnega instrumenta območnega varstva, to je evropskega omrežja posebnih varstvenih območij – Natura 2000. Slovenija je določila kar 286 območij Natura 2000, ki obsegajo 35,5% ozemlja Slovenije, kar predstavlja najvišjo (kopensko) stopnjo med državami EU. Ohranjanje biotske raznovrstnosti oz. zaustavitev njenega upadanja je tudi cilj tega programskega področja, ki ga program namerava doseči s povečano sposobnostjo učinkovitega upravljanja in spremljanja območij Natura 2000 v Sloveniji. To je tudi pričakovan učinek tega programskega področja. Pri tem je temeljni dokument, ki ureja upravljanje območij Natura 2000 v Sloveniji – Program upravljanja območij Natura 2000, ki opredeljuje cilje in ohranitvene ukrepe za vsako vrsto in habitatni tip v območjih Natura 2000.

Med najbolj ogrožene obsežnejše habitate znotraj območij Natura 2000 v Sloveniji sodijo travišča oz. ekstenzivni travniki, varovalni in poplavni gozdovi ter mokrišča. Zato se program v sklopu tega področja usmerja prvenstveno v ukrepe za izboljšanje stanja ohranjenosti vrst in habitatnih tipov znotraj navedenih območij, torej območij ekstenzivnih travnikov, varovalnih ali poplavnih gozdov ter mokrišč.

Ena od podlag za učinkovito ciljno izvajanje varstvenih ukrepov ter spremljanje njihovih učinkov je spremljanje stanja (monitoring) ohranjenosti vrst in habitatnih tipov ter vodenje podatkovnih baz. Za približno tretjino vrst Natura 2000 zaradi pomanjkanja podatkov stanje ohranjenosti ni znano. Tudi zato je programsko področje med drugim usmerjeno tudi v razširitev dosedanjega spremljanja stanja vrst in habitatnih tipov ter v okrepitev podatkovnih baz, s posebnim poudarkom na vrstah in habitatih tipih, katerih stanje ohranjenosti je še neznano. Poseben poudarek pa program namenja tudi dvigovanju ozaveščenosti ter povečanju sprejemljivosti izvajanja programov upravljanja območij Natura 2000 s strani ključnih deležnikov.

Program vnaprej določa **vrste dejavnosti**, ki jih projekti z navedenega področja morajo izvajati:

- Varstvene ukrepe na terenu (in-situ), ki naslavljajo vrste in/ali habitatne tipe travnikov in/ali gozdov in/ali mokrišč v neugodnem stanju ohranjenosti z namenom izboljšanja njihovega stanja ohranjenosti.
- Spremljanje stanja (monitoring) vrst in/ali habitatnih tipov v neugodnem stanju ohranjenosti, v katere so usmerjeni varstveni ukrepi projekta, ali spremljanje stanja vrst in/ali habitatnih tipov, katerih stanje ohranjenosti je neznano. V zadnjem primeru se spremljanje stanja lahko nanaša tudi na območja, kjer se v okviru projekta ne bodo izvajali varstveni ukrepi.
- Dejavnosti informiranja, izobraževanja in ozaveščanja o pomenu upravljanja območij Natura 2000 in ohranitvenih ukrepov, ki se izvajajo v okviru projekta, ki so usmerjene v oziroma vključujejo lokalne interesne skupine (lokalne skupnosti, organizacije kmetov ali lastnikov gozdov, ribiči, lovci, lokalne turistične in nevladne organizacije, ki delujejo na področju ohranjanja narave).

Z izvedbo projektov Program EGP pričakuje, da bo v okviru tega programskega področja dosegel naslednje rezultate:

- Za 580 ha povečanje površine območij z ustreznim upravljanjem z ekstenzivnimi travniki ter za 7500 ha povečanje površine območij z ustreznim upravljanjem z varovalnimi ali poplavnimi gozdovi v območjih Natura 2000 (v skladu s Programom upravljanja Natura 2000), v katerih gostujejo pomembne populacije Natura 2000 vrst/habitatnih tipov.
- Za 30 ha povečanje površine območij z ustreznim upravljanjem z mokrišči znotraj Natura 2000 območij (ukrepi v skladu s Programom upravljanja Natura 2000), v katerih gostujejo pomembne populacije Natura 2000 vrst/habitatnih tipov.
- Povečanje števila (za 6) travniških in/ali gozdnih in/ali mokriščnih vrst in/ali habitatnih tipov, katerih stanje parametrov za določitev varstvenega statusa se spremlja (monitoring).

² Vir: Okoljski program ZN – WCMC kazalec biotske raznovrstnosti, 2001.

- Povečanje števila oseb med ključnimi deležniki (za 250), ki sprejemajo oz. se strinjajo z izvajanjem Programa upravljanja z Natura 2000 in izvajanjem varstvenih ukrepov v projektih.

1.4.2.2. Ohranjanje in oživljanje kulturne in naravne dediščine

Programsko področje *Ohranjanje in oživljanje kulturne in naravne dediščine* je usmerjeno na eni strani v ohranjanje naravne in kulturne dediščine za sedanje in prihodnje generacije, na drugi strani pa tudi v njeno »približevanje« javnosti v smislu njene večje dostopnosti.

Program EGP v sklopu tega programskega področja želi doseči dva **učinka** programa, pri čemer se prvi veže na naravno dediščino in drugi na kulturno dediščino:

- Naravna³ dediščina dostopna javnosti (*naravna dediščina*).
- Kulturna dediščina obnovljena, restavrirana in zaščitena (*kulturna dediščina*).

POMEMBNO

Ker gre za dva jasno razločljiva učinka tega programskega področja s posebnimi pogoji in priporočili, ki se vežejo na izvajanje projektov, vključno za razdelitvijo sredstev, razpis omenjeno področje programa deli na dva ločena **področja razpisa: Naravna dediščina in Kulturna dediščina.**

Vsi opisi, ki se vežejo na omenjeno programsko področje, so zato v teh navodilih podani ločeno za vsak sklop oz. področje razpisa posebej.

Naravna dediščina

Bogata naravna dediščina Slovenije v evropskem okviru soustvarja njeno nacionalno identiteto in hkrati predstavlja velik potencial za razvoj turizma in rekreacije. Potencial se že vrsto let bolj ali manj kontrolirano izkorišča, obenem pa ohranja velik pomen tudi za prihodnji razvoj slovenskega zelenega in odgovornega turizma. V tem okviru naravna dediščina Slovenije nudi velik potencial tudi za okoljsko izobraževanje in doživljanje narave, ki dvigujeta ozaveščenost o pomenu in potrebi po njenem ohranjanju ter posledično prispevata k bolj odgovornemu ravnanju vsakega posameznika, obenem pa s privabljanjem obiska prav tako pomembno prispevata h gospodarskemu razvoju.

Pritiski turizma in rekreacije v zavarovanih območjih narave z negativnimi vplivi na okolje in naravo so veliki, kar je pokazala tudi analiza RAPPAM »Učinkovitost upravljanja zavarovanih območij v Sloveniji«, izvedena leta 2009. Množični in pogosti nekontrolirani obiski posebej zanimivih naravnih vrednot znotraj zavarovanih območij vodijo v nevarnost uničenja varovanih lastnosti obiskane naravne vrednote (princip »ljubiti do smrti«).

Program EGP tako v sklopu *Naravna dediščina* želi doseči povezanost obeh vidikov: zagotoviti dobro dostopnost naravne dediščine javnosti ob njenem hkratnem varovanju in ohranjanju. Pri tem ni poudarek na dvigu števila obiskovalcev, pač pa v dvigu kvalitete v smeri naravi bolj prijaznih obiskov.

Navedeno je tudi v skladu s ciljem Nacionalnega programa varstva narave za obdobje 2005-2014⁴: *zagotovitev rabe naravnih vrednot na način, ki jih ne ogroža, za uresničevanje katerega je med drugim opredeljen tudi ukrep: ureditev oziroma fizična zaščita naravnih vrednot, ki jih ogledovanje in obiskovanje lahko ogrozi.*

Program prednostno uresničuje zgoraj podrobneje navedeni pričakovani učinek na **naravnih vrednotah znotraj državnih zavarovanih območij, ki so močno obiskana** (5.000 ali več obiskovalcev letno). Ključni

³ Uraden standardiziran naziv učinka programa, ki je vnaprej opredeljen na nivoju EGP finančnega mehanizma, je sicer "Kulturna dediščina dostopna javnosti", ki pa je v tem razpisu prilagojen njegovi vsebinski osredotočenosti izključno na naravno dediščino.

⁴ Je del Resolucije o nacionalnem programu varstva okolja 2005-2012 (Ur. l. RS, št. 2/06).

akterji pri tem so upravljalci zavarovanih območij, ki so med drugim odgovorni⁵ za ohranjanje, obnovo in varstvo naravnih vrednot zavarovanega območja, predstavljanje zavarovanega območja, zagotavljanje dostopa do informacij o njem ter tudi za vzpostavitev in vzdrževanje poti in označb ter druge infrastrukture, ki je namenjena obisku zavarovanega območja.

Ključen poudarek tega področja je torej na ureditvi javne infrastrukture za obiskovalce najpomembnejših naravnih vrednot v državnih zavarovanih območjih, ki bi na ustrezen način povezovala načela ohranjanja narave s ciljem izboljšanja okolju prijazne javne dostopnosti naravnih vrednot. Eden od namenov področja je torej tudi ob večji urejenosti obiskov zmanjšati negativne vplive obiskov na okolje in naravo s spodbujanjem uporabe alternativnih transportnih sredstev in posledično tudi zmanjšanjem emisije CO₂. Program cilja tudi na večjo ozaveščenost širše javnosti o potrebi varovanja in zaščite naravne dediščine in javnosti ponuditi lažje doživljanje narave.

Vrste dejavnosti, ki jih Program EGP prednostno pričakuje v projektih s področja *Naravna dediščina*, so:

- izgradnja ali obnova infrastrukture za spodbujanje okolju prijaznega dostopa obiskovalcev do naravne vrednote,
- nakup zemljišč ali nepremičnin,
- dejavnosti ozaveščanja in izobraževanja obiskovalcev na terenu,
- priprava publikacij in spletnih predstavitev, ki se nanašajo na te naravne vrednote, za spodbujanje boljšega dostopa do njih.

Pričakovani **rezultati programa** v sklopu *Naravna dediščina* so:

- 1 do 3 novo urejenih objektov javne infrastrukture za obiskovalce najpomembnejših zavarovanih območij narave. Ta se nanaša na izgradnjo nove ali obnovo oz. preureditev obstoječe javne infrastrukture za obiskovalce najpomembnejših naravnih vrednot v nacionalno zavarovanih območjih, ki jih obiše več kot 5.000 obiskovalcev letno.
- Vzpostavljena infrastruktura za obiskovalce, ki uspešno povezuje varstvo naravne dediščine in njeno večjo dostopnost javnosti. Pri tem gre za celostno urejanje problema naravi in okolju neprijaznega obiska, katerega namen je ohraniti število obiskovalcev letno in hkrati zmanjšati število obiskovalcev z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi na leto za vsaj 25%. Pri tem se tovrstna prevozna sredstva nadomesti z okolju prijaznejšimi prevoznimi sredstvi. V ta sklop sodijo tudi ureditve infrastrukture za izobraževanje o naravi in doživljanje narave.

Kulturna dediščina

Ključna cilja, ki ju Program EGP zasleduje v sklopu *Kulturna dediščina*, sta ohranjeni, obnovljeni ali restavrirani kulturni spomeniki, ter povečana dostopnost kulturne dediščine javnosti. Poleg ohranjanja kulturne dediščine, osredotočenega v obnove in restavriranje kulturnih spomenikov, program daje poseben poudarek tudi njenemu oživljanju, na primer preko povezovanja področja kulturne dediščine s področjem ohranjanja naravnih vrednot, s sistemom izobraževanja ali s turizmom in tako prispevati k oplemenitenju turistične ponudbe s kulturno tradicijo. Z zaščito in oživljanjem kulturne dediščine torej želi program prispevati tudi k lokalnemu in regionalnemu razvoju, k obogatitvi turistične ponudbe ter prepoznavnosti lokalnega oziroma regionalnega okolja. Namen programa je tudi povečati splošno ozaveščenost in vedenje o pomenu ohranjanja kulturne dediščine, o njenih razvojnih možnostih ter o posebnostih njenega vzdrževanja in obnavljanja.

Vrste dejavnosti, ki jih Program EGP prednostno pričakuje v projektih s področja *Kulturna dediščina*, so:

- dejavnosti celostnega ohranjanja kulturnega spomenika v skladu s 3. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1, Ur. l. RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 in 123/08): ukrepi, s katerimi se zagotavljajo nadaljnji obstoj in obogatitev dediščine, njeno vzdrževanje, obnova, prenova, uporaba in oživljanje,

⁵ V skladu z Zakonom o ohranjanju narave (Ur. l. RS, št. 96/04-UPB2, 61/06-ZDru-1, 8/10-ZSKZ-B).

- dejavnosti izobraževanja in ozaveščanja o pomenu kulturne dediščine,
- dejavnosti v smeri povečevanja fizične dostopnosti kulturne dediščine in informacijske dostopnosti dediščinskih vsebin javnosti s posebno pozornostjo na obiskovalcih s posebnimi potrebami (npr. gibalno ovirane osebe, slepi in slabovidni) in mladini,
- primerno načrtovanje nadaljnega povečanja števila obiskovalcev, na primer z novo ali obogatitvijo obstoječe turistične ponudbe ter turistične promocije kulturne dediščine.

Pričakovani **rezultati programa** v sklopu *Kulturna dediščina* so:

- 3 obnovljeni, restavrirani in zaščiteni kulturni spomeniki in
- 5% povečanje števila obiskovalcev obnovljenih, restavriranih in zaščitenih kulturnih spomenikov.

1.4.3. Dokumenti

Projekti Programa EGP morajo biti izbrani in izvedeni v skladu z nacionalno zakonodajo in s pravno ureditvijo EGP FM ter Programa EGP.

Temeljni dokumenti, ki urejajo EGP FM in Program EGP so:

- Protokol 38 b k Sporazumu EGP o Finančnem mehanizmu EGP 2009-2014 (UL EU L291/7 z dne 9. 11. 2010);
- Memorandum o soglasju za izvajanje Finančnega mehanizma EGP 2009-2014, sklenjen med Islandijo, Kneževino Liechtenstein, Kraljevino Norveško in Republiko Slovenijo dne 21. 5. 2011 (z dopolnitvami);
- Sporazum o Programu Finančnega mehanizma EGP 2009-2014 z dne 8. 7. 2013 (z dopolnitvami);
- Uredba o izvajanju Finančnega mehanizma EGP 2009-2014;
- Sistem upravljanja in nadzora nad izvajanjem Finančnega mehanizma EGP 2009-2014 in Norveškega finančnega mehanizma 2009-2014 za Slovenijo;
- Izjava o odgovornosti in obveznosti MGRT v vlogi nacionalne kontaktne točke in nosilca Programa za Finančni mehanizem EGP (SI02) 2009-2014;
- Smernice, ki jih je za namen izvajanja Finančnega mehanizma EGP 2009-2014 sprejel Odbor za finančni mehanizem;
- Navodila in smernice nosilca Programa EGP;
- Predlog Programa Finančnega mehanizma EGP 2009-2014 št. 544-12/2011/157 z dne 9. 11. 2012;
- Smernice Organa za potrjevanje.

Posebej pomembno je, da nosilci projektov in partnerji pri izvajanju projektov in poročanju spoštujejo tudi pravno podlago, opredeljeno na nivoju posameznega projekta:

- Pogodba o projektu,
- Sporazum o partnerstvu (v kolikor je projekt izveden v partnerstvu nosilca projekta s projektnimi partnerji).

Izvajanje projektov Programa EGP mora biti skladno tudi z nacionalno zakonodajo, zlasti naslednjo:

- predpisi, ki urejajo postopke javnega naročanja,
- predpisi, ki urejajo državne pomoči,
- veljavno nacionalno zakonodajo, ki ureja izvajanje posameznih projektnih dejavnosti (npr. zakonodaja, ki ureja gradnjo objektov, okoljevarstvena zakonodaja).

Projekti pa morajo izkazovati tudi usklajenost in komplementarnost z ustreznimi nacionalnimi, regionalnimi, lokalnimi in sektorskimi razvojnimi strategijami in programi.

2. PRIPRAVA PROJEKTHNIH PREDLOGOV

Poglavje je strukturirano tako, da so najprej navedena najbolj splošna določila razpisa, pomembna za zasnovu projektnih predlogov (poglavje 2.1). Sledi opis osnovnih značilnosti projektov (poglavje 2.2), ki jih pričakuje Program EGP v sklopu tega razpisa in ki bodo tudi predmet ocenjevanja kakovosti projektnih predlogov. Obenem pa so tu izpostavljeni tudi posebni pogoji razpisa, vezani na posamezne značilnosti projektov, ki jih projekti morajo spoštovati. Poglavje se nadaljuje z opisom upravičenih izdatkov (poglavje 2.3) in se zaključi z informacijami o pripravi popolne vloge in načinom in roki njene oddaje (poglavje 2.4) ter z informacijami o podpori prijaviteljem (poglavje 2.5).

2.1. Temeljna določila javnega razpisa

2.1.1. Področja razpisa

Razpis je v sklopu B razdeljen na **tri področja** razpisa v skladu s **trema učinki** Programa EGP, ki so relevantni za ta razpis. To pomeni, da bodo projekti, ki bodo izbrani v okviru enega področja razpisa, prispevali k uresničevanju enega vnaprej določenega učinka programa ter njemu ustrežajočih rezultatov programa.

POMEMBNO

Področje razpisa B.1 – Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve je usmerjeno v izbor projektov, ki bodo prispevali k uresničevanju učinka programa ***Učinkovitejše upravljanje in spremljanje stanja območij Natura 2000***, ki je opredeljen v okviru programskega področja *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve*.

Področje razpisa B.2 – Naravna dediščina je usmerjeno v izbor projektov, ki bodo prispevali k uresničevanju učinka programa ***Narava dediščina dostopna javnosti***, ki je opredeljen v okviru programskega področja *Ohranjanje in oživitev kulturne in naravne dediščine*.

Področje razpisa B.3 – Kulturna dediščina je usmerjeno v izbor projektov, ki bodo prispevali k uresničevanju učinka programa ***Kulturna dediščina obnovljena, restavrirana in zaščiten***, ki je opredeljen v okviru programskega področja *Ohranjanje in oživitev kulturne in naravne dediščine*.

POMEMBNO

Projekt se lahko v sklopu B prijavi le na eno od treh zgoraj navedenih področij razpisa.

Projekt mora biti vsebinsko osredotočen na doseganje cilja, učinka in rezultatov enega izbranega področja razpisa.

POMEMBNO

Institucija v vlogi prijavitelja lahko v sklopu B prijavi največ en projekt na posamezno področje razpisa.

V kolikor bo ista institucija oddala več kot eno vlogo na posamezno področje, bo upoštevana zgolj prva prejeta, vse nadalje prejete vloge pa bodo zavržene.

Število projektov, v katerih lahko ista institucija sodeluje kot projektni partner, ni omejeno.

2.1.2. Razpoložljiva sredstva razpisa

Sofinanciranju projektov Programa EGP, izbranih v okviru sklopa B javnega razpisa, je namenjenih skupaj 7.301.756 EUR nepovratnih sredstev, od tega 85% oz. 6.206.492,60 EUR namenskih sredstev FM EGP in 15% oz. 1.095.263,40 EUR nacionalnega sofinanciranja⁶. Nepovratna sredstva so po posameznih področjih razpoložljiva v zneskih, kot navedeno v Tabeli 1.

Tabela 1: *Razpoložljiva nepovratna sredstva razpisa za sklop B (v EUR)*

	<i>Namenska sredstva FM EGP (85%)</i>	<i>Nacionalno sofinanciranje (15%)</i>	<i>Skupaj razpoložljiva nepovratna sredstva</i>
<i>Sklop B: Področje razpisa</i>			
<i>Področje B.1 - Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve</i>	1.725.931,80	304.576,20	2.030.508,00
<i>Področje B.2 – Naravna dediščina</i>	1.080.560,80	190.687,20	1.271.248,00
<i>Področje B.3 – Kulturna dediščina</i>	3.400.000,00	600.000,00	4.000.000,00
SKUPAJ	6.206.492,60	1.095.263,40	7.301.756,00

Število izbranih projektov za sofinanciranje v okviru posameznega področja je odvisno od višine razpoložljivih nepovratnih sredstev izbranega področja.

2.1.3. Trajanje projektov

Predpogoj za začetek izvajanja projekta je končna potrditev projekta s strani MGRT kot nosilca programa. Začetek obdobja trajanja projekta tako lahko najbolj zgodaj nastopi z dnem, ko MGRT izda sklep o dodelitvi nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta. Obdobje trajanja projekta je opredeljeno v pogodbi o projektu.

POMEMBNO

Projekti morajo trajati najmanj 12 mesecev in se morajo končati najpozneje 30. 4. 2016.

Vse načrtovane projektne dejavnosti morajo biti izvedene v obdobju trajanja projekta. Prav tako v splošnem velja, da morajo v obdobju trajanja projekta nastati vsi izdatki projekta (glej poglavje 2.3).

Obdobje trajanja projekta ne vključuje obdobja priprave projektne predloga, pač pa zgolj obdobje izvajanja projekta.

Ne glede na obdobje trajanja projektov morajo nosilci projektov v določenih primerih spoštovati posebne pogoje, navedene v pogodbi o projektu, tudi po zaključku obdobja trajanja projekta (za podrobnosti glej poglavje 2.3).

Kadar je v okviru projekta kupljena nova oprema in se celotna kupnina opreme šteje kot upravičen strošek projekta, mora tako nosilec projekta zagotoviti, da še najmanj pet let po odobritvi poročila o zaključku projekta oprema ostane v lasti nosilca projekta ali partnerja, se uporablja v skladu s cilji projekta ter je ustrezno zavarovana in vzdrževana.

Posebna določila veljajo tudi za projekte, ki vključujejo naložbe v nepremičnine in/ali zemljišča, kamor sodijo tako posegi v nepremičnine in/ali zemljišča (npr. gradnja, obnova, prenova), kakor tudi nakup

⁶ Nepovratna sredstva sofinanciranja projekta predstavljajo do 90% (v primeru, kadar je prijavitelj NVO) oz. 95% (v primeru, kadar prijavitelj ni NVO) skupnih upravičenih stroškov projekta. Najmanj 10% (v primeru, kadar je prijavitelj NVO) oz. 5% (v primeru, kadar prijavitelj ni NVO) skupnih upravičenih stroškov projekta mora zagotoviti nosilec projekta kot lastno udeležbo (glej poglavje 2.2.5).

nepremičnin in/ali zemljišč. V skladu s členom 7.15 Uredbe EGP je potrebno zagotoviti, da se tovrstna nepremičnina oz. zemljišče uporablja v skladu s cilji projekta in za namen projekta še najmanj pet let po tem, ko MGRT potrdi zaključno poročilo o projektu. V okviru projekta kupljeno nepremičnino in/ali zemljišče je v skladu s členom 7.5 Uredbe EGP v navedenem obdobju tudi prepovedano prodati, oddati ali obremeniti s hipoteko.

2.1.4. Upravičeno območje dejavnosti

Dejavnosti projektov Programa EGP se morajo prvenstveno izvajati **na območju Republike Slovenije**. Eden od ciljev FM EGP je tudi krepitev odnosov med državami donatoricami in državo prejemnico. Temu ustrezno se dejavnosti projektov Programa EGP lahko izvajajo tudi **na območju Norveške, Islandije in Lihtenštajna**.

V splošnem velja, da so stroški projektnih dejavnosti, izvedenih izven navedenega upravičenega območja, neupravičeni. V posebej utemeljenih primerih so dopustne izjeme, za katere mora nosilec projekta pridobiti predhodno odobritev s strani MGRT kot nosilca programa. Izjemo je v fazi priprave projektnega predloga mogoče ustrezno utemeljiti že v prijavnici. Potrditev projektnega predloga z vključno navedeno izjemo že hkrati pomeni odobritev upravičenosti izvedbe določene projektne dejavnosti izven upravičenega območja.

Ne glede na to, kje se izvajajo projektne dejavnosti, pa se morajo njihovi **učinki vselej odraziti v Republiki Sloveniji**. Tipičen primer projektnih dejavnosti, ki se v določenih utemeljenih primerih lahko izvajajo izven območja Republike Slovenije, so študijski obiski, katerih učinek je večja usposobljenost strokovnjakov, ki delujejo v Sloveniji.

2.2. Osnovne značilnosti projektov

V poglavju so navedeni opisi osnovnih značilnosti posameznih elementov projekta, kot so vsebina projekta, projektno partnerstvo in proračun. Poglavje je strukturirano v pod-poglavja v skladu s sklopi kriterijev kakovosti, po katerih bodo projekti ocenjevani, znotraj vsakega pod-poglavja pa so navedeni tako *pogoji* razpisa, ki se tičejo obravnavanega elementa projekta, kot tudi *priporočila* Programa EGP za pripravo kakovostnih projektnih predlogov.

2.2.1. Vsebinska ustreznost

Upravljanje finančnih mehanizmov in Programa EGP sloni na metodi **k ciljem usmerjenega upravljanja** (Results Based Management - RBM). Bistvo metode je njena prvenstvena osredotočenost na doseganje ciljev in rezultatov in ne na dejavnosti in postopke. Pri tem je torej ključna postavitev jasnih ciljev, ki jih želimo doseči ter določitev ustreznih kazalnikov za merjenje napredka v smeri njihovega uresničevanja. Temeljni element RBM metode je »veriga dosežkov«, nekakšna rdeča linija, ki ponazarja pričakovane vzročno-posledične povezave med različnimi elementi (slika 1).



Slika 1: K rezultatom usmerjeno upravljanje

Za ponazoritev:

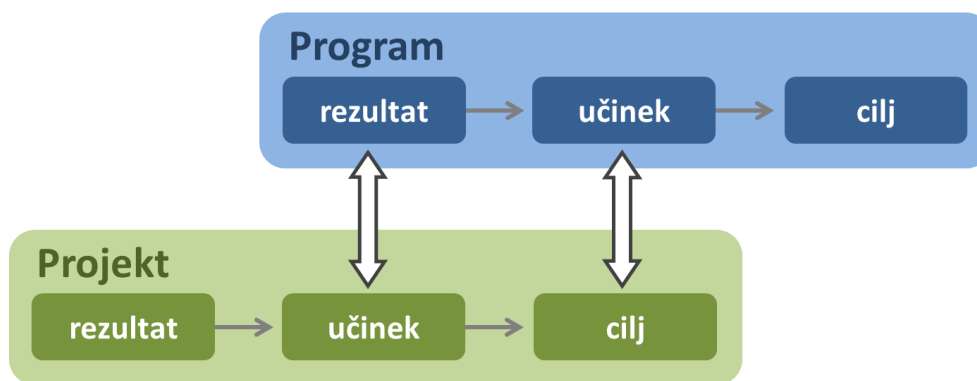
- **rezultat** (ang. output) je stvaren izdelek, blago ali storitev, izdelan/dobavljen/izveden v okviru programa/projekta. Rezultat je merljiv, neposredno izhaja iz izvedenih dejavnosti in prispeva k doseganju učinkov. Primer rezultata: *gradnja nove šole*.
- **učinek** (ang. outcome) je verjetni kratkoročni in srednjeročni vpliv projekta/programa. Ko bodo doseženi vsi rezultati, se pričakuje, da bodo zelo verjetno doseženi tudi vsi učinki. Primer učinka: *več otrok ima dostop do izobraževanja*.
- **cilj** (ang. objective) je dolgoročen vpliv, za katerega ni nujno, da bo dosežen, bo pa stanje po izvedenem projektu/programu bliže želenemu cilju kot pred njim. Primer cilja: *višja stopnja pismenosti*.

Program EGP ima posledično vzpostavljen jasen cilj, učinek in rezultate vsakega programskega področja posebej, k uresničevanju katerih morajo prispevati projekti. Govorimo o ciljih, učinkih in rezultatih *na ravni programa*, ki so povzeti v Prilogi 1.

POMEMBNO

Projekt mora biti skladen s ciljem, učinkom in rezultati izbranega področja, opredeljenimi v okviru Programa EGP, in mora zasledovati metodo k ciljem usmerjenega upravljanja.

Uporaba RBM metode v projektih pomeni, da mora tudi vsak projekt imeti vzpostavljeno »verigo dosežkov«, ki jo sestavljajo med seboj vzročno-posledično povezani cilji, učinki in rezultati *na ravni projekta*. Obenem pa morajo cilji, učinki in rezultati projekta jasno izhajati in se navezovati na cilje, učinke in rezultate programa oz. bolj natančno izbranega področja. Pri tem se smatra, da je *cilj projekta* enak *učinku programa*, ter da so *učinki projekta* enaki *rezultatom programa* (slika 2). Na ta način se želi zagotoviti, da bodo preko izvajanja projektov dejansko doseženi rezultati, učinki in cilji programa.



Slika 2: Povezava ciljev, učinkov in rezultatov na programski in projektni ravni

Pred zasnovano projektne ideje je zato ključnega pomena, da se prijavitelji in potencialni partnerji predhodno **temeljito seznanijo z vsebino izbranih področij** ter soočijo in uskladijo »svoje«, torej s strani projektne partnerstva prepoznane interese z interesi programa.

Zgolj z namenom opozoriti potencialne prijavitelj na vsebinske posebnosti posameznih področij razpisa, so najbolj pomembne med njimi izpostavljene v spodnjih okvirjih.

B.1

Z namenom, da bi program dosegel vse svoje načrtovane rezultate (glej Prilogo 1), mora vsak projekt s področja *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve* vključevati vsaj naslednje tri vrste dejavnosti:

Vrsta dejavnosti 1: informiranje, izobraževanje in ozaveščanje o pomenu upravljanja območij Natura 2000 in ohranitvenih ukrepov, ki se izvajajo v okviru projekta, ki so usmerjene v oziroma vključujejo lokalne interesne skupine (lokalne skupnosti, organizacije kmetov ali lastnikov gozdov, ribiči, lovci, lokalne turistične in nevladne organizacije, ki delujejo na področju ohranjanja narave).

Vrsta dejavnosti 2: varstveni ukrepi na terenu (in-situ), ki naslavlja vrste in/ali habitatne tipe travnikov in/ali gozdov in/ali mokrišč v neugodnem stanju ohranjenosti z namenom izboljšanja njihovega stanja ohranjenosti. Bolj kakovostni projekti bodo:

- naslavljali večje število vrst in/ali habitatnih tipov travnikov, gozdov in/ali mokrišč v neugodnem stanju ohranjenosti in
- vključevali varstvene ukrepe, ki izkazujejo možnost za izboljšanje stanja ohranjenosti vseh naslovljenih vrst in/ali habitatnih tipov.

Vrsta dejavnosti 3: spremljanje stanja (monitoring) vrst in/ali habitatnih tipov, pri čemer mora biti projekt usmerjen v vsaj enega od dveh skupin vrst in/ali habitatnih tipov:

- vrste in/ali habitatni tipi v neugodnem stanju ohranjenosti, ki jih naslavlja v okviru projekta izvedeni varstveni ukrepi na terenu (v kolikor bo spremljanje stanja nadaljevalo morebitna pretekla spremljanja stanj izbranih vrst in/ali habitatnih tipov in bo prijavitelj v opisu DS ustrezno utemeljil potrebo po nadaljnjem izvajanju teh dejavnosti v okviru projekta, bo projekt ocenjen kot bolj kakovosten).
- vrste in/ali habitatni tipi, katerih stanje ohranjenosti je neznano. V tem primeru se spremljanje stanja lahko nanaša tudi na območja, v katerih se ne bodo izvajali varstveni ukrepi projekta. V kolikor bo projekt izvajal spremljanje stanja obeh skupin vrst in/ali habitatnih tipov, bo ocenjen kot bolj kakovosten.

Prijavitelj mora tudi zagotoviti, da bodo v okviru projekta zbrani **podatki digitalizirani**, v kolikor pa bodo tudi urejeni v skladu s standardi organizacije, ki vodi podatkovne baze s področja varstva narave ter bodo pripravljene za vključitev v prostorski portal za zakonsko opredeljeno

evidenco biotske raznovrstnosti, bo projekt prejel višje število točk v fazi ocenjevanja kakovosti.

OPOZORILO: V kolikor projekt s področja B.1 ne bo vključeval vseh treh vrst dejavnosti, bo vloga zavržena kot neupravičena!

B.2

Obvezen rezultat projekta s področja *Naravna dediščina* je **vsaj ena nova ureditev objekta javne infrastrukture** za obisk naravne vrednote (v primeru neupoštevanja bo vloga zavržena).

Pri načrtovani *ureditvi infrastrukture* se bo ocenjevalo, ali:

- je skladna z varstvenimi in razvojnimi usmeritvami naravne vrednote,
- lahko vpliva na zmanjšanje negativnih vplivov obiskov na naravno vrednoto,
- je prilagojena obiskovalcem s posebnimi potrebami (npr. gibalno ovirane osebe, slepi in slabovidni).

Poleg ureditve infrastrukture se pričakuje, da projekt tudi **celovito rešuje problem obiskov z negativnimi vplivi na naravo in okolje, s poudarkom na zmanjšanju obiskov z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi**. V tem sklopu mora z izvedbo dejavnosti projekt predvideti **zmanjšanje števila obiskov** območja, ki ga obravnava projekt, **z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi za vsaj 25%** v enem letu po zaključku izvajanja del (**obvezen rezultat projekta** – v primeru neupoštevanja bo vloga zavržena). Večje število točk v fazi ocenjevanja kakovosti bodo prejeli projekti, ki bodo predvideli večji odstotek zmanjšanja od minimalnega pogoja.

Kot bolj kakovostni bodo ocenjeni tisti projekti, ki poleg zgoraj navedenega tudi:

- prispevajo k informiranju in ozaveščanju o naravi in okolju prijaznem obisku zavarovanega območja ter k celostni in kakovostni interpretaciji naravne vrednote in zavarovanega območja;
- predvidevajo spremljanje statistike obiskov (po možnosti z različnimi metodami spremljanja in po različnih skupinah uporabljenih transportnih sredstev).

B.3

Vsak projekt s področja *Kulturna dediščina* mora vključevati:

- **obnovo ali restavriranje vsaj enega kulturnega spomenika** (obvezen rezultat projekta). Pri tem bodo imeli prednost projekti s:
 - pomembnejšimi kulturnimi spomeniki,
 - ogroženimi kulturnimi spomeniki,
 - kulturnimi spomeniki, ki so določeni za javno kulturno infrastrukturo⁷,
- **»mehke« dejavnosti za povečanje dostopnosti** obnovljenega ali restavriranega kulturnega spomenika ter kulturne dediščine nasploh (npr. oblikovanje privlačnih programov za ranljive skupine in mlado populacijo), za katere mora predvideti vsaj 5% nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta (DS3). Prednost bodo imeli projekti, ki bodo s svojimi dejavnostmi:
 - močnejše prispevali k oplemenitvenju turistične ponudbe in s tem k prepoznavnosti lokalnega in regionalnega območja,
 - bolj povečali dostopnost KD javnosti (večji odstotek povečanja števila obiskovalcev),
 - močnejše prispevali k ozaveščanju in izobraževanju o pomenu kulturne dediščine.

⁷ Kot je opredeljena v Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/2007 - UPB, 56/2008, 4/2010, 20/2011).

2.2.2. Zasnova delovnega načrta

Projekt mora biti dobro strukturiran v delovnem načrtu, v snovanje katerega morajo biti vključeni vsi projektni partnerji in o katerem se morajo tudi vsi strinjati ter se zavezati k njegovi uspešni izvedbi.

Zasnova delovnega načrta temelji na naslednjih osnovnih elementih projekta:

- **Splošni cilj projekta:** enak je učinku izbranega področja razpisa. Ker je za vsako področje opredeljen en sam učinek, je z izborom področja hkrati neposredno določen tudi splošni cilj projekta.
- **Specifični cilj projekta:** en ali več podrobnejših ciljev projekta, prilagojenih specifični situaciji, ki jo obravnava projekt. Opredelitev specifičnih ciljev projekta ni obvezno.
- **Učinki projekta:** na ravni projekta lahko prijavitelj kot učinek projekta izbere enega ali več⁸ rezultatov programa, k doseganju katerih bo strmel projekt. V kolikor ocenjuje, da je to potrebno, pa lahko prijavitelj opredeli še dodaten nov učinek, ki mora biti tesno povezan s cilji projekta.
- **Rezultati projekta:** prijavitelj sam navede rezultate projekta, ki smiselno izhajajo iz načrtovanih dejavnosti in logično vodijo k učinkom projekta.
- **Dejavnosti projekta:** dejavnosti, ki bodo izvedene v okviru projekta in s katerimi bodo doseženi načrtovani rezultati projekta. Dejavnosti so smiselno razvrščene v delovne sklope projekta.

2.2.2.1. Logična povezanost vsebine

Vsak projekt mora biti smiselno zgrajen okoli osnovne linije ciljev-učinkov-rezultatov projekta. Poleg vsebinske skladnosti omenjene linije oz. verige dosežkov projekta z verigo dosežkov programa oz. področja, je pomembno, da je projekt tudi znotraj sebe v vseh elementih koherenten in komplementaren.

Pri ocenjevanju kakovosti projekta se bo ocenjevalo, ali delovni sklopi in dejavnosti jasno izhajajo iz ciljev projekta in ali se med seboj logično povezujejo ter jasno vodijo do vseh načrtovanih učinkov in rezultatov projekta.

2.2.2.2. Izvedljivost delovnega načrta

Pomemben vidik snovanja delovnega načrta je njegova izvedljivost. V ta namen mora biti časovno sosledje izvajanja projektnih dejavnosti smiselno načrtovano, prav tako pa je pri tem potrebno imeti v mislih vse potencialne nevarnosti in tveganja, ki bi lahko ogrozila izvajanje projekta ter že v fazi priprave projektnega predloga predvideti ukrepe za njihovo zmanjšanje ali odpravo.

Prijavitelj in partnerji morajo kljub morebitnim nepredvidenim situacijam biti sposobni izvesti vse načrtovane projektne dejavnosti in doseči vse načrtovane rezultate projekta v danem časovnem okviru, t.j. v obdobju trajanja projekta. Pri tem je pomembno vedeti, da se morajo vsi projekti Programa EGP zaključiti najkasneje 30.4.2016 in morebitno naknadno podaljšanje obdobja trajanja projekta na čas po tem datumu ni mogoče.

Pomembna pa sta tudi finančni in kadrovski vidik izvedljivosti, prijavitelj in partnerji morajo namreč zasnovati projekt tako, da bodo lahko izvedli vse projektne dejavnosti in dosegli vse načrtovane rezultate s predvidenimi finančnimi in kadrovskimi viri.

2.2.2.3. Delovni sklopi

Delovni načrt vsakega projekta mora biti smiselno strukturiran v **največ 6 delovnih sklopov (DS)**, pri čemer sta za vse projekte Programa EGP **obvezna dva**: upravljanje in koordinacija (DS1) ter informiranje in obveščanje (DS2).

⁸ Vsako področje razpisa ima opredeljena dva ali več rezultatov progama.

DS1 – upravljanje in koordinacija

Vsak projekt v DS1 predvidi vse dejavnosti, ki se tičejo koordinacije projektnih dejavnosti ter spremljanja in poročanja o napredku projekta. Poleg tega upravljanje projekta zajema tudi vzpostavitev upravljalvske strukture, potrebne za uspešno izvedbo projektnih dejavnosti (npr. odločitveno ali posvetovalno telo, projektna ekipa), metode prenosa informacij med partnerji (notranja komunikacija), vmesnega notranjega vrednotenja uspešnosti izvajanja projekta, računovodski sistem itd.

Odgovornost za uspešno upravljanje in koordinacijo nosi nosilec projekta, ključno pa je, da je sistem upravljanja in koordinacije čim bolj preprost in transparenten ter da vsak projektni partner jasno pozna ter se strinja s svojo vlogo v njem.

Priporoča se, da za DS1 ni namenjenih več kot 10% vseh upravičenih stroškov projekta.

DS2 – informiranje in obveščanje

V tem delovnem sklopu je potrebno predvideti vse dejavnosti informiranja, obveščanja in ozaveščanja javnosti, ki bodo izvedene v okviru projekta. Pri tem je potrebno spoštovati navodila glede informiranja in obveščanja javnosti, ki so navedena v poglavju 2.2.6.2. Prijavitelj pa mora informiranje in obveščanje javnosti celovito opisati tudi v obveznem *Načrtu informiranja in obveščanja*, ki je del prijavnice.

B.1

V DS2 morajo projekti s področja *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve* vključiti obvezne **vrste dejavnosti 1** (glej poglavje 2.2.1). Učinek tovrstnih dejavnosti v okviru tega DS mora biti povečanje števila ključnih deležnikov, ki so zaradi projektnih dejavnosti pričeli sprejemati izvajanje Programa upravljanja z območji Natura 2000 oz. izvajanje varstvenih ukrepov na terenu.

Ostali delovni sklopi

Ostale delovne sklope opredeli prijavitelj s partnerji v skladu s cilji in nameni projekta ter v skladu z zahtevami in priporočili razpisa, v katere smiselno razvrsti načrtovane dejavnosti. Največje število ostalih delovnih sklopov projekta je 4.

B.1

Projekti s področja *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve* morajo poleg obveznih DS1 in DS2 vključevati še dva dodatna obvezna DS, ki sta skladna z dvema obveznima vrstama dejavnosti (glej poglavje 2.2.1):

V **DS3 – Varstveni ukrepi na terenu** prijavitelj predvidi obvezno **vrsto dejavnosti 2**.

V **DS4 – Spremljanje stanja (monitoring)** prijavitelj predvidi obvezno **vrsto dejavnosti 3**.

V kolikor oceni, da je to potrebno, lahko prijavitelj doda še največ dva nova DS.

B.3

Projekti s področja *Kulturna dediščina* morajo poleg obveznih DS1 in DS2 vključevati še dodaten **obvezni DS3 – Dostopnost kulturne dediščine**, v katerem predvidi »mehke« dejavnosti za povečanje dostopnosti do kulturne dediščine (npr. oblikovanje privlačnih programov za ranljive skupine in mlado populacijo), za katere mora predvideti **vsaj 5%** nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta.

Ostale načrtovane projektne dejavnosti, vključno z obvezno **obnovo ali restavriranjem kulturnega spomenika**, prijavitelj načrtuje prosto v novih dodatnih delovnih sklopih (do največ 3 dodatni DS).

2.2.2.4. Kazalniki

Za namen spremljanja napredka pri doseganju rezultatov in učinkov projekta mora vsak projekt imeti vzpostavljen sistem kazalnikov. Pri snovanju kazalnikov je koristno zasledovati princip SMART⁹, kar pomeni, da naj bodo kazalniki specifični, merljivi, dosegljivi, relevantni in časovno določni.

Kazalniki učinkov projektov

V skladu z zahtevo, da so učinki projekta enaki rezultatom programa na izbranem področju (glej poglavje 2.2.1), so kazalniki tovrstnih učinkov projekta že opredeljeni vnaprej kot kazalniki izbranih rezultatov programa.

Primer: projekt s področja *Kulturna dediščina* kot enega od učinkov projekta izbere *Povečano dostopnost do kulturne dediščine*, ki je opredeljena kot en od dveh rezultatov programa v okviru tega področja. Kazalnik učinka projekta je torej enak kazalniku izbranega rezultata programa, ki je *Odstotek povečanja števila obiskovalcev obnovljenih, restavriranih in zaščitenih kulturnih spomenikov*.

B.1

Skladno z zahtevo, da mora projekt s področja *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve* vključevati 3 obvezne vrste dejavnosti, bo projekt usmerjen v doseganje vsaj 3 od 4 vnaprej opredeljenih rezultatov programa, ki so enaki učinkom projekta. Posledično bo projekt opredelil **vsaj 3 od 4 vnaprej opredeljenih kazalnikov učinkov** projekta (glej poglavje 2.2.1 in Prilogo 1):

- povečanje površine območij z ustreznim upravljanjem z ekstenzivnimi travniki ali varovanimi poplavnimi gozdovi znotraj Natura 2000 območij,
- povečanje površine območij z ustreznim upravljanjem z mokrišči znotraj Natura 2000 območij,
- povečanje števila travniških in/ali gozdnih in/ali mokriščnih vrst in/ali habitatnih tipov, katerih stanje parametrov za določitev varstvenega statusa bo spremljano v okviru projekta,
- povečanje števila ključnih deležnikov, ki sprejemajo in soglašajo z izvajanjem Programa upravljanja z Natura 2000 in izvajanjem varstvenih ukrepov v projektu.

B.2

V skladu z zahtevo, da mora biti rezultat projekta s področja *Naravna dediščina* vsaj en novo urejen objekt javne infrastrukture za obisk naravne vrednote, mora vsak projekt prispevati k uresničevanju pričakovanega rezultata programa, ki je enak učinku projekta: *novo urejena javna infrastruktura za obiskovalce najpomembnejših zavarovanih območij narave*. Posledično mora vsak projekt predvideti vsaj vnaprej opredeljen **kazalnik učinka** projekta:

- **število novo urejenih infrastrukturnih objektov**. Za ostale kazalnike glej Prilogo 1.

B.3

V skladu z zahtevo, da mora vsak projekt s področja *Kulturna dediščina* vključevati tako obnovo ali restavriranje kulturnega spomenika, kot tudi »mehke« dejavnosti za povečanje dostopnosti KD, mora vsak projekt prispevati k uresničevanju obeh pričakovanih rezultatov programa, ki sta enaka učinkom projekta: *obnovljeni, restavrirani in zaščiteni kulturni spomeniki* in *povečana dostopnost do kulturne dediščine*. Posledično mora vsak projekt predvideti oba vnaprej opredeljena **kazalnika učinkov** projekta:

- **število obnovljenih, restavriranih in/ali zaščitenih kulturnih spomenikov** in
- **odstotek povečanja števila obiskovalcev obnovljenih, restavriranih in/ali zaščitenih kulturnih spomenikov**.

⁹ SMART = Specific, Measurable, Achievable, Realistic, Time-related

V kolikor projekt dodatno opredeli nov učinek, ki ni opredeljen na ravni programa kot rezultat, prosto določi nov kazalnik učinka.

Kazalniki rezultatov projekta

Rezultate projekta in njihove kazalnike opredeli prijavitelj s svojimi partnerji.

B.1

Za namen ocenjevanja kakovosti projektov (kriterija A1 in A4) naj projekti s področja *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve* uporabijo naslednja kazalnika rezultatov:

- v DS3 - Varstveni ukrepi na terenu: **število vrst in/ali habitatnih tipov v neugodnem stanju ohranjenosti, ki jih varstveni ukrepi projekta naslavljaajo;**
- v DS4 - Spremljanje stanja (monitoring): v kolikor projekt vključuje spremljanje stanja vrst in/ali habitatnih tipov, ki niso neposredno povezani z varstvenimi ukrepi projekta na terenu in katerih stanje ohranjenosti je neznano, naj se kot kazalnik uporabi: **število spremljanih vrst in/ali habitatnih tipov, ki niso neposredno povezani z varstvenimi ukrepi projekta na terenu in katerih stanje ohranjenosti je neznano.**

B.2

Obvezen kazalnik rezultata projektov s področja *Naravna dediščina* je **odstotek zmanjšanja obiskov z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi v enem letu po zaključku izvajanja del.**

POZOR: Projekt mora s svojimi dejavnostmi predvideti vsaj 25% zmanjšanje, sicer bo vloga kot neupravičena zavržena!

2.2.3. Trajnost projekta

Kvalitetni projekti Programa EGP bodo vzpostavili učinkovite mehanizme in strukture, ki bodo zagotovile tako finančno kot institucionalno trajnost rezultatov projekta. Kot bolj kakovostni bodo torej obravnavni tisti projekti, ki bodo imeli vzpostavljena partnerstva in strukture, s katerimi bo omogočeno nadaljevanje izvajanja dejavnosti tudi po zaključku financiranja ter bodo tako prinašali trajnejše, dolgoročne rešitve za izbrane ciljne skupine.

B.1

Pričakuje se, da projekti s področja *Biotska raznovrstnost* nadgrajujejo dosedanje dejavnosti na področju upravljanja območij Natura 2000 ter spremljanja stanja vrst in/ali habitatnih tipov, kar hkrati po eni strani pomeni, da ne smejo zajeti dejavnosti, ki se že izvajajo in/ali se že financirajo iz drugih virov, po drugi strani pa je zelo zaželeno, da jih s projektnimi dejavnostmi dopolnijo predvsem tam, kjer se je v preteklosti izkazalo, da so tovrstne dejavnosti (spremljanje stanj izbranih vrst/habitatnih tipov, varstveni ukrepi) učinkovite ter potrebne, vendar za njihovo izvedbo ni predvidenih drugih sredstev. Tovrstno dopolnjevanje dosedanjih dejavnosti na tem področju bo prispevalo k okrepljenemu sistemskemu ohranjanju biotske raznovrstnosti v Sloveniji, s čimer bo dosežena tudi večja *trajnost* samega projekta.

2.2.4. Projektno partnerstvo

2.2.4.1. Upravičenost prijaviteljev

Prijavitelj je institucija, za katero veljajo posebni pogoji upravičenosti, ki je odgovorna za pripravo projekta in ki v imenu celotnega partnerstva predloži projektno vlogo. Prijavitelj v primeru odobritve projekta postane nosilec projekta in v imenu celotnega projektne partnerstva sklene pogodbo o projektu z MGRT kot nosilec programa ter v imenu celotnega partnerstva nosi vso odgovornost za izvedbo projekta ter za vse postopke v zvezi z zadevnim projektom.

B.1

Kot prijavitelj projekta s področja *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve* je upravičena vsaka pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ustanovljena v Republiki Sloveniji, ali medvladna organizacija, ki deluje v Republiki Sloveniji, ki je *upravljavec območja Natura 2000 ali njihovega dela in/ali ima izkušnje s področja spremljanja stanja vrst ali habitatnih tipov*.

V kolikor je prijavitelj institucija z izkušnjami s področja spremljanja stanja vrst ali habitatnih tipov in hkrati ni upravljavec območja Natura 2000 ali njegovega dela, mora biti eden od projektnih partnerjev upravljavec območja Natura 2000 ali njegovega dela, sicer bo vloga kot neupravičena zavržena.

B.2

Kot prijavitelj projekta s področja *Naravna dediščina* je upravičena vsaka pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ustanovljena v Republiki Sloveniji, ali medvladna organizacija, ki deluje v Republiki Sloveniji, ki je *upravljavec državnega zavarovanega območja*, pri čemer je moralo območje naravne vrednote ali več naravnih vrednot v okviru državnega zavarovanega območja, ki so predmet obravnave projekta, obiskati vsaj 5.000 obiskovalcev letno vsaj v enem izmed zadnjih treh let.

Projekti, katerih obravnavano območje naravne vrednote v okviru državnega zavarovanega območja je imelo **večje število obiskovalcev** v zadnjih treh koledarskih letih (skupno), bodo imeli **prednost** in bodo prejeli večje število točk v fazi ocenjevanja kakovosti.

B.3

Kot prijavitelj projekta s področja *Kulturna dediščina* je upravičena vsaka pravna oseba javnega prava ali neprofitna pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena v Republiki Sloveniji, ali medvladna organizacija, ki deluje v Republiki Sloveniji, ki je *lastnik ali upravljavec kulturnega spomenika*, pri čemer mora biti kulturni spomenik razglašen z začetkom veljavnosti do vključno dneva objave tega razpisa. Začasne razglasitve, izdane na podlagi 21. člena ZVKD-1, se ne upoštevajo.

Potencialni prijavitelji projektov na področjih Programa EGP so tako na primer lokalne skupnosti, nevladne organizacije, javni zavodi in druge javne institucije, kot so npr. narodni, regijski in krajinski parki, izobraževalne ustanove itd.

V kolikor je prijavitelj **nevladna organizacija**, veljajo posebni pogoji glede stopnje in načina sofinanciranja projekta (glej poglavje 2.2.5). Za potrebe tega razpisa so nevladne organizacije tiste organizacije, ki:

- so prostovoljno ustanovljene;
- so pravne osebe, ki so jih ustanovile osebe zasebnega prava in delujejo kot društvo, zveza društev, zavod, skupnost zavodov, ustanova, zadruga, lokalni mladinski svet, ali tisti sestavni deli registriranih cerkva ali verskih skupnosti, ki imajo pravno osebnost na podlagi Zakona o verski svobodi in opravljajo javno koristno dejavnost na področjih iz 1. odstavka 30. člena Zakona o društvih – Zdru-11;

- so neprofitne (na podlagi zakona ali svojih temeljnih aktov: statut, ustanovitveni akt, drugih pravil delovanja), kar pomeni, da presežka prihodkov nad odhodki ali dobička ne delijo med člane ali ustanovitelje oz. lastnike, ampak ga v celoti namenjajo za uresničevanje svojega namena ali ciljev;
- niso ustanovljene zaradi osebnih koristi ali pridobivanja dobička in se ne ukvarjajo z uresničevanjem gospodarskih interesov svojih članov;
- so neodvisne od Vlade RS, drugih organov oblasti ali javnih institucij na lokalni, regionalni in nacionalni ravni, političnih strank ali gospodarskih organizacij;
- delujejo v javnem prostoru in za dobrobit ljudi, skupin ali družbe kot celote;
- delujejo na podlagi demokratičnih vrednot in človekovih pravic.

Med nevladne organizacije tako NE sodijo organizacije:

- katerih kot ustanovitelji nastopajo osebe javnega prava (ali kot edini ustanovitelj ali kot soustanovitelj);
- ki v svojih temeljnih aktih (statut, ustanovitveni akt, pravila...) nimajo izrecno navedeno, da so neprofitne, v kolikor jim tega ne predpisuje že zakon;
- v katerih več kot polovico članov organa upravljanja ali nadzora predstavljajo predstavniki gospodarstva, političnih strank ali oseb javnega prava;
- socialni partnerji, verske skupnosti in politične stranke.

Za sodelovanje na razpisu mora prijavitelj izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- ni v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije ali izbrisa brez likvidacije,
- ni bil na dan 31. 12. v letu pred objavo javnega razpisa v stanju insolventnosti, kot jo opredeljuje 14. člen Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (ZFPPIPP) (Uradni list RS, št. 63/13 UPB7),
- ni v težavah, ne prejema in tudi ni v postopku pridobivanja finančne pomoči države po Smernicah skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij (Uredba 2004/C 244/02),
- ni za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, že sofinancirani iz javnih virov, niti niso v postopku pridobivanja javnih virov (lokalni, državni ali EU proračun),
- ni na seznamu subjektov, za katere velja prepoved po 35. členu Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/2010, 26/2011, 30/2011 - Skl. US, 43/2011),
- dejanski lastnik gospodarskega subjekta v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10, 77/11 in 108/2012 - ZIS-E) ni vpleten v postopke pranja denarja ali financiranja terorizma,
- ne deluje v nasprotju z Zakonom o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/2008, 40/2009, 26/2011, 87/2011, 57/2012, 39/2013 - Odl. US, 63/2013 - ZS-K),
- ima poravnane vse obveznosti do Republike Slovenije iz naslova javnih dajatev in prispevkov,
- za projekt, ki ga prijavlja, ni pridobil oz. ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih javnih virov¹⁰ (npr. državnega proračuna, proračuna lokalnih skupnosti, sredstev EU, sredstev Finančnega mehanizma EGP in Norveškega finančnega mehanizma),
- je neposredno odgovoren za pripravo in vodenje predlaganega projekta, ne sme delovati kot posrednik,
- ima zadostne vire financiranja, da zagotovi obstoj institucije v obdobju trajanja projekta in da zagotovi potrebna finančna sredstva za izvedbo projekta,

¹⁰ Namen te določbe je poleg preprečitve dvojnega financiranja predvsem zagotoviti, da se bo projekt prvenstveno istovetil z EGP programom oz. da bo program imel glavno »lastništvo« nad projektom. V kolikor je prijavitelj za isti projekt že pridobil druga javna sredstva ali je zaprosil zanje, bo vloga zavržena. Po odobritvi projekta pa lahko prijavitelj pridobi druga javna sredstva zgolj za pokritje lastne udeležbe. V nobenem primeru ne sme priti do dvojnega financiranja. V takem primeru mora pred podpisom pogodbe ali med izvajanjem projekta o tem takoj obvestiti nosilca programa in jasno razmejiti vire financiranja s predložitvijo celotne finančne konstrukcije projekta.

- ni bil pravnomočno kazensko obsojen za kazniva dejanja določena v 25. členu Zakona o kazenski odgovornosti pravnih oseb (Uradni list RS, št. 59/1999, 12/2000 - popr., 50/2004, 65/2008, 57/2012).

V skladu z določilom, da prijavitelj ne sme delovati kot posrednik, kot prijavitelj tako niso upravičena svetovalna podjetja, katerih glavna registrirana dejavnost, kot tudi projektna dejavnost je poslovno svetovanje, koordinacija, upravljanje, komunikacija ipd. (projektna dejavnosti v DS1 – upravljanje in koordinacija).

Prijavitelj s podpisom *Izjave prijavitelja* zagotavlja, da izpolnjuje vse navedene pogoje.

V kolikor bo v fazi preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti prijavitelj ocenjen kot neupravičen, bo vloga zavržena.

2.2.4.2. Upravičenost partnerjev

V okviru tega razpisa Program EGP spodbuja, da se posamezen projekt izvaja v partnerstvu več institucij, tudi z institucijo iz države donatorice. V ta namen prijavitelj oz. nosilec projekta sklene projektno partnerstvo z eno ali več institucijami v vlogi partnerjev.

POMEMBNO

Za upravičenega partnerja se šteje vsaka pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji ali državi donatorici (Kraljevini Norveški, Islandiji ali Kneževina Lihtenštajn) ali vsaka medvladna organizacija, ki dejavno sodeluje in učinkovito prispeva k pripravi in izvajanju projekta.

Partner mora imeti z nosilcem projekta skupni gospodarski in socialni cilj, ki ga uresničujeta skupaj z izvajanjem projekta. Poleg nosilca projekta morajo tudi vsi partnerji imeti aktivno vlogo v projektu ter morajo biti finančno in kadrovske sposobni izvesti načrtovane projektne dejavnosti.

V primeru, da kateri od partnerjev ni upravičen do sodelovanja, bo vloga zavržena.

Kadar prijavitelj prijavlja projekt s partnerji, mora k vlogi priložiti s strani partnerjev podpisane in žigosane *Izjave o partnerstvu*. V primeru odobritve projekta, nosilec projekta sklene *Sporazum o partnerstvu* z vsemi v projektu sodelujočimi partnerji (glej poglavje 4.1).

2.2.4.3. Kakovostno partnerstvo

Pri oblikovanju projektne partnerstva je pomembno upoštevati različne vidike kakovosti partnerstva, ki jih Program EGP prepoznava kot pomembne in bodo tako presojeni v fazi ocenjevanja kakovosti projekta.

Strokovna ustreznost partnerstva

Obstajati mora močna povezanost med predvidenimi cilji in učinki projekta ter usposobljenostjo in pristojnostjo vsake institucije, ki nastopa v vlogi nosilca projekta ali partnerja. Pričakuje se, da imajo prijavitelj in partnerji tudi bogata znanja in izkušnje s področja v projektu obravnavane problematike.

B.1

Kot bolj kakovostna bodo v projektih s področja *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve* ocenjena taka partnerstva, ki vključujejo institucijo/e z bogatimi **znanji in izkušnjami s področja spremljanja stanja vrst in/ali habitatnih tipov** s posebnim poudarkom na znanjih in izkušnjah s področja spremljanja stanja tistih vrst in/ali habitatnih tipov, ki jih obravnava projekt.

B.2

Kot bolj kakovostna bodo v projektih s področja *Naravna dediščina* ocenjena komplementarna partnerstva, ki jih sestavljajo raznolike institucije s ključnimi pristojnostmi in znanji s področja ohranjanja naravne dediščine in zagotavljanja njene dostopnosti javnosti, kot so lokalne skupnosti, relevantni NVO-ji, javni zavodi, katerih osnovna dejavnost je varstvo narave itd.

Bilateralno partnerstvo

Poseben poudarek Programa EGP je na spodbujanju aktivnega sodelovanja med institucijami iz Slovenije in institucijami iz države donatorice. Posledično je zaželeno, da se projekt izvaja v partnerstvu z institucijami z Norveške, Islandije in/ali Lihtenštajna, ki lahko pomembno prispevajo k doseganju načrtovanih ciljev in učinkov projekta. Pri ocenjevanju kakovosti partnerstva se bo poleg same vključenosti institucije z države donatorice v partnerstvo ocenjevala tudi njena aktivna vključenost v izvajanje jedrnih, t.j. glavnih vsebinskih projektnih dejavnosti in s tem njen vsebinski prispevek k izvedbi projekta.

Aktivna vloga

Vsak partner, tudi morebitni partner z države donatorice, mora imeti jasno določeno vlogo v projektu, s katero mora dejavno prispevati k doseganju načrtovanih učinkov in ciljev projekta. Pričakuje se, da so vsi partnerji (pro)aktivno udeleženi že v proces priprave projektnega predloga ter so vsi zavezani k angažiranemu ter uspešnemu izvajanju projektnih dejavnosti. Pri oblikovanju partnerstev se je potrebno izogibati t.i. navideznim partnerjem z zanemarljivo vlogo v projektu ali partnerjem, ki v projektu nastopajo kot posredniki.

Upravljalvska sposobnost prijavitelja

Ključna vloga pri pripravi in izvajanju projekta ima prijavitelj oz. nosilec projekta. Pričakuje se, da je prijavitelj eden od ključnih akterjev z bogatimi izkušnjami in znanji z vsebinskega področja, ki ga projekt obravnava. Obenem je prijavitelj oz. nosilec projekta odgovoren za upravljanje in koordinacijo izvedbe projekta ter notranjo komunikacijo med partnerji, prav tako pa v imenu celotnega partnerstva nosi finančno odgovornost za dodeljena nepovratna sredstva. Zato se v vlogi prijaviteljev pričakuje in posebej vrednoti institucije z izkušnjami in znanji tudi s področja upravljanja tovrstnih projektov. Pri ocenjevanju kakovosti partnerstva se bo tako ocenjevalo tudi, ali ima prijavitelj ustrezna znanja in izkušnje s področja upravljanja projektov in ali ima zagotovljene usposobljene kadre za upravljanje in koordinacijo projekta. Pri tem bodo imeli prednost tisti z znanji in izkušnjami s področja upravljanja projektov, financiranih iz skladov EU ali drugih mednarodnih virov.

Kadrovska in finančna sposobnost

Kakovostno partnerstvo sestavljajo institucije, ki so kadrovsko in finančno dovolj močne za nemoteno in kakovostno izvedbo projektnih dejavnosti.

Velikost partnerstva

Kljub temu, da Program EGP spodbuja oblikovanje partnerstev za izvedbo posameznih projektov, pa vključitev partnerja v projekt ni pogoj za prijavo vloge. Število partnerjev v projektu tudi ni omejeno navzgor. Vendar je pomembno, da se pri oblikovanju partnerstva zasleduje ne le njegova ustreznost, pač pa tudi učinkovitost. V izogib preveliki kompleksnosti predvsem z vidika koordinacije in upravljanja projekta se priporoča, da je v posamezno projektno partnerstvo vključenih do največ 5 institucij.

POMEMBNO

Dodatna priporočila glede iskanja in vzpostavljanja kakovostnega projektnega partnerstva so na voljo na spletni strani FM: <http://eeagrants.org/Partnerships/Participate-in-projects>.

2.2.4.4. Podpora bilateralnemu sodelovanju

Dodatna finančna podpora

Prijaviteljem projektov so za namen finančne podpore pri iskanju in vzpostavljanju partnerstev z institucijami iz držav donatoric ter za pripravo projektnega predloga v tovrstnem partnerstvu na voljo dodatna nepovratna sredstva iz **Sklada za bilateralne odnose na ravni Programa EGP** (v nadaljevanju: Bilateralni sklad), iz ukrepa a.

Sredstva bodo kot povračilo stroškov povrnjena tistim nosilcem projektov, katerih projekti bodo izbrani na javnem razpisu in bodo izvedeni v partnerstvu z institucijo s sedežem na Norveški, Islandiji in/ali Lihtenštajnu. Prijavitelj v ta namen izpolni *Zahtevek za povračilo iz bilateralnega sklada – sklop B* (v nadaljevanju: Zahtevek), ki je del razpisne dokumentacije in ga priloži k vlogi. Po potrditvi projekta nosilec projekta predloži nosilcu Programa EGP tudi vsa dokazila o nastalih izdatkih.

Prijavitelj lahko v Zahtevku zaprosi za do 100% povračilo upravičenih stroškov. Pri tem se šteje, da so stroški upravičeni, če so nastali med 1. 7. 2013 in dnevom oddaje vloge na ta razpis. Izjemoma se šteje, da so stroški, za katere se izda račun v zadnjem mesecu upravičenosti, upravičeni, če so plačani v roku tridesetih dni po končnem datumu upravičenosti, to je dan oddaje vloge na ta razpis. Sredstva Bilateralnega sklada se lahko koristi za povračilo stroškov, ki nastanejo zaradi iskanja partnerjev v državah donatoricah in vzpostavljanja stikov, stroškov razvoja partnerstva ter priprave skupne prijave projekta. To so potni stroški in stroški sestankov, kakor tudi stroški sodelovanja na konferencah, seminarjih, tečajih in delavnicah v državi donatorici in stroški obiskov strokovnjakov za izmenjavo znanj in izkušenj.

Potni stroški, ki vključujejo tudi dnevnice, so upravičeni stroški, če so v skladu z običajno prakso nosilca projekta in partnerja glede potnih stroškov in ne presegajo ustreznih nacionalnih lestvic. Pri povračilu potnih stroškov se upoštevajo stroški javnega prevoza. Izbiro prenočišča naj vodi načelo dobrega upravljanja javnih sredstev in naj ne presega 130€ na osebo/noč. Upoštevajo se veljavna pravila o državni pomoči in javnih naročilih. Javna naročila morajo biti v skladu z dobro gospodarsko prakso, vključno z odgovornostjo, omogočati morajo popolno in pošteno konkurenco med morebitnimi izvajalci ter zagotavljati najboljšo uporabo sredstev bilateralnega sklada.

Višina dejansko povrnjenih nepovratnih sredstev bo odvisna od izkazanega interesa prijaviteljev in razpoložljivih sredstev Bilateralnega sklada, v vsakem primeru pa ne sme presegati 5.000 EUR na projekt.

Podpora pri iskanju partnerjev iz držav donatoric

Poleg splošne podpore nosilca programa (glej poglavje 2.5) bosta v fazi odprtja razpisa podporo pri iskanju in vzpostavljanju stikov s partnerji iz držav donatoric nudila tudi Veleposlaništvo Kraljevine Norveške s sedežem v Budimpešti, ki pokriva Republiko Slovenijo ter Urad za finančne mehanizme v Bruslju:

Veleposlaništvo Kraljevine Norveške (Royal Norwegian Embassy)

Ostrom u. 13, H-1015 Budimpešta

Tel: + 36 1 325 33 00

E-naslov: emb.budapest@mfa.no

Kontaktna oseba: ga. Katrine Steinfeld

E-naslov: katrine.steinfeld@mfa.no

Tel: + 36 1 325 33 05

Urad za finančni mehanizem (Financial Mechanism Office)

12-16 Rue Joseph II, 1000 Bruselj

Tel: +32 2 286 1701

E-naslov: info-fmo@efta.int

Podpora pri iskanju partnerjev iz držav donatoric v projektih s področja B.1 – *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve* in s področja B.2 – *Naravna dediščina* bo v fazi odprtja razpisa nudil tudi:

Norveški inštitut za naravoslovne raziskave

Kontaktna oseba: g. Duncan Halley

E-naslov: duncan.halley@nina.no

Podpora pri iskanju partnerjev iz držav donatoric lahko prijavitelji projektov s področja B.3 – *Kulturna dediščina* dobijo na:

Norveškem **Direktoratu za kulturno dediščino** iz Osla:

http://www.riksantikvaren.no/English/International_activities/EEA_Grants/

in

[Facebook](#) strani **EEA Grants Culture**

Pri iskanju stikov z *nevladnimi organizacijami* iz držav donatoric pa nudi pomoč tudi spletni portal za NVO partnerstva, sicer prvenstveno namenjen izvajanju NVO programov v okviru FM ter Islandski center za človekove pravice:

NGO Partnership Portal:

www.ngonorway.org

ali njihova [Facebook](#) stran

Islandski center za človekove pravice (Icelandic Human Rights Centre):

www.humanrights.is

margret@humanrights.is

2.2.5. Proračun projekta

Finančni načrt projekta, zasnovan v prijavnici, tvorijo **zgolj upravičeni stroški projekta**. Ti so v določenem deležu sofinancirani iz nepovratnih sredstev, ki jih sestavljajo namenska sredstva FM EGP (85%) in nacionalno sofinanciranje iz proračuna RS (15%). Preostala sredstva zagotovi nosilec projekta v imenu celotnega partnerstva kot lastno udeležbo.

Nepovratna sredstva za sofinanciranje projektov so zagotovljena na proračunskih postavkah MGRT. Izbranemu projektu bodo nepovratna sredstva, torej tako namenska sredstva FM EGP, kot tudi sredstva nacionalnega sofinanciranja, dodeljena s *pogodbo o projektu*, ki bo sklenjena med nosilcem projekta in MGRT kot nosilcem programa (glej poglavje 4.1).

2.2.5.1. Sofinanciranje

Deleži sofinanciranja so odvisni od tega, ali je nosilec projekta nevladna organizacija:

- **Nosilec projekta ni NVO:** upravičeni stroški projekta se lahko sofinancirajo **do največ 95%** iz nepovratnih sredstev, medtem ko mora nosilec projekta preostalih 5% ali več zagotoviti kot lastno udeležbo.
- **Nosilec projekta je NVO:** upravičeni stroški projekta se lahko sofinancirajo **do največ 90%** iz nepovratnih sredstev, medtem ko mora NVO kot nosilec projekta preostalih 10% ali več zagotoviti kot lastno udeležbo.

V primerih, kadar za projekt ali njegovo dejavnost veljajo pravila o državni pomoči (glej poglavje 2.2.6.3), se delež sofinanciranja projekta določi v skladu z omenjenimi veljavnimi pravili.

2.2.5.2. Višina proračuna

Razpis za vsako področje posebej določa najvišjo in najnižjo dopustno višino zaprosenih nepovratnih sredstev projekta.

B.1
Projekti s področja <i>Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve</i> :
- najnižji zaproseni znesek nepovratnih sredstev je 500.000 EUR
- najvišji zaproseni znesek nepovratnih sredstev je 700.000 EUR

A.2
Projekti s področja <i>Naravna dediščina</i> :
- najnižji zaproseni znesek nepovratnih sredstev je 250.000 EUR
- najvišji zaproseni znesek nepovratnih sredstev je 1.000.000 EUR

A.2
Projekti s področja <i>Kulturna dediščina</i> :
- najnižji zaproseni znesek nepovratnih sredstev je 1.000.000 EUR
- najvišji zaproseni znesek nepovratnih sredstev je 2.000.000 EUR

Tabela 2: *Primeri proračunov projektov (v EUR)*

Projekt	Nepovratna sredstva		Lastna udeležba	Skupaj upravičeni stroški projekta
	Namenska sredstva FM EGP	Nacionalno sofinanciranje		
Projekt 1 (nosilec projekta ni NVO)	380.000 (95%)		20.000 (5%)	400.000 (100%)
	323.000 (85% od 95% = 80,75%)	57.000 (15% od 95% = 14,25%)		
Projekt 2	1.350.000 (90%)		150.000 (10%)	1.500.000 (100%)
	1.147.500 (85% od 90% = 76,5%)	202.500 (15% od 90% = 13,5%)		

V primerih, kadar za projekt ali njegovo dejavnost veljajo pravila o državnih pomočeh (glej poglavje 2.2.6.3), se višina dodeljenih nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta določi v skladu z omenjenimi veljavnimi pravili.

Višina dodeljenih nepovratnih sredstev se lahko zniža pri projektih, ki ustvarjajo prihodke, ob pogoju, da zanje ne veljajo pravila o državnih pomočeh (glej poglavje 2.2.6.4).

2.2.5.3. Kakovostno zasnovan finančni načrt

Kakovostno zasnovan finančni načrt projekta sledi načelu stroškovne učinkovitosti projekta. Kaj to pomeni?

Vsi stroški projekta morajo biti potrebni in smotrno načrtovani za doseg predvidenih ciljev, učinkov in rezultatov projekta preko izvedbe načrtovanih dejavnosti. Potrebnost in smotrnost stroškov projekta mora biti ustrezno utemeljena, še posebno v primerih po višini izstopajočih stroškov. Pri tem gre predvsem za utemeljitev razumnega razmerja med stroški in koristmi (»value for money«), pri katerem morajo projekti zasledovati princip čim nižje cene za čim boljše kakovost storitev oz. blaga.

Glavnina sredstev mora biti namenjenih izvedbi jedrnih projektnih dejavnosti, t.j. »vsebinskih« dejavnosti, ki neposredno pripevajo k uresničevanju ključnih »vsebinskih« rezultatov in učinkov projekta. Posledično je podpornim projektnim dejavnostim, kot je upravljanje in koordinacija projekta (DS1), namenjen čim bolj smotrno načrtovan majhen delež sredstev. Razpis ne postavlja omejitev deleža proračuna za DS1 - upravljanje in koordinacija projekta, zaželeno pa je, da zanj ni predvidenih več kot 10% vseh upravičenih stroškov projekta.

Sorodno velja tudi za omejitve glede kategorije administrativnih stroškov, za katero ne veljajo omejitve, je pa zaželeno, da zanje ni predvidenih več kot 10% vseh upravičenih stroškov projekta.

B.3

Vsaj 5% nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta s področja *Kulturna dediščina* mora biti namenjenih dejavnostim v okviru DS 3 – Dostopnost kulturne dediščine.

Finančni načrt projekta po letih mora biti skladen s časovnim načrtom izvajanja projektnih dejavnosti. Poleg časovne izvedljivosti mora biti finančni načrt tudi ekonomsko izvedljiv, kar pomeni, da imajo nosilec projekta in partnerji zagotovljena finančna sredstva po predvidenih rokih za izvajanje projektnih dejavnosti, s katerimi bodo premostili obdobje med nastalimi izdatki in dejanskim povračilom nepovratnih sredstev.

V skladu s pričakovano aktivno vlogo vseh partnerjev v projektu pa se tudi pričakuje, da je vsakemu partnerju dodeljen ustrezen delež projektne proračuna, skladen z vlogo partnerja pri izvajanju projektnih dejavnosti.

Pri snovanju finančnega načrta projekta je potrebno slediti navodilom glede upravičenosti stroškov, ki so povzeta v poglavju 2.3.

2.2.6. Ostale značilnosti

2.2.6.1. Horizontalne politike

Program EGP daje posebno velik poudarek na spoštovanju načel naslednjih horizontalnih politik pri izvajanju projekta: dobro upravljanje, trajnostni razvoj in enakost spolov¹¹. Razmislek in vključitev teh načel že v fazi priprave projektnega predloga je pomembno za pravočasno identifikacijo morebitnih izzivov in ovir tekom izvajanja projekta ter za zagotovitev vzdržnosti projekta in doseganja njegovih ciljev. Lahko pa je obravnava enega ali več načel horizontalnih politik celo osnovni namen projekta.

Dobro upravljanje

Dobro upravljanje temelji na šestih načelih:

- sodelovanje in vključenost vseh zainteresiranih strani, moških in žensk, tudi najranljivejših družbenih skupin;
- odgovornost institucij, ki sodelujejo v projektu, tistim, na katere bodo njihove odločitve vplivale;
- preglednost delovanja in dostopnost podatkov;
- odzivnost;
- uspešnost in učinkovitost, kar pomeni, da projekt in njegovi rezultati pomenijo ustrezen odziv na zahteve družbe, ob kar najboljšem izkoristku razpoložljivih virov;
- spoštovanje zakonodaje, vključno s človekovimi pravicami in s strogo politiko ničelne strpnosti do korupcije, ki so jo sprejele države donatorice.

Izvajanje projekta mora biti v vseh fazah pregledno in odprto ter v skladu s temeljno zahtevo programa, da noben projekt ni v nasprotju z načeli dobrega upravljanja.

Trajnostni razvoj

Trajnostni ali vzdržen razvoj je celovit koncept, skupen okvir za dolgoročno vizijo vzdržnosti, v kateri se prepletajo in medsebojno podpirajo gospodarska rast, socialna povezanost in varstvo okolja. Pričakuje se, da vsak projekt Programa EGP prispeva k udejanjanju tega koncepta.

Okoljska vzdržnost: pričakuje se, da vsak projekt vključuje tudi vidik okoljske vzdržnosti, ne glede na to, ali se projekt izrecno nanaša na okoljske izboljšave. Pri tem gre za razmislek o morebitnih negativnih vplivih na okolje ter možnih rešitvah za njihovo zmanjšanje ali odpravo že v fazi načrtovanja projekta. Projekti morajo dosledno spoštovati veljavna pravna določila glede presoje vplivov na okolje.

Gospodarska vzdržnost: gre za dolgoročno gospodarsko upravičenost, ki jo morajo zasledovati projekti in se med drugim veže tudi na (dolgoročno) uporabo rezultatov projekta in finančno zagotavljanje njihove trajnosti, razmerje med stroški in koristi projekta, pa tudi nasploh prispevek projekta k vzdržnemu gospodarskemu razvoju z ustvarjanjem novih delovnih mest, ustvarjanju ugodnega podjetniškega okolja ipd.

Socialna vzdržnost: v proces zasnove projektov je pomembno vključiti razmislek o njegovem morebitnem prispevku k socialnemu dialogu ali o morebitnih socialnih koristih, kot je na primer obravnava problemov prikrašanih skupin.

POMEMBNO

Pri projektih s področja *Naravna dediščina* in področja *Kulturna dediščina* se spodbuja take ureditve infrastrukture za obiskovalce naravne vrednote ter obnove kulturnih spomenikov, ki bi bile **prilagojene tudi obiskovalcem s posebnimi potrebami** (npr. gibalno ovirane osebe, slepi, slabovidni).

¹¹ Več informacij je na voljo v Prilogi 9 k Uredbi EGP: Priložnik za nosilce programov, poglavje 2.7 (objavljeno na spletni strani programa).

Enakost spolov

Pri snovanju projektov se je pomembno tudi vprašati, kako lahko projekt prispeva k izenačevanju pravic, možnosti in moči na različnih družbenih področjih med spoloma.

2.2.6.2. Obveščanje javnosti

Pomemben del formalnih pogodbenih obveznosti je tudi promocija nepovratnih sredstev FM EGP. Skladno s 4.1 členom Aneksa 4 k Uredbi, je nosilec projekta odgovoren za zagotavljanje informacij o projektu čim širši javnosti na nacionalni, regionalni oz. lokalni ravni, pri čemer mora jasno poudariti vlogo finančnega mehanizma.

Prijavitelj mora v prijavnici izpolniti sklop **Načrt informiranja in obveščanja** (*Publicity Plan*), katerega namen je ozaveščati o obstoju, ciljih, dvostranskem sodelovanju s subjekti držav donatoric ter izvajanju in vplivu pomoči finančnega mehanizma projektu. Načrt naj vključuje vsaj opredelitev ciljev, ciljnih skupin, strategijo in vsebino načinov informiranja in obveščanja v okviru projekta. Za projekte, ki prejmejo nad 500.000 € nepovratnih sredstev, je treba izvesti vsaj tri informacijske dejavnosti, na katerih se predstavi napredek, dosežke in rezultate projekta. Za ostale projekte sta dovolj dve informacijski dejavnosti. Navedeni morajo biti ukrepi za dostopnost informacij o projektu na spletu in opisani načini vrednotenja ukrepov obveščanja javnosti glede projekta in finančnih mehanizmov. Navedena mora biti odgovorna in kontaktna oseba izvajanja ukrepov obveščanja javnosti.

Podpora finančnih mehanizmov mora biti jasna in vidna na vseh dogodkih, informacijskih in promocijskih materialih. Na vseh materialih, izdelanih v okviru projekta, je obvezna uporaba logotipa Finančnega mehanizma EGP in logotipa Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo v ustreznem jeziku.

Priročnik za sporazumevanje in oblikovanje (*Communication and Design Manual*) detajlno določa tehnične zahteve pri uporabi logotipov, plakatov, plaket, posterjev, publikacij, spletnih strani in avdiovizualnega materiala. Dodatne informacije o vsebini načrta obveščanja so navedene v Aneksu 4 Uredbe EGP – Zahteve informiranja in obveščanja (*Information and Publicity Requirements*).

2.2.6.3. Državne pomoči

Državne pomoči so izdatki in zmanjšani prejemki države oziroma občine, ki pomenijo korist za prejemnika pomoči in mu tako zagotavljajo prednost pred konkurenti in so namenjeni za financiranje in sofinanciranje programov v institucionalnih enotah, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga in storitev z namenom zagotavljanja določene konkurenčne prednosti, kot to opredeljuje 87. člen Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti.

Prejemnik pomoči je vsak subjekt, ne glede na njegovo statusno pravno obliko, organizacijo ali lastništvo, če je dejavnost, ki je predmet sofinanciranja, pridobitna/gospodarska dejavnost. Pridobitna/gospodarska dejavnost je katerakoli dejavnost ponujanja blaga in/ali storitev na trgu, ki se opravlja zaradi pridobivanja dobička, ali če z opravljanjem te dejavnosti zavezanec konkurira na trgu z drugimi osebami.

Prejeta podpora je državna pomoč, kadar so izpolnjena vsa štiri merila:

- odhodek ali zmanjšan prihodek države (javna sredstva),
- selektivna prednost,
- ekonomska prednost in vpliv na konkurenco,
- vpliv na trgovanje med državami članicami.

Projektom, v katerih bodo v fazi njihovega ocenjevanja prepoznani elementi državnih pomoči, se bo dodelilo nepovratna sredstva v skladu z veljavnimi pravili o državnih pomočeh. Uporaba pravil o državnih pomočeh se bo obravnavala od primera do primera.

2.2.6.4. Prihodki

Projekt, ki ustvarja prihodek, je vsak projekt, ki vključuje naložbe v infrastrukturo, za katere uporabo se plačujejo pristojbine, ki jih neposredno krijejo uporabniki ali vsak projekt, ki vključuje prodajo ali oddajo zemljišč ali zgradb, ali kakršne koli druge storitve proti plačilu.

B.1

Rezultati projektov s področja *Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve* se morajo uporabljati izključno v javnem interesu in morajo biti pod enakimi pogoji dostopni javnosti, zato s projektnimi dejavnostmi in rezultati **ni dovoljeno ustvarjati prihodkov** oziroma jih tržiti

Za določitev višine sofinanciranja projekta z nepovratnimi sredstvi so relevantni neto prihodki, ki jih bo projekt ustvaril. V ta namen se izračuna stopnja finančne vrzeli, ki je podlaga za izračun višine sofinanciranja projekta. Pri izračunu finančne vrzeli je potrebno smiselno upoštevati navodila, navedena v *Delovnem dokumentu 4*: Navodila za uporabo metodologije pri izdelavi analize stroškov in koristi¹². Za izračun finančne vrzeli morajo vsi prijavitelji, ki v okviru svojega projekta predvidevajo ustvarjanje prihodkov, uporabiti predlogo za izračun finančne vrzeli, ki je sestavni del prijavnice.

V kolikor v času izvajanja projekta pride do sprememb, ki bi lahko vplivale na višino prihodkov projekta, je potrebno ponovno izračunati finančno vrzel. Izračun finančne vrzeli je potrebno ponovno preveriti in po potrebi ponovno izračunati tik pred zaključkom izvajanja projekta.

Nosilec projekta je dolžan spremljati prihodke projekta še vsaj 5 let po odobritvi zaključnega poročila o projektu.

Projekt, ki sicer predvideva ustvarjanje prihodkov, vendar ne izkazuje pozitivnih neto prihodkov, se obravnava kot projekt, ki ne ustvarja prihodke, in mu je določena stopnja finančne vrzeli v višini 100%. V nadaljevanju izvajanja tovrstnega projekta prihodkov ni potrebno spremljati, razen če se na projektu pojavijo spremembe, ki bi lahko vplivale na stopnjo finančne vrzeli.

Pravila glede prihodkov se ne uporabljajo v primeru uporabe pravil o državnih pomočeh.

¹² Vir: <http://www.eu-skladi.si/ostalo/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013/>

2.3. Upravičenost izdatkov

2.3.1. Obdobje upravičenosti izdatkov

Izdatki, nastali v okviru projekta, so upravičeni v obdobju trajanja projekta, pri čemer sta začetni in končni datum trajanja projekta navedena v pogodbi o projektu. V skladu s členom 7.14 Uredbe EGP se to obdobje ne sme pričeti pred datumom, ko MGRT v vlogi nosilca Programa EGP izda sklep o dodelitvi nepovratnih sredstev za sofinanciranje projekta.

2.3.2. Splošna določila upravičenosti izdatkov

V nadaljevanju so opisana pravila Programa EGP glede upravičenosti izdatkov. Ta pravila (vključno s seznamom neupravičenih izdatkov in pravili za upravičene izdatke) se bodo uporabljala za potrjevanje upravičenosti izdatkov projekta.

Izdatki so upravičeni, če so dejansko nastali pri nosilcu projekta ali pri projektnih partnerjih v času trajanja projekta in za namen projekta.

Izdatek nastane, ko je bil račun (ali računovodska listina enake dokazne vrednosti) zanj izdan in plačan, storitev pa je bila izvedena (kadar gre za storitve ali dela) oziroma je bilo blago dobavljeno. Izjemoma se šteje, da so izdatki, za katere se izda račun v zadnjem mesecu upravičenosti, nastali v obdobju upravičenosti, če so plačani v roku tridesetih (30-ih) dni po končnem datumu upravičenosti. Šteje se, da administrativni stroški in amortizacija opreme nastanejo, ko so vneseni v računovodsko evidenco nosilca projekta.

Skladno z Uredbo EGP so upravičeni izdatki projektov tisti izdatki nosilca projekta/projektnih partnerjev, ki izpolnjujejo naslednja merila:

- nastanjeno med začetnim in končnim datumom trajanja projekta, ki sta določena v pogodbi o projektu;
- so povezani z vsebino pogodbe o projektu in navedeni v veljavnem finančnem načrtu projekta;
- so sorazmerni in nujni za izvedbo projekta;
- se uporabljajo izključno za doseganje ciljev in pričakovanih učinkov projekta in v skladu z načeli gospodarnosti, uspešnosti in učinkovitosti;
- so opredeljivi in preverljivi, predvsem tako, da so vneseni v računovodsko evidenco nosilca projekta ter določeni v skladu s splošno veljavnimi računovodskimi standardi v Republiki Sloveniji in v skladu s splošno priznanimi računovodskimi načeli (tuji projektni partner mora upoštevati mednarodne računovodske standarde);
- so skladni z zahtevami veljavne davčne in socialne zakonodaje.

Dvojno financiranje računov, katerih izdatki so že bili povrnjeni iz kateregakoli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor bi prišlo do takega primera, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja nepovratnih sredstev. Če je dvojno financiranje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V vsakem primeru bo potrebno ustrezn znesek sofinanciranja vrniti. Zneski vračil bodo za nosilca projekta/projektne partnerja izgubljeni.

2.3.3. Kategorije upravičenih stroškov

POMEMBNO

Izdatki, ki sodijo v naslednje kategorije stroškov, veljajo za upravičene:

- **stroški osebja**
- **stroški zunanjih izvajalcev**
- **stroški opreme**
- **stroški gradnje in nakupa nepremičnin in zemljišč**
- **administrativni stroški**

2.3.3.1. Stroški osebja

Stroški plač in druga povračila stroškov dela zaposlenih na projektu so upravičeni do sofinanciranja. V to kategorijo uvrščamo:

- **stroški dela** (plače) osebja, zaposlenega pri nosilcu projekta ali projektne partnerju, ki sodelujejo pri izvedbi projekta;
- **potni stroški in dnevnice** osebja, zaposlenega pri nosilcu projekta ali projektne partnerju, ki sodelujejo pri izvedbi projekta.

POMEMBNO

Strošek dela ni upravičen do sofinanciranja, če se delo nanaša na izvajanje vsakodnevnih rednih dejavnosti znotraj same organizacije nosilca projekta ali projektne partnerja. Odsotnost z dela zaradi bolezni ali druga odsotnost z dela osebja zaposlenega na projektu je upravičena do sofinanciranja, v kolikor je v breme nosilca projekta ali projektne partnerja. Če se nastali izdatek krije iz drugih virov, ni upravičen.

Stroški dela (plače)

- Stroški dela, ki se nanašajo na zaposlene pri nosilcu projekta ali projektne partnerju za polni delovni čas: v kolikor je oseba zaposlena na projektu za polni delovni čas, bodisi za določen ali nedoločen čas, je strošek dela v celoti upravičen do sofinanciranja. V ta namen zaposlena oseba pripravi mesečno časovnico.
- Stroški dela, ki se nanašajo na zaposlene pri nosilcu projekta ali projektne partnerju s krajšim delovnim časom: če je oseba delno zaposlena na projektu (zaposlena oseba je na projekt razporejena samo za del delovnega časa, preostali čas pa namenja drugim projektom ali dejavnostim), je osnova za določanje upravičenih izdatkov mesečno število opravljenih ur na projektu ter urna postavka. V ta namen zaposlena oseba pripravi dnevno časovnico, iz katere mora biti razvidno število vseh opravljenih ur na projektu. Izračun urne postavke se pripravi na podlagi mesečnega bruto zneska, prispevkov delodajalca, malice, prevoza na in iz dela ter morebitnih drugih stroškov dela, ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi. Skupno vsoto stroškov dela se deli s številom ur rednega dela. Strošek regresa je tudi upravičen do sofinanciranja in se ga obračuna, skladno z razmerjem med opravljenim delom na projektu in ostalim delom.

Potni stroški in dnevnice

Zaposleno osebje pri nosilcu projekta ali projektne partnerju, ki dela na projektu, je upravičeno do sofinanciranja potnih stroškov, če je službeno potovanje v skladu s cilji projekta.

POMEMBNO

Potne stroške in dnevnice za zunanje izvajalce je potrebno uvrstiti pod kategorijo »2. Stroški zunanjih izvajalcev«.

Stroški službenega potovanja lahko vključujejo:

- dnevnice,
- stroške prevoza,
- stroške prenočišča,
- kotizacije,
- druge stroške.

Pri načrtovanju službene poti je potrebno upoštevati naslednja pravila:

- Službeno potovanje mora temeljiti na podlagi naloga za službeno potovanje.
- Za službeno potovanje doma ali v tujini je potrebno upoštevati načelo gospodarnosti.
- Službeno potovanje mora potekati v času trajanja projekta in v namen projekta.
- Stroški za namestitve so upravičeni do sofinanciranja, v kolikor spadajo v srednji cenovni razred.
- Višino vseh stroškov doma ali v tujini, se prizna do višine, ki je zakonsko določena v nacionalni zakonodaji.

2.3.3.2. Stroški zunanjih izvajalcev

Ta kategorija vsebuje stroške storitev in dobavo blaga, ki jih nosilcu projekta ali projektne partnerju zagotavljajo zunanje osebe in se nanašajo na vsebinsko izvedbo projekta.

Možne dejavnosti, ki spadajo v kategorijo »zunanjih izvajalcev«, so lahko:

- storitve finančnega upravljanja in koordinacije;
- storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenij, strokovnih mnenj, priprave načrtov in poročil;
- storitve obveščanja javnosti in informiranja, objavljanja in promocije rezultatov projekta;
- storitve izobraževanj in usposabljanj;
- stroški prevodov gradiv;
- storitve za organizacijo dogodkov (sestankov, konferenc, delavnic, seminarjev,...);
- stroški, ki neposredno izhajajo iz zahtev določenih v pogodbi o projektu za posamezen projekt (npr. stroški finančnih storitev, storitev revizij).

Med izdatke za zunanje izvajalce spadajo tudi stroški dela posameznikov, ki delajo na projektu na podlagi vsake druge pogodbe (podjemna pogodba, avtorska pogodba, študentsko delo) razen pogodbe o rednem delovnem razmerju pri nosilcu projekta ali projektne partnerju. Do sofinanciranja so upravičeni vsi davki in prispevki, ki so v skladu z nacionalno zakonodajo. Nosilec projekta ali projektne partner mora predložiti vso dodatno dokumentacijo, ki dokazuje izvedbo in obseg opravljene storitve po pogodbi.

V to kategorijo spadajo tudi vsi stroški računov, ki jih od nosilca projekta ali projektne partnerja zahteva nosilec programa, nacionalna kontaktna točka ali donatorji.

POMEMBNO

Zaposleno osebje pri nosilcu projekta ali pri projektne partnerju ne sme nastopati kot zunanji izvajalec in za opravljeno delo prejeti plačilo.

2.3.3.3. Stroški opreme

Splošno o kategoriji

Kategorija zajema investicije v opremo. Oprema je upravičena do sofinanciranja, če je njen del sestavni in nujni del za izvajanje in doseganje ciljev projekta. Nosilec projekta ali projektni partner mora opremo vpisati v knjigo osnovnih sredstev organizacije.

Upravičen izdatek je lahko:

- nabavna vrednost nove opreme,
- nabavna vrednost rabljene opreme,
- strošek amortizacije nove ali rabljene opreme.

K upravičenim izdatkom za opremo spadajo tudi drugi stroški, ki so potrebni za to, da se kupljena oprema usposobi za uporabo. Primeri teh stroškov so: dostava, montaža in stroški pripravljanih del.

Posebni pogoji za nabavno vrednosti nove opreme

Oprema mora biti sestavni in nujni del za izvedbo projekta in bistvena za doseg ciljev projekta, da lahko Nosilec programa odobri upravičenost njene celotne nabavne vrednosti. V kolikor je upravičena celotna nabavna vrednost nove opreme, mora nosilec projekta ali projektni partner izpolniti tudi posebne pogoje po nakupu opreme:

- zagotoviti, da oprema ostane v njegovi lasti med izvajanjem projekta in še najmanj pet let po odobritvi poročila o zaključku projekta;
- zagotoviti, da se oprema uporablja za doseg ciljev projekta tako med izvajanjem projekta kot tudi najmanj 5 let po odobritvi poročila o zaključku projekta;
- poskrbeti za ustrezno zavarovanje opreme v času izvajanja projekta in še najmanj pet let po odobritvi poročila o zaključku projekta;
- zavarovati opremo za primer požara, tatvine ali druge nezgode, proti kateri se običajno zavaruje lastnina;
- zagotoviti zadostna sredstva za ustrezno vzdrževanje opreme še najmanj pet let po odobritvi poročila o zaključku projekta.

Amortizacija

Stroški amortizacije so upravičeni do sofinanciranja le, če sam nakup že ni bil sofinanciran iz drugih sredstev. Nosilec projekta ali projektni partner lahko amortizira novo ali rabljeno opremo. Amortizacija opreme nastane takrat, ko je vnesena v računovodsko evidenco nosilca projekta ali projektnega partnerja.

POMEMBNO

Upravičen je le tisti del amortizacije, ki ustreza trajanju projekta.

Strošek amortizacije za opremo je upravičen pod naslednjimi pogoji:

- Znesek amortizacije ne sme presegati nakupne cene opreme.
- Amortizacijo je potrebno izračunati v skladu z veljavnimi nacionalnimi računovodskimi standardi.
- Amortizacija se obračunava proporcionalno v vsakem ustreznem periodičnem poročilu. Polne vrednosti amortiziranih stroškov opreme glede na celotno dobo trajanja projekt ni mogoče zahtevati v enem samem obdobju poročanja. Znesek amortizacije mora biti preverljiv.

2.3.3.4. Stroški gradnje in nakupa nepremičnin in zemljišč

POMEMBNO

Nakup nepremičnine in/ali zemljišča lahko predstavlja do največ do 10% skupnih upravičenih stroškov projekta.

Stroški gradnje

Izdatki za gradbena dela (gradnja, obnova, restavriranje ipd.) so upravičeni do sofinanciranja, če so neposredno povezani s cilji projekta. Vključujejo lahko plačila vseh dejavnosti, ki so povezane s pripravo in izvedbo gradbenih del, vključno z investicijsko tehnično dokumentacijo (v kolikor so nastali v obdobju upravičenosti).

Predložiti je potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na javno naročilo, pogodbe za gradbena dela, račune s specifikacijami opravljenih aktivnosti in porabljenega materiala, končno poročilo in uraden prevzem/zaključno poročilo in dokazilo o dejanskem plačilu.

Nakup nepremičnin in zemljišč¹³

V to kategorijo sodi nakup zgrajenih stavb/objektov ali stavb/objektov, ki so v gradnji. Zemljišča so lahko nepozidana ali pozidana.

V kolikor je strošek nakupa nepremičnine ali zemljišča upravičen do sofinanciranja, mora nosilec projekta ali projektni partner upoštevati sledeče:

- Med cilji projekta in nakupom je neposredna povezava.
- Nakup nepremičnine ali zemljišča pred nakupom izrecno odobri nosilec Programa EGP v pogodbi o projektu ali s kasnejšo odločitvijo.
- Pred nakupom nepremičnine in/ali zemljišča mora nosilec projekta ali projektni partner pridobiti od neodvisnega ocenjevalca ali ustrezno pooblaščenega uradne osebe potrdilo, ki izkazuje:
 - da nakupna cena ne presega tržne vrednosti,
 - da je prosta vseh bremen (hipotek in drugih obveznosti, predvsem v zvezi s škodo zaradi onesnaževanja),
 - da je stavba v skladu z nacionalnimi predpisi oz. v kolikor stavba pred nakupom še ni v skladu z nacionalnimi predpisi, mora nosilec projekta neskladja odpraviti v okviru izvajanja projekta; potrdilo je potrebno posredovati nosilcu programa.
- V obdobju trajanja projekta je potrebno nepremičnino in/ali zemljišče in/ali stavbo, ki se jo gradi ali obnavlja, uporabljati za namene in cilje projekta:
 - lastništvo nepremičnine in/ali zemljišča in/ali stavbe je potrebno pred zaključkom projekta prenesti na nosilca projekta ali na prejemnika (nosilec projekta mora prejemnika opredeliti že v sami prijavnici);
 - nepremičnino in/ali zemljišče in/ali stavbo se ne sme v roku petih let ali dlje (obdobje je navedeno v splošnih členih pogodbe o projektu), prodati, oddati ali obremeniti s hipoteko;
 - nepremičnino in/ali zemljišče in/ali stavbo, ki se jo gradi ali obnavlja, se uporablja za namene in cilje projekta še najmanj pet let po tem, ko MGRT odobri poročilo o zaključku projekta.

Stroški nepremičnine ali zemljišča, ki so neposredno ali posredno že v lasti nosilca projekta, ali nakup nepremičnine ali zemljišča, ki so neposredno ali posredno že v lasti projektne partnerja ali javne uprave, se ne štejejo za upravičene.

¹³ Besedna zveza »nepremičnine in zemljišča« se uporablja kot sinonim pojma »nepremičnine«, kot je opredeljen v Stvarnopravnem zakoniku (Ur. l. RS, št. 87/02, 18/07, 91/13).

2.3.3.5. Administrativni stroški

Administrativne stroške projekta lahko uveljavlja nosilec projekta in/ali projektni partner. Ti stroški so lahko neposredni ali posredni.

Neposredni administrativni stroški morajo biti jasno opredeljeni kot stroški, ki pripadajo izključno projektu (npr. najemnina za pisarno, ki se uporablja izključno za projekt ali strošek mobilnega telefona, ki ga uporablja zaposleni, ki dela na projektu za polni delovni čas). Posredni stroški so stroški, ki niso neposredno povezani s projektom (npr: ogrevanje, električna, voda, zunanje računovodske storitve, ...) in se izračunavajo na podlagi izbranega ključa.

Posredni administrativni stroški se lahko izračunavajo na dva načina:

- **Po ključu;** če nosilec projekta in/ali projektni partner uveljavlja administrativne stroške po ključu, izračuna delež administrativnih stroškov z izbrano metodo ključa.
- **Po pavšalu.**

POMEMBNO

Nosilec projekta in/ali projektni partner v finančnem načrtu prijavnice **opredeli izbrani način** za izračunavanje administrativnih stroškov. Le-ta se ne sme spreminjati tekom izvajanja projekta.

Zaželeno je, da administrativni stroški ne presežejo 10% vseh upravičenih stroškov projekta.

V kolikor so posredni administrativni stroški izračunani po pavšalu, ti ne smejo preseči 20% neposrednih upravičenih stroškov osebja.

Administrativne izdatke nosilec projekta in/ ali projektni partner dokaže z računi ali drugimi dokumenti enake dokazne vrednosti.

Uporaba ključa

Primeri metod za izračun ključev:

- metoda 1: razmerje med številom zaposlenih na projektu pri nosilcu projekta in/ali projektne partnerja, ki delajo za projekt in številom vseh zaposlenih v organizaciji nosilca projekta in/ali projektne partnerja;
- metoda 2: razmerje med številom vseh delovnih ur (mesečni fond ur) porabljenih na projektu in številom vseh delovnih ur v organizaciji nosilca projekta in/ali projektne partnerja;
- metoda 3: razmerje med površino poslovnih prostorov (m²), ki jo zasedajo zaposleni v okviru projekta in celotno površino poslovnih prostorov (m²) organizacije nosilca projekta in/ali projektne partnerja.

POMEMBNO

Metoda za izračun ključa se lahko tekom izvajanja projekta spreminja.

Uporaba pavšala

V kolikor se nosilec projekta in/ali projektni partner odloči za uporabo pavšalne stopnje je potrebno višino pavšalne stopnje opredeliti v finančnem načrtu prijavnice. Znesek pavšalne stopnje je lahko do največ 20% neposredno upravičenih stroškov osebja.

Ker gre za oceno predvidenih stroškov, lahko nosilec projekta in/ali projektni partner izhaja iz višine posameznih stroškov v preteklih letih njegovega delovanja ali v kolikor to ni mogoče se določi oceno predvidenih stroškov po trenutni tržni ceni.

PRIMER IZRAČUNA PAVŠALNE STOPNJE**Primer izračuna deleža na osnovi površine poslovnih prostorov**

Nosilec projekta in/ali projektni partner potrebuje za izvajanje projekta 1.000 m² od skupno 5.000 m² celotne površine organizacije. Odstotek razpoložljivega prostora za potrebe izvajanja projekta se bo izračunal po naslednji formuli:

$$\text{površina za izvajanje projekta/ celotna površina organizacije} * 100 = 1000/5000 * 100 = 20\% \quad \text{Primer}$$

izračuna deleža na osnovi površine poslovnih prostorov za določen čas

Če nosilec projekta in/ali projektni partner ne uporablja najetih poslovnih prostorov celo leto, temveč npr: 40 tednov od skupaj 50 tednov, se delež razpoložljivega časa za potrebe izvajanja projekta izračuna po naslednji formuli:

$$\text{površina, ki se uporablja za čas trajanja projekta/ razpoložljivi čas} * 100 = 80\%$$

Skladno z zgoraj navedenima izračunoma nosilec projekta uporablja 20% prostora 80% razpoložljivega časa. Od tod sledi izračun:

$$\% \text{ površine za izvajanje projekta} * \% \text{ razpoložljivi čas} = 20\% * 80\% = 16\%$$

Od tod sledi, da je 16% vseh administrativnih stroškov upravičenih za uveljavljanje v okviru projekta.

Ob predpostavki, da so letni stroški najema poslovnih prostorov 20.000 EUR in letni stroški elektrike 1.000 EUR, sledi izračun:

Stroški najema poslovnih prostorov 16% od 20.000 EUR = 3.200 EUR

Stroški elektrike..... 16% od 1.000 EUR = 160 EUR

Primer za izračuna deleža stroškov zaposlenih, ki niso direktno vključeni v projekt

Ob predpostavki, da je na projektu opravljenih 20% vseh opravljenih delovnih ur v okviru organizacije nosilca projekta in da so vsi stroški dela zaposlenih v podpornih službah v višini 50.000 EUR, sledi izračun:

Stroški zaposlenih, ki niso direktno vključeni v projekt20 % od 50.000 EUR = 10.000 EUR

Sledi izračun vseh posrednih stroškov, ki se jih lahko pripiše projektu:

Stroški najema poslovnih prostorov	16% od 20.000 EUR	3.200 EUR
Stroški elektrike	16% od 1.000 EUR	160 EUR
Stroški zaposlenih (podpornih služb), ki niso direktno vključeni v projekt	20% od 50.000 EUR	10.000 EUR
Skupaj stroški		13.360 EUR

Ob predpostavki, da vsi upravičeni neposredni stroški projekta znašajo 200.000 EUR, predstavljajo posredni stroški 6,68% (Izračun: 13.360 EUR od 200.000 EUR je 6,68%).

Od tod sledi, da je pavšalna stopnja, ki se lahko uporablja za projekt, 6,68%.

2.3.4. Izvzeti oz. neupravičeni izdatki

Do sofinanciranja v okviru projekta niso upravičeni naslednji izdatki:

- vsi izdatki, plačani pred ali po upravičenem obdobju trajanja projekta, kot ga določa pogodba o projektu;
- izdatki za dejavnosti, ki so izvedene izven območja upravičenosti, razen če so nujno potrebni za projekt in jih predhodno potrdi Nosilec programa;
- izdatki, ki niso neposredno povezani z nosilcem projekta/projektним partnerjem;
- obresti od dolgov, stroški zaradi odplačevanja dolga in nepravočasnega plačila;

- stroški za finančne transakcije in drugi povsem finančni stroški, razen stroškov povezanih z računi, ki jih zahteva nosilec programa, nacionalna kontaktna točka ali veljavna zakonodaja (upravičeni so tudi stroški finančnih storitev, ki izhajajo iz pogodbe o projektu);
- rezervacije za izgube ali morebitne prihodnje obveznosti (posebni pogoji kot so npr: zavarovanje opreme za 5 letno obdobje po zaključku projekta je upravičeni strošek);
- izgube zaradi tečajne razlike;
- povračljiv DDV;
- stroški, plačani iz drugih virov;
- globe, finančne kazni in stroški sodnih in pravnih postopkov;
- prekomerni ali nepremišljeni izdatki.

Zgornji seznam predstavlja okvirni pregled neupravičenih izdatkov, kar pa ne pomeni, da so vsi ostali izdatki upravičeni do sofinanciranja.

2.4. Priprava in oddaja vloge

2.4.1. Priprava popolne vloge

Popolna vloga v sklopu B vključuje v vseh delih izpolnjeno **prijavnico** v slovenskem in angleškem jeziku, z izjemo tistih delov, ki so posebej označeni in se jih izpolnjuje le v določenih pogojih, **izjavo** prijavitelja ter v kolikor je v projekt vključen en ali več partnerjev, izjave o partnerstvu za vsakega partnerja posebej, ter **priloge**, navedene v tabeli 3 ter v primeru vlog s področja *Kulturna dediščina* tudi v tabeli 4, pri čemer so nekatere priloge zahtevane le ob določenih pogojih.

V kolikor želi prijavitelj prejeti povračilo sredstev iz bilateralnega sklada za pokritje stroškov, nastalih pri iskanju in vzpostavljanju partnerstev z institucijami iz države donatorice, mora k prilogi priložiti tudi izpolnjen **Zahtevek** za povračilo iz bilateralnega sklada – sklop B.

Tabela 3: *Elementi popolne vloge – sklop B*

Element vloge		Oblika oddaje	Opomba
Prijavnica	Prijavnica – sklop B	Tiskana različica z originalnim podpisom in žigom prijavitelja ter identična elektronska različica v Excel formatu	Prijavnica mora biti izpolnjena v celoti, razen v tistih poljih, kjer je izrecno navedeno, da jih v določenih primerih ni potrebno izpolnjevati
	Application form – set B	Tiskana različica z originalnim podpisom in žigom prijavitelja ter identična elektronska različica v Excel formatu	Prijavnica mora biti izpolnjena v celoti, razen v tistih poljih, kjer je izrecno navedeno, da jih v določenih primerih ni potrebno izpolnjevati
Izjave	Izjava prijavitelja – sklop B	Tiskana različica z originalnim podpisom in žigom prijavitelja	
	Izjava o partnerstvu – sklop B ali Partnership statement – set B	Tiskana različica z originalnim podpisom in žigom partnerja	Vsak partner izpolni, podpiše in žigosa svojo Izjavo o partnerstvu
Priloge	Ustanovni dokument	Tiskana različica v obliki kopije za prijavitelja in vsakega partnerja	Priloži prijavitelj in vsak partner
	Bilanca stanja za leto 2012	Tiskana različica v obliki kopije za prijavitelja in vsakega partnerja	Priloži prijavitelj in vsak partner
	Investicijska dokumentacija	Tiskana različica v obliki kopije	Oddati le v kolikor je v projektu predvidena investicija
	Pravnomočno gradbeno dovoljenje*	Tiskana različica v obliki kopije	Le v kolikor je v skladu z zakonodajo zahtevano za izvedbo projektne dejavnosti
	Dokazilo o pravici izvajati dela na nepremičnini	Tiskana različica v obliki kopije	Npr. dolgoročna najemna ali služnostna pravica. Oddati le v kolikor projekt predvideva tovrstne dejavnosti
	Prodajna predpogodba*	Tiskana različica v obliki kopije	Oddati le v primeru nakupa zemljišča/nepremičnine
	Pooblastilo	Tiskana različica z originalnim podpisom in žigom odgovorne osebe institucije	Oddati le v kolikor katerega od dokumentov ne podpiše odgovorna oseba, pač pa z njene strani pooblaščen oseb
Zahtevek za povračilo iz bilateralnega sklada-sklop B		Tiskana različica z originalnim podpisom in žigom prijavitelja	Oddati le v kolikor prijavitelj uveljavlja povračilo stroškov iz bilateralnega sklada

* GD mora biti pravnomočno in prodajna predpogodba mora biti sklenjena in oddana najkasneje 10 dni pred sejo izbirne komisije, na kateri se bo potrdilo projekte.

Vse priloge se morajo glasiti na prijavitelja ali partnerja.

B.2

Zaželeno je, da se vlogi s področja *Naravna dediščina* priloži kopije morebitnih **dokazil o številu obiskovalcev** naravne vrednote ali več naravnih vrednot v okviru državnega zavarovanega območja v zadnjih treh letih (skupno in po posameznih letih) in se na ta način podkrepi podatek o številu obiskovalcev, ki ga prijavitelj navede v prijavnici.

B.3

Vlogi s področja *Kulturna dediščina* mora prijavitelj poleg elementov, navedenih v tabeli 3, priložiti še naslednje elemente, da se vloga šteje kot **popolna**:

Tabela 4: *Dodatni elementi popolne vloge s področja Kulturna dediščina*

<i>Element vloge</i>	<i>Oblika oddaje</i>	<i>Opomba</i>
Izjava o lastništvu kulturnega spomenika	Tiskana različica z originalnim podpisom in žigom prijavitelja	Prijavitelj odda le v primeru, če je lastnik kulturnega spomenika
Pogodba ali sklep o upravljanju kulturnega spomenika	Tiskana različica v obliki kopije	Prijavitelj odda le v primeru, če je upravljavec kulturnega spomenika
Izjava o ogroženosti kulturnega spomenika	Tiskana različica z originalnim podpisom in žigom prijavitelja	Izjava mora biti potrjena s strani strokovnega izvedenca, registriranega pri ustrezni zbornici ali s strani sodnega izvedenca ali pristojne organizacije za varstvo nepremične kulturne dediščine.
Program ali načrt upravljanja kulturnega spomenika	Tiskana različica v obliki kopije	
Fotografska dokumentacija	Originalne fotografije ali tiskana različica v obliki kopije	Iz nje naj bo razvidno dejansko stanje kulturnega spomenika

V kolikor je kulturni spomenik, ki je predmet obravnave projekta, določen za javno kulturno infrastrukturo, je zaželeno, da prijavitelj priloži k vlogi tudi **kopijo sklepa pristojnega organa o določitvi kulturnega spomenika za javno kulturno infrastrukturo**.

Vloga se odda v eni tiskani in eni elektronski različici.

Vloga v tiskani obliki mora vsebovati vse dokumente v skladu s tabelo 3 in tabelo 4, pri čemer morajo biti dokumenti urejeni v zgoraj navedenem zaporedju in vpeti v mapo (ne s spiralo) oz. fascikel.

POMEMBNO

Tiskani različici obeh prijavnici v slovenskem in angleškem jeziku, Izjava prijavitelja ter Izjave o partnerstvu morajo biti žigosane in originalno podpisane s stran odgovorne osebe institucije ali z njene strani pooblaščenih oseb.

Vse priloge v tiskani različici pa so lahko oddane v obliki kopije, z izjemo obeh izjav s področja *Kulturna dediščina* ter morebitnega pooblastila za zastopanje in podpisovanje dokumentov v sklopu tega razpisa,

dano s strani odgovorne osebe institucije. Pooblastilo mora biti žigosano in originalno podpisano s stran odgovorne osebe institucije.

POMEMBNO

Originalen podpis pomeni, da mora biti podpis lastnoročen. Reprodukcijska druga originalnega podpisa ni dopustna, kot na primer štampiljke s podpisom.

Vloga v elektronski obliki mora vsebovati izpolnjeno Prijavnico – sklop A (v slovenskem jeziku) in izpolnjen Application form – set A (v angleškem jeziku) v Excel datoteki, in mora biti oddana na CD, DVD ali USB ključku.

Dodatni napotki glede investicijske dokumentacije

Prijavitelji morajo pri pripravi investicijske dokumentacije upoštevati Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Ur. l. RS, št. 60/06 in 54/10). V primeru, da projekt vključuje naslednje dejavnosti:

- nakup zemljišč in zgradb,
- gradbena oziroma obnovitvena dela ali
- nakup opreme, kjer je upravičen celoten znesek nove opreme,

morajo prijavitelji pripraviti dokumentacijo, ki jo je potrebno priložiti prijavnici v skladu z zgoraj navedeno Uredbo. Pri opredelitvi mejne vrednosti, ki določa pripravo in obravnavo posamezne vrste investicijske dokumentacije, se kot vrednost upošteva celotna vrednost projektna (vključuje tako zgoraj navedene dejavnosti kot tudi t.i. "mehke" dejavnosti).

Investicijska dokumentacija mora biti potrjena s strani pristojnega organa. Podpisan in žigosan sklep o potrditvi investicijske dokumentacije je obvezna priloga investicijske dokumentacije.

Dodatne obvezne vsebine investicijske dokumentacije (v primeru, da projekt ustvarja prihodke):

- V primeru, da je vrednost projekta enaka ali višja od 1.000.000 EUR, mora biti sestavni del tega dokumenta tudi analiza stroškov in koristi v skladu z Uredbo in ki zajema elemente, ki so navedeni v Delovnem dokumentu št. 4 Evropske komisije¹⁴.
- V primeru, da je vrednost projekta manjša od 1.000.000 EUR, je potrebno v investicijski dokumentaciji izračunati samo finančno vrzel. Pri izračunu finančne vrzeli je potrebno smiselno upoštevati navodila za izračun v Delovnem dokumentu 4 Evropske komisije.

2.4.2. Oddaja vloge

Prijavitelj pošlje vlogo (ena tiskana in ena elektronska različica) v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani: »NE ODPIRAJ – VLOGA!« »Javni razpis - Norveški FM in FM EGP«, z navedbo področja razpisa, na katerega se projekt prijavlja ter z navedbo naziva in naslova (sedež) prijavitelja. Prijaviteljem je v prilogi razpisa v pomoč obrazec za ustrezno označitev ovojnice, ki ga lahko izpolnjenega nalepijo na sprednjo stran ovojnice.

POMEMBNO

Kot pravočasno prispele bodo upoštevane vloge, ki bodo prispele do 28.2.2014 do 14:00 na naslov:

**Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo
Kotnikova 5
1000 Ljubljana**

¹⁴ Delovni dokument št. 4 Evropske komisije - Navodila za uporabo metodologije pri izdelavi analize stroškov in koristi: <http://www.eu-skladi.si/ostalo/navodila-za-izvajanje-kohezijske-politike-2007-2013/metodoloski%20del.%20dok.%204.pdf>

Vloga, poslana po pošti, se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila poslana priporočeno v navedenem roku, do vključno zadnjega dne (poštni žig najkasneje 28.2.2014).

Osebno dostavljena vloga se šteje, da je prispela pravočasno, če je bila oddana v sprejemni pisarni Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana do 28.2.2014 do 14:00e. Glavna pisarna MGRT deluje tudi v sprejemni pisarni MGRT (pri recepciji). Poslovni čas sprejemne pisarne je od ponedeljka do četrтка od 9:00 do 15:30 in ob petkih do 14:30.

Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti) ali vloge, ki bodo označene nepravilno ali nepravočasno prispele vloge oziroma vloge, ki bodo nepravočasno poslana priporočeno po pošti, bodo s sklepom zavržene.

2.5. Dodatne informacije in podpora prijaviteljem

MGRT kot nosilec Programa EGP nudi podporo potencialnim prijaviteljem projektov iz sklopa B z zagotavljanjem informacij o razpisu in s tehnično podporo pri pripravi vlog. Podpora prijaviteljem je v času odprtja razpisa na voljo pri **kontaktnih osebah** na MGRT v Sektorju za mednarodne zadeve in nacionalne organe:

Silvija Jakopovič
e-naslov: silvija.jakopovic@gov.si
tel: (01) 400 3433

Andreja Šuštar
e-naslov: andreja.sustar@gov.si
tel: (01) 400 3436

Uradne ure za podajanje informacij po telefonu so v času odprtja razpisa do enega tedna pred predvidenim rokom za oddajo vlog:

Torek od 9:00 do 11:00
Sreda od 12:00 do 15:00
Četrtek od 9:00 do 11:00

Najbolj pogosta vprašanja, prejeta do 26.2.2014, bodo skupaj z odgovori objavljena do zadnjega delovnega dne pred zaprtjem razpisa na spletni strani Programa EGP (<http://eeagrants.si/>). Imena pošiljateljev vprašanj pri tem ne bodo objavljena.

V prvem mesecu odprtja razpisa bo organizirana tudi **delavnica za prijavitelje**. Datum in lokacija načrtovane delavnice bo objavljena na spletni strani Programa EGP.

Posebej je vzpostavljena tudi **podpora pri vzpostavljanju bilateralnih partnerstev**, ki je podrobno opisana v poglavju 2.2.4.4.

3. IZBOR PROJEKTOV

3.1. Preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti

Odpiranje vlog bo dne 4.3.2014 izvedla komisija v ožji sestavi za sklopa B (MGRT) , imenovana s sklepom št. 544-13/2013/6. Odpiranje vlog ne bo javno.

Pregled in ocenjevanje vlog bo potekalo v dveh fazah:

- pregled administrativne ustreznosti in upravičenosti,
- ocenjevanje kakovosti.

Preverjanje administrativne ustreznosti in upravičenosti vlog bo opravila komisija v ožji sestavi za sklopa B, imenovana s sklepom št. 544-13/2013/6.

V primeru manjkajočih dokumentov bodo lahko prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku petih (5) dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Vloga, ki ne bo dopolnjena v skladu s pozivom za dopolnitev, bo zavržena.

Kadar se ob preverjanju vloge pojavi dvom o namenu oziroma kadar so navedbe nejasne ali dvoumne, se lahko prijavitelja pozove k dodatnim obrazložitvam. Prijavitelj mora podati obrazložitve v roku petih (5) dni od prejema poziva, sicer bo vloga zavržena.

Po opravljenem pregledu administrativne ustreznosti in upravičenosti bodo vloge, ki so neustrezne, zavržene oziroma zavrnjene.

Tabela 5: Merila administrativne ustreznosti

Merilo administrativne ustreznosti	Opomba
Vloga je predložena v enem izvorniku ter v eni elektronski različici.	Če elektronska različica vloge ni predložena, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.
Elektronska različica prijavnice je enaka izvorniku.	Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvam.
Ovojnica z vlogo je ustrezno označena, vključno z navedbo področja razpisa na katerega se prijavlja.	Če ne, se vloga zavrže.
Prijavnica je izpolnjena v celoti v slovenskem jeziku.	Če ne, se vloga zavrže.
Prijavnica je izpolnjena v celoti v angleškem jeziku.	Če ne, se vloga zavrže.
Prijavnica je ustrezno podpisana in žigosana.	Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvam.
Izjava prijavitelja je ustrezno izpolnjena, podpisana in žigosana.	Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.
Izjave o partnerstvu vseh partnerjev so ustrezno izpolnjene, podpisane in žigosane.	Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.
Vse zahtevane priloge so oddane v ustrezni obliki.	Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.

Tabela 6: Merila upravičenosti

Merilo upravičenosti	Opomba
Prijavitelj je upravičen v skladu s pogoji izbranega področja razpisa.	Če ne, se vloga zavrne.
Projektni partner je upravičen.	Če ne, se vloga zavrne.
Projekt traja dlje kot 12 mesecev in se konča najpozneje 30. 4. 2016.	Če ne, se vloga zavrne.
Zaprošeni znesek nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta je višji od najnižjega dopustnega zneska in je nižji od najvišjega dopustnega zneska nepovratnih sredstev sofinanciranja, ki velja za izbrano področje razpisa.	Če ne, se vloga zavrne.
Zaprošeni znesek nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta ne presega 95,00% celotnih upravičenih stroškov projekta oz. v primeru, kadar je prijavitelj nevladna organizacija, 90,00% celotnih upravičenih stroškov projekta.	Če ne, se vloga zavrne.
Prijavitelj zagotavlja lastno sofinanciranje v višini najmanj 5,00% celotnih upravičenih stroškov projekta oz. v primeru, kadar je prijavitelj nevladna organizacija, 10,00% celotnih upravičenih stroškov projekta.	Če ne, se vloga zavrne.
Vse zahtevane priloge iz poglavja 2.4.1 so ustrezne.	Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.
Vsi učinki projekta bodo doseženi na območju Republike Slovenije.	Če ne, se vloga zavrne.
Velja za vloge s področja Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve:	
Projekt vključuje vse tri zahtevane vrste dejavnosti.	Če ne, se vloga zavrne.
Projekt ne ustvarja prihodkov.	Če ne, se vloga zavrne.
Prijavitelj ali projektni partner je upravljavec območja Natura 2000 ali njegovega dela.	Če ne, se vloga zavrne.
Prijavitelj z izjavo zagotavlja, da bodo v okviru projekta zbrani podatki digitalizirani.	Če ne, se prijavitelja pozove k dopolnitvi.
Velja za vloge s področja Naravna dediščina:	
Predmet projekta je območje naravne vrednote, ki leži v državnem zavarovanem območju.	Če ne, se vloga zavrne.
Območje naravne vrednote, ki ga projekt obravnava, je obiskalo vsaj 5.000 obiskovalcev letno v enem izmed zadnjih treh let.	Če ne, se vloga zavrne.
Rezultat projekta je vsaj en novo urejen objekt javne infrastrukture za obisk naravne vrednote.	Če ne, se vloga zavrne.
Projekt predvideva zmanjšanje števila obiskov območja, ki ga obravnava projekt, z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi za vsaj 25% v enem letu po zaključku izvajanja del.	Če ne, se vloga zavrne.
Velja za vloge s področja Kulturna dediščina:	
Kulturni spomenik, na katerem bo izveden poseg, je bil razglašen z začetkom veljavnosti najkasneje z dnem objave javnega razpisa.	Če ne, se vloga zavrne.
Rezultat projekta je vsaj en obnovljen ali restavriran kulturni spomenik.	Če ne, se vloga zavrne.
Vsaj 5% nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta je namenjenih »mehkim« dejavnostim za povečanje dostopnosti do kulturne dediščine v delovnem sklopu 3 – Dostopnost kulturne dediščine.	Če ne, se vloga zavrne.

3.2. Ocenjevanje kakovosti

Vsak projektni predlog, ki izpolnjuje administrativna merila in merila upravičenosti, ocenita dva zunanja neodvisna strokovnjaka z izbranega področja, ki ju imenuje MGRT in ki sta nepristranska in neodvisna od MGRT in komisije. Ocenjevalca ločeno točkujeta projektni predlog po merilih kakovosti izbranega področja razpisa.

Za vsako področje razpisa v sklopu B bo pripravljen ločen prednostni seznam projektov, v katerem bodo projektni predlogi z izbranega področja navedeni po vrstnem redu glede na povprečje skupnih točk, ki jih posameznemu projektному predlogu dodelita ocenjevalca. V sklopu B bodo torej pripravljeni 3 prednostni sezname, ki bodo osnova za izbor projektov za sofinanciranje.

V primeru, da bo razlika med skupnimi točkami obeh ocenjevalcev večja od 30 točk, bo projektni predlog ocenjen še s strani tretjega ocenjevalca, ki bo prav tako nepristranski in neodvisni zunanji strokovnjak. V takšnih primerih se za razvrščanje projektних predlogov uporabi povprečje dveh najbližjih vrednosti skupnih točk.

V nadaljevanju so navedena merila po posameznih področjih razpisa iz sklopa B, ki bodo uporabljena pri ocenjevanju kakovosti projektних predlogov.

Tabela 7: Merila za ocenjevanje kakovosti vlog s področja **Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve**

Oznaka in naziv merila – BIOTSKA RAZNOVRSTNOST IN EKOSISTEMSKE STORITVE		Največje št. točk	Pojasnilo
A	VSEBINSKA USTREZNOST	50	
A.1	Osredotočenost varstvenih ukrepov na terenu	10	<i>V projektni prijavi so varstveni ukrepi na terenu, ki naslavljajo vrste/habitatne tipe v neugodnem stanju ohranjenosti. Stanje ohranjenosti je določeno v poročilu RS po 12. členu Direktive o pticah iz leta 2008 in poročilu RS po 17. členu Direktive o habitatih iz leta 2013</i>
	Varstveni ukrepi na terenu naslavljajo 7 ali več vrst in/ali habitatnih tipov travnikov in/ali gozdov in/ali mokrišč v neugodnem stanju ohranjenosti.	10	
	Varstveni ukrepi na terenu naslavljajo 4-6 vrst in/ali habitatnih tipov travnikov in/ali gozdov in/ali mokrišč v neugodnem stanju ohranjenosti.	5	
	varstveni ukrepi na terenu naslavljajo 1-3 vrst in/ali habitatnih tipov travnikov in/ali gozdov in/ali mokrišč v neugodnem stanju ohranjenosti.	1	
A.2	Obseg varstvenih ukrepov na terenu	10	<i>Obseg ukrepov na terenu oz. njihovo število je takšno, da glede na velikost populacije oz. območja razširjenosti izkazuje čim večjo možnost za izboljšanje stanja ohranjenosti.</i>
	Varstveni ukrepi na terenu so po številu in površini takšni, da izkazujejo možnost za izboljšanje stanja ohranjenosti vseh naslovljenih vrst in/ali habitatnih tipov travnikov in/ali gozdov in/ali mokrišč v neugodnem stanju ohranjenosti.	10	
	Varstveni ukrepi na terenu so po številu in površini takšni, da izkazujejo možnost za izboljšanje stanja ohranjenosti večine naslovljenih vrst in/ali habitatnih tipov travnikov in/ali gozdov in/ali mokrišč v neugodnem stanju ohranjenosti.	5	
	Varstveni ukrepi na terenu so po številu in površini takšni, da izkazujejo možnost za izboljšanje stanja ohranjenosti le manjšine naslovljenih vrst in/ali habitatnih tipov travnikov in/ali gozdov in/ali mokrišč v neugodnem stanju ohranjenosti.	1	
A.3	Spremljanje stanja vrst in/ali habitatnih tipov na območjih varstvenih ukrepov na terenu	5	<i>Pretekli podatki o stanju vrst/habitatnih tipov, na katerih načeloma temeljijo ocene stanja njihove ohranjenosti, so smiselno uporabljeni v povezavi s pričakovanimi učinki varstvenih ukrepov. Pojasnjeno je predvideno spremljanje učinkov v projektu navedenih</i>
	Projekt vključuje spremljanje stanja učinkov varstvenih ukrepov na terenu preko spremljanja stanja vrst in/ali habitatnih tipov, ki jih varstveni ukrepi projekta naslavljajo, pri čemer se spremljanje stanja vrst in/ali habitatnih tipov v okviru projekta naslanja tudi na podatke preteklih spremljanj stanja in opis projekta prepričljivo navaja potrebo po nadaljnjih spremljanjih stanja izbranih vrst in/ali habitatnih tipov.	5	
	Projekt vključuje spremljanje stanja učinkov varstvenih ukrepov na terenu preko spremljanja stanja vrst in/ali habitatnih tipov, ki jih varstveni ukrepi projekta naslavljajo.	3	

	Projekt ne vključuje spremljanja stanja učinkov varstvenih ukrepov na terenu preko spremljanja stanja vrst in/ali habitatnih tipov, ki jih varstveni ukrepi projekta naslavlja.	1	<i>varstvenih ukrepov preko spremljanja stanja vrst/habitatnih tipov. V primeru potrebe po dodatnem spremljanju stanja vrst/habitatnih tipov je pojasnjena povezava med pričakovanimi učinki varstvenih ukrepov in potrebo po dodatnem spremljanju stanja.</i>
A.4	Spremljanje stanja vrst in/ali habitatnih tipov, katerih stanje ohranjenosti je neznano	5	<i>V projektni prijavi je navedeno spremljanje stanja vrst oz. habitatnih tipov, ki niso neposredno povezani z varstvenimi ukrepi projekta na terenu in katerih stanje ohranjenosti je neznano. Stanje ohranjenosti je določeno v poročilu RS po 12. členu Direktive o optičah iz leta 2008 in poročilu RS po 17. členu Direktive o habitatih iz leta 2013.</i>
	Projekt dodatno vključuje spremljanje stanja 5 ali več vrst in/ali habitatnih tipov, ki niso neposredno povezani z varstvenimi ukrepi projekta na terenu in katerih stanje ohranjenosti je neznano.	5	
	Projekt dodatno vključuje spremljanje stanja 1-4 vrst in/ali habitatnih tipov, ki niso neposredno povezani z varstvenimi ukrepi projekta na terenu in katerih stanje ohranjenosti je neznano.	3	
	Projekt ne vključuje dodatnega spremljanja stanja vrst in/ali habitatnih tipov, ki niso neposredno povezani z varstvenimi ukrepi projekta na terenu in katerih stanje ohranjenosti je neznano.	1	
A.5	Priprava podatkov o stanju vrst in/ali habitatnih tipov	6	<i>Prijavitelj zagotavlja, da bodo zbrani digitalni podatki o stanju vrst in/ali habitatnih tipov urejeni v podatkovni bazi, ki ustreza standardom organizacije, ki vodi podatkovne baze s področja varstva narave in pripravljeni za vključitev v prostorski portal za zakonsko opredeljeno evidenco biotske raznovrstnosti.</i>
	Zbrani digitalni podatki o stanju vrst in/ali habitatnih tipov bodo urejeni v bazo podatkov, ki ustreza standardom organizacije, ki vodi podatkovne baze s področja varstva narave.	6	<i>Podatki o stanju vrst in/ali habitatnih tipov urejeni v podatkovni bazi, ki ustreza standardom organizacije, ki vodi podatkovne baze s področja varstva narave (ZRSVN) in pripravljeni v vseh vsebinskih in tehničnih karakteristikah tako, da jih je možno takoj vključiti v prostorski portal.</i>
	Zbrani digitalni podatki o stanju vrst in/ali habitatnih tipov bodo urejeni v bazo podatkov.	4	
	Zbrani digitalni podatki o stanju vrst in/ali habitatnih tipov bodo urejeni v bazo podatkov.	1	
A.6	Dvig sprejemanja izvajanja programa upravljanja območij Natura 2000	6	<i>Projekt predvideva anketno ali drugo metodo ugotovitve števila ključnih deležnikov, ki sprejemajo izvajanje programa upravljanja z območji Natura 2000 oz. izvajanje varstvenih ukrepov na terenu (50 oseb ali več).</i>
	Projekt predvideva močno povečanje števila ključnih deležnikov, ki sprejemajo izvajanje programa upravljanja z območji Natura 2000 oz. izvajanje varstvenih ukrepov na terenu (50 oseb ali več).	6	
	Projekt predvideva skromno povečanje števila ključnih deležnikov, ki sprejemajo izvajanje programa upravljanja z območji Natura 2000 oz. izvajanje varstvenih ukrepov na terenu (do 50 oseb)	3	<i>Projektne aktivnosti, ki so namenjene ključnim deležnikom (ti so v prijavi določeni) so takšnih tipov in obsega, da zagotavljajo povečanje števila ključnih deležnikov ob zaključku projekta.</i>
	Projekt ne predvideva povečanja števila ključnih deležnikov, ki sprejemajo izvajanje programa upravljanja z območji Natura 2000 oz. izvajanje varstvenih ukrepov na terenu.	1	<i>Projektne aktivnosti, ki so namenjene ključnim deležnikom (ti so v prijavi določeni) so takšnih tipov in obsega, da zagotavljajo povečanje števila ključnih deležnikov ob zaključku projekta.</i>
A.7	Informiranje, izobraževanje in ozaveščanje ključnih lokalnih interesnih skupin	5	<i>Projektne dejavnosti, ki so namenjene informiranju, izobraževanju in ozaveščanju ključnih lokalnih interesnih skupin</i>
	Projekt močno prispeva k večji informiranosti, izobraženosti in ozaveščenosti o pomenu upravljanja območij Natura 2000 in ohranitvenih ukrepov, izvedenih v okviru projekta.	5	

	Projekt skromno prispeva k večji informiranosti, izobraženosti in ozaveščenosti o pomenu upravljanja območij Natura 2000 in ohranitvenih ukrepov, izvedenih v okviru projekta.	1	(to so lahko tudi ključni deležniki iz A.6) so takšnih tipov in obsega, da zagotavljajo povečanje števila ključnih deležnikov ob zaključku projekta.
A.8	Horizontalne politike	3	
	Projekt vključuje posebne modele, strukture oz. mehanizme, s katerimi močno prispeva k uresničevanju horizontalnih politik (trajnostni razvoj, dobro upravljanje in enakost spolov)	3	Glej poglavje 2.2.6.1
	Projekt vključuje posebne modele, strukture oz. mehanizme, s katerimi skromno prispeva k uresničevanju horizontalnih politik (trajnostni razvoj, dobro upravljanje in enakost spolov)	2	
	Projekt ne vključuje posebnih modelov, struktur oz. mehanizmov, s katerimi bi prispeval k uresničevanju horizontalnih politik (trajnostni razvoj, dobro upravljanje in enakost spolov)	1	
B	KAKOVOST ZASNOVE DELOVNEGA NAČRTA	10	
B.1	Logični okvir	5	
	Vse projektne dejavnosti in delovni sklopi izhajajo iz ciljev projekta, se med seboj logično povezujejo in vodijo k predlaganim učinkom projekta.	5	Glej poglavje 2.2.2.1
	Nekatere projektne dejavnosti in delovni sklopi ne izhajajo iz ciljev projekta, niso logično povezani z ostalimi in/ali ne vodijo k predlaganim učinkom projekta.	1	
B.2	Izvedljivost	5	
	Projekt je v celoti izvedljiv v danem časovnem okviru in s predlaganimi finančnimi viri.	5	Glej poglavje 2.2.2.2
	Projekt je delno izvedljiv v danem časovnem okviru in s predlaganimi finančnimi viri.	3	
	Projekt je pogojno izvedljiv v danem časovnem okviru in s predlaganimi finančnimi viri.	1	
C	TRAJNOST PROJEKTA	5	
C.1	Finančna in institucionalna trajnost	5	
	Projekt prepričljivo predvideva učinkovite mehanizme oz. strukture, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost rezultatov projekta.	5	Glej poglavje 2.2.3
	Projekt predvideva skromne mehanizme oz. strukture, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost rezultatov projekta.	3	
	Projekt predvideva pogojno zadovoljive mehanizme oz. strukture, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost rezultatov projekta.	1	
D	KAKOVOST PARTNERSTVA IN DVOSTRANSKO SODELOVANJE	25	
D.1	Znanja in izkušnje s področja spremljanja stanja izbranih vrst in/ali habitatnih tipov	5	
	Prijavitelj in/ali partner, ki v projektu izvaja dejavnosti spremljanja stanja izbranih vrst in/ali habitatnih tipov, ima bogata znanja in izkušnje s področja spremljanja stanja teh vrst in/ali habitatnih tipov.	5	Glej poglavje 2.2.4.3
	Prijavitelj in/ali partner, ki v projektu izvaja dejavnosti spremljanja stanja izbranih vrst in/ali habitatnih tipov, ima skromna znanja in izkušnje s področja spremljanja stanja teh vrst in/ali habitatnih tipov.	3	
	Prijavitelj in/ali partner, ki v projektu izvaja dejavnosti spremljanja stanja izbranih vrst in/ali habitatnih tipov, nima izkušenj s področja spremljanja stanja teh vrst in/ali habitatnih tipov.	1	
D.2	Znanja in izkušnje nosilca projekta s področja projektnega upravljanja	5	
	Prijavitelj ima ustrezna znanja in izkušnje s področja upravljanja projektov, financiranih iz skladov EU ali drugih mednarodnih virov.	5	Glej poglavje 2.2.4.3
	Prijavitelj ima ustrezna znanja in izkušnje s področja upravljanja nacionalnih, regionalnih oz. lokalnih projektov, ki niso financirani iz skladov EU ali drugih mednarodnih virov.	3	
	Prijavitelj nima znanj in izkušenj s področja projektnega upravljanja.	1	
D.3	Kadrovska in finančna sposobnost	5	
	Prijavitelj in partnerji imajo ustrezne kadrovske zmogljivosti (osebje) in so finančno sposobni za izvedbo dejavnosti	5	Glej poglavje 2.2.4.3
	Prijavitelj in partnerji imajo delno ustrezne kadrovske zmogljivosti in/ali so pogojno finančno sposobni za izvedbo dejavnosti	3	

	Prijavitelj in partnerji nimajo ustrezne kadrovske zmogljivosti in/ali niso finančno sposobni za izvedbo dejavnosti.	1	
D.4	Aktivna vključenost vseh partnerjev	5	
	Vsi partnerji imajo pomembno vlogo pri pripravi in izvajanju projekta in imajo koristi od njega.	5	<i>Glej poglavje 2.2.4.3</i>
	Večina partnerjev ima pomembno vlogo pri pripravi in izvajanju projekta in imajo koristi od njega.	3	
	Večina partnerjev nima pomembne vloge pri pripravi in izvajanju projekta in nimajo koristi od njega.	1	
D.5	Dvo ali večstransko sodelovanje	5	
	V partnerstvu sodeluje partner iz države donatorice, s katerim so predvidene številne skupne dejavnosti, ki niso vezane na upravljanje projekta	5	<i>Glej poglavje 2.2.4.3</i>
	V partnerstvu sodeluje partner iz države donatorice, s katerim so predvidene le skromne skupne dejavnosti, ki niso vezane na upravljanje projekta	3	
	V projektu ne sodeluje partner iz države donatorice.	1	
E	STROŠKOVNA UČINKOVITOST	10	
E.1	Smotrnost in racionalnost porabe finančnih sredstev	10	
	Vsi stroški so potrebni in smotrno načrtovani glede na predvidene projektne dejavnosti in učinke.	10	<i>Glej poglavje 2.2.5.3</i>
	Stroški so v splošnem potrebni in smotrno načrtovani glede na predvidene projektne dejavnosti in učinke.	5	
	Stroški so nejasni ali nepotrebni ali nesmotrno načrtovani glede na predvidene projektne dejavnosti in učinke.	1	
SKUPAJ		100	

Tabela 8: Merila za ocenjevanje kakovosti vlog s področja **Narava dediščina**

Oznaka in naziv merila – NARAVNA DEDIŠČINA		Največje št. točk	Pojasnilo
A	VSEBINSKA USTREZNOST	52	
A.1	Skladnost ureditve infrastrukture z varstvenimi in razvojnimi usmeritvami	12	<i>Pravilnik o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Ur.l. RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10) ureja podrobnejše varstvene in razvojne usmeritve. Glede na vrst ali več vrsti izbrane naravne vrednote mora prijavitelj utemeljiti skladnost s temi usmeritvami.</i>
	Ureditev infrastrukture za obisk izbrane naravne vrednote je popolnoma skladna z varstvenimi in razvojnimi usmeritvami naravne vrednote.	12	
	Ureditev infrastrukture za obisk izbrane naravne vrednote je večinoma skladna z varstvenimi in razvojnimi usmeritvami naravne vrednote.	6	
	Ureditev infrastrukture za obisk izbrane naravne vrednote je delno skladna z varstvenimi in razvojnimi usmeritvami naravne vrednote.	1	
A.2	Vplivi ureditve infrastrukture na naravno vrednoto	10	<i>Prijavitelj mora utemeljiti, na kakšen način bo preprečil ali minimaliziral negativne vplive na naravno vrednoto.</i>
	Projekt predvideva ureditev infrastrukture za obiskovalce tako, da negativnih vplivov obiskov na naravno vrednoto ni.	10	
	Projekt predvideva ureditev infrastrukture za obiskovalce tako, da so negativni vplivi obiskov na naravno vrednoto minimizirani.	5	
	Projekt predvideva ureditev infrastrukture za obiskovalce tako, da ni opaznih izboljšav z vidika negativnih vplivov obiskov na naravno vrednoto.	1	
A.3	Obiskanost zavarovanega območja	5	<i>Prijavitelj naj navede preverljive podatke (npr. prodaja vstopnic) ali utemeljene ocene obiska naravne vrednote (ocene na podlagi štetja obiskovalcev, ocene števila udeležencev prireditvev ipd.)</i>
	Projekt obravnava zavarovano območje, katerega je v zadnjih treh letih obiskalo (skupno) 10.000 obiskovalcev in več.	5	
	Projekt obravnava zavarovano območje, katerega je v zadnjih treh letih obiskalo (skupno) od 7.500 do 9.999 obiskovalcev.	3	
	Projekt obravnava zavarovano območje, katerega je v zadnjih treh letih obiskalo (skupno) od 5.000 do 7.499 obiskovalcev.	1	
A.4	Zmanjšanje obiska z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi	5	<i>Prijavitelj mora utemeljiti oceno zmanjšanja obiska naravne vrednote z individualnimi prevoznimi sredstvi ter navesti način, kako bo ta zmanjšan obisk po zaključku projekta spremljal.</i>
	Projekt predvideva zmanjšanje obiskov naravne vrednote z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi v enem letu po ureditvi infrastrukture za 30% in več.	5	
	Projekt predvideva zmanjšanje obiskov naravne vrednote z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi v enem letu po ureditvi infrastrukture za več kot 25% in manj kot 30%.	3	
	Projekt predvideva zmanjšanje obiskov naravne vrednote z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi v enem letu po ureditvi infrastrukture za 25%.	1	
A.5	Celovito reševanje problema obiskov z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi	5	<i>Prijavitelj utemelji ukrepe, s katerimi bo zmanjšal obisk z individualnimi motornimi prevoznimi sredstvi. Ocenjuje se, ali projekt poleg ureditve infrastrukture predvideva dodatne ukrepe za spodbujanje zmanjšanja obiska z individualnimi motornimi vozili.</i>
	Projekt celovito ureja naravi in okolju prijazen obisk naravne vrednote in v ta namen poleg ureditve infrastrukture predvideva tudi številne druge dejavnosti (npr. spodbude za uporabo javnega prevoza ali okolju prijaznega prevoznega sredstva).	5	
	Projekt ureja naravi in okolju prijazen obisk naravne vrednote in v ta namen poleg ureditve infrastrukture predvideva tudi druge manjše dejavnosti (npr. spodbude za uporabo javnega prevoza).	3	
	Projekt ureja naravi in okolju prijazen obisk naravne vrednote zgolj z ureditvijo infrastrukture.	1	
A.6	Informiranje in ozaveščanje o naravi in okolju prijaznem obisku ter doživljanje narave	8	<i>Prijavitelj dobro prikaže predvidene dejavnosti informiranja in ozaveščanja in utemeljeno oceni prispevek k večji informiranosti in ozaveščenosti obiskovalcev po obisku naravne vrednote.</i>
	Projekt močno prispeva k večji informiranosti in ozaveščenosti o naravi in okolju prijaznem obisku zavarovanega območja ter predvideva celostno in kakovostno interpretacijo naravne vrednote in zavarovanega območja.	8	
	Projekt skromno prispeva k večji informiranosti in ozaveščenosti o naravi in okolju prijaznem obisku zavarovanega območja ter predvideva celostno interpretacijo naravne vrednote in zavarovanega območja.	4	
	Projekt skromno prispeva k večji informiranosti in ozaveščenosti o naravi in okolju prijaznem obisku zavarovanega območja.	1	
A.7	Spremljanje števila obiskov	3	<i>Prijavitelj dobro opiše</i>

	Projekt predvideva različne metode spremljanja statistike obiskov z različnimi transportnimi sredstvi (npr. ankete med obiskovalci, štetje avtomobilov).	3	<i>načrtovanje metode spremljanja obiska in predvidi realne časovne in finančne potrebe za izvedbo metod v okviru redne dejavnosti upravljanja zavarovanega območja.</i>
	Projekt predvideva skromno spremljanje statistike obiskov.	2	
	Projekt ne predvideva spremljanja statistike obiskov.	1	
A.8	Horizontalne politike	4	
	Projekt vključuje posebne modele, strukture oz. mehanizme, s katerimi močno prispeva k uresničevanju horizontalnih politik (trajnostni razvoj, dobro upravljanje in enakost spolov), s poudarkom na upoštevanju obiskovalcev s posebnimi potrebami (npr. gibalno ovirane osebe, slepi in slabovidni).	4	<i>Glej poglavje 2.2.6.1</i>
	Projekt vključuje posebne modele, strukture oz. mehanizme, s katerimi skromno prispeva k uresničevanju horizontalnih politik (trajnostni razvoj, dobro upravljanje in enakost spolov), s poudarkom na upoštevanju obiskovalcev s posebnimi potrebami (npr. gibalno ovirane osebe).	2	
	Projekt ne vključuje posebnih modelov, struktur oz. mehanizmov, s katerimi bi prispeval k uresničevanju horizontalnih politik (trajnostni razvoj, dobro upravljanje in enakost spolov).	1	
B	KAKOVOST ZASNOVE DELOVNEGA NAČRTA	13	
B.1	Potrebnost projektnih dejavnosti	4	
	Vse projektne dejavnosti so v celoti potrebne za doseg ciljev projekta	4	<i>Glej poglavje 2.2.1</i>
	Vse projektne dejavnosti so v celoti ali delno potrebne za doseg ciljev projekta	2	
	Nekatere projektne dejavnosti niso potrebne za doseg ciljev projekta	1	
B.2	Logični okvir	4	
	Vse projektne dejavnosti in delovni sklopi izhajajo iz ciljev projekta, se med seboj logično povezujejo in vodijo k predlaganim učinkom projekta.	4	<i>Glej poglavje 2.2.2.1</i>
	Nekatere projektne dejavnosti in delovni sklopi ne izhajajo iz ciljev projekta, niso logično povezani z ostalimi in/ali ne vodijo k predlaganim učinkom projekta.	1	
B.3	Izvedljivost	5	
	Projekt je v celoti izvedljiv v danem časovnem okviru in s predlaganimi finančnimi viri.	5	<i>Glej poglavje 2.2.2.2</i>
	Projekt je delno izvedljiv v danem časovnem okviru in s predlaganimi finančnimi viri.	3	
	Projekt je pogojno izvedljiv v danem časovnem okviru in s predlaganimi finančnimi viri.	1	
C	TRAJNOST PROJEKTA	4	
C.1	Finančna in institucionalna trajnost	4	
	Projekt prepričljivo predvideva učinkovite mehanizme oz. strukture, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost rezultatov projekta.	4	<i>Glej poglavje 2.2.3</i>
	Projekt predvideva skromne mehanizme oz. strukture, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost rezultatov projekta.	2	
	Projekt predvideva pogojno zadovoljive mehanizme oz. strukture, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost rezultatov projekta.	1	
D	KAKOVOST PARTNERSTVA IN DVO OZ. VEČSTRANSKO SODELOVANJE	21	
D.1	Ustreznost partnerstva	5	<i>Prijavitelj utemelji pomen vključenosti lokalne skupnosti, pristojne Območne enote Zavoda RS za varstvo narave in morebitne relevantne nevladne organizacije.</i>
	Partnerstvo sestavljajo ključne interesne skupine.	5	
	Partnerstvo delno sestavljajo ključne interesne skupine .	3	
	V partnerstvo niso vključene ključne interesne skupine.	1	
D.2	Znanja in izkušnje nosilca projekta s področja projektnega upravljanja	4	
	Prijavitelj ima ustrezna znanja in izkušnje s področja upravljanja projektov, financiranih iz skladov EU ali drugih mednarodnih virov.	4	<i>Glej poglavje 2.2.4.3</i>
	Prijavitelj ima ustrezna znanja in izkušnje s področja upravljanja nacionalnih, regionalnih oz. lokalnih projektov, ki niso financirani iz skladov EU ali drugih mednarodnih virov.	2	
	Prijavitelj nima znanj in izkušenj s področja projektnega upravljanja.	1	

D.3	Kadrovska in finančna sposobnost	4	
	Prijavitelj in partnerji imajo ustrezne kadrovske zmogljivosti (osebje) in so finančno sposobni za izvedbo dejavnosti	4	<i>Glej poglavje 2.2.4.3</i>
	Prijavitelj in partnerji imajo delno ustrezne kadrovske zmogljivosti in/ali so pogojno finančno sposobni za izvedbo dejavnosti	2	
	Prijavitelj in partnerji nimajo ustrezne kadrovske zmogljivosti in/ali niso finančno sposobni za izvedbo dejavnosti.	1	
D.4	Aktivna vključenost vseh partnerjev	4	
	Vsi partnerji imajo pomembno vlogo pri pripravi in izvajanju projekta in imajo koristi od njega.	4	<i>Glej poglavje 2.2.4.3</i>
	Večina partnerjev ima pomembno vlogo pri pripravi in izvajanju projekta in imajo koristi od njega.	2	
	Večina partnerjev nima pomembne vloge pri pripravi in izvajanju projekta in nimajo koristi od njega.	1	
D.5	Dvo ali večstransko sodelovanje	4	
	V partnerstvu sodeluje partner iz države donatorice, s katerim so predvidene številne skupne dejavnosti, ki niso vezane na upravljanje projekta	4	<i>Glej poglavje 2.2.4.3</i>
	V partnerstvu sodeluje partner iz države donatorice, s katerim so predvidene le skromne skupne dejavnosti, ki niso vezane na upravljanje projekta	2	
	V projektu ne sodeluje partner iz države donatorice.	1	
E	STROŠKOVNA UČINKOVITOST	10	
E.1	Smotrnost in racionalnost porabe finančnih sredstev	10	
	Vsi stroški so potrebni in smotrno načrtovani glede na predvidene projektne dejavnosti in učinke.	10	<i>Glej poglavje 2.2.5.3</i>
	Stroški so v splošnem potrebni in smotrno načrtovani glede na predvidene projektne dejavnosti in učinke.	5	
	Stroški so nejasni ali nepotrebni ali nesmotrno načrtovani glede na predvidene projektne dejavnosti in učinke.	1	
SKUPAJ		100	

Tabela 9: Merila za ocenjevanje kakovosti vlog s področja **Kulturna dediščina**

Oznaka in naziv merila – KULTURNA DEDIŠČINA		Največje št. točk	Pojasnilo
A	VSEBINSKA USTREZNOST	55	
A.1	Pomembnost kulturnega spomenika	17	
	Kulturni spomenik je na UNESCO Seznamu svetovne dediščine, na UNESCO in nacionalnem poskusnem Seznamu svetovne dediščine ali nosilec Znaka evropske kulturne dediščine	17	
	Kulturni spomenik je razglašen za spomenik državnega pomena	13	
	Kulturni spomenik je ovrednoten za spomenik državnega pomena	9	
	Kulturni spomenik je razglašen za spomenik lokalnega pomena oz. je bil razglašen za spomenik pred uveljavitvijo Zakona o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 7/99)	5	
A.2	Ogroženost kulturnega spomenika	10	<i>Preverja se, ali KS zaradi poškodb in nevarnosti uničenja ali porušitve grozi izguba varovanih lastnosti, kar mora biti potrjeno od strokovnega izvedenca, registriranega pri ustrezni zbornici ali od sodnega izvedenca ali pristojne organizacije za varstvo nepremične kulturne dediščine</i>
	Kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti uničenja ali porušitve grozi izguba varovanih lastnosti, kar mora biti potrjeno od strokovnega izvedenca, registriranega pri ustrezni zbornici ali od sodnega izvedenca ali pristojne organizacije za varstvo nepremične kulturne dediščine	10	<i>ali drugih vplivov (ali je ogrožen).</i>
	Kulturnemu spomeniku ne grozi izguba varovanih lastnosti	1	
A.3	Vpliv na razvoj kulturnih dejavnosti	5	<i>Preverja se, ali je KS s sklepom/odlokom pristojnega organa določen za javno kulturno infrastrukturo.</i>
	Kulturni spomenik je določen za javno kulturno infrastrukturo	5	
	Kulturni spomenik ni določen za javno kulturno infrastrukturo	1	
A.4	Prispevek k oplemenitvenju turistične ponudbe in s tem k prepoznavnosti lokalnega ali regionalnega območja	5	<i>Projektne dejavnosti so jasno določene in izvedljive ter bistveno prispevajo k obogatitvi turistične ponudbe in prepoznavnosti lokalnega in regionalnega območja.</i>
	Projekt vključuje dejavnosti, ki bodo močno obogatile turistično ponudbo s področja kulturne dediščine	5	
	Projekt vključuje dejavnosti, ki bodo skromno obogatile turistično ponudbo s področja kulturne dediščine	3	
	Projekt ne vključuje dejavnosti, ki bi obogatile turistično ponudbo s področja kulturne dediščine	1	
A.5	Dostopnost kulturnega spomenika javnosti	8	<i>Ocenjuje se prispevek projekta k izboljšanju javne dostopnosti spomenika.</i>
	Projektne dejavnosti bodo bistveno povečale javno dostopnost kulturnega spomenika (predvideno 5% ali več povečanje št. obiskovalcev/leto v prvem letu po zaključku obnovitvenih/restavracijskih del).	8	
	Projektne dejavnosti bodo skromno povečale javno dostopnost kulturnega spomenika (predvideno do 5% povečanje št. obiskovalcev/leto v prvem letu po zaključku obnovitvenih/restavracijskih del).	4	
	Projekt ne vključuje dejavnosti, usmerjenih v povečanje javne dostopnosti kulturnega spomenika.	1	
A.6	Prispevek k ozaveščanju in izobraževanju o pomenu kulturne dediščine	5	<i>Projektne dejavnosti za ozaveščanje in izobraževanje so jasno določene in izvedljive ter bistveno prispevajo k večji ozaveščenosti in vedenju javnosti o pomenu kulturne dediščine.</i>
	Projekt močno prispeva k večji ozaveščenosti in vedenju javnosti o pomenu kulturne dediščine	5	
	Projekt skromno prispeva k večji ozaveščenosti in vedenju javnosti o pomenu kulturne dediščine	3	
	Projekt ne prispeva k večji ozaveščenosti in vedenju javnosti o pomenu kulturne dediščine	1	
A.7	Horizontalne politike	5	<i>Glej poglavje 2.2.6.1</i>
	Projekt vključuje posebne modele, strukture oz. mehanizme, s katerimi močno prispeva k uresničevanju horizontalnih politik (trajnostni razvoj, dobro upravljanje in enakost spolov)	5	
	Projekt vključuje posebne modele, strukture oz. mehanizme, s katerimi skromno prispeva k uresničevanju horizontalnih politik (trajnostni razvoj, dobro upravljanje in enakost spolov)	3	
	Projekt ne vključuje posebnih modelov, struktur oz. mehanizmov, s katerimi bi prispeval k uresničevanju horizontalnih politik (trajnostni razvoj, dobro upravljanje in enakost spolov)	1	
B	KAKOVOST ZASNOVE DELOVNEGA NAČRTA	15	

B.1	Potrebnost projektnih dejavnosti	5	
	Vse projektne dejavnosti so v celoti potrebne za dosego ciljev projekta	5	<i>Glej poglavje 2.2.1</i>
	Vse projektne dejavnosti so v celoti ali delno potrebne za dosego ciljev projekta	3	
	Nekatere projektne dejavnosti niso potrebne za dosego ciljev projekta	1	
B.2	Logični okvir	5	
	Vse projektne dejavnosti in delovni sklopi izhajajo iz ciljev projekta, se med seboj logično povezujejo in vodijo k predlaganim učinkom projekta.	5	<i>Glej poglavje 2.2.2.1</i>
	Nekatere projektne dejavnosti in delovni sklopi ne izhajajo iz ciljev projekta, niso logično povezani z ostalimi in/ali ne vodijo k predlaganim učinkom projekta.	1	
B.3	Izvedljivost	5	
	Projekt je v celoti izvedljiv v danem časovnem okviru in s predlaganimi finančnimi viri.	5	<i>Glej poglavje 2.2.2.2</i>
	Projekt je delno izvedljiv v danem časovnem okviru in s predlaganimi finančnimi viri.	3	
	Projekt je pogojno izvedljiv v danem časovnem okviru in s predlaganimi finančnimi viri.	1	
C	TRAJNOST PROJEKTA	5	
C.1	Finančna in institucionalna trajnost	5	
	Projekt prepričljivo predvideva učinkovite mehanizme oz. strukture, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost rezultatov projekta.	5	<i>Glej poglavje 2.2.3</i>
	Projekt predvideva skromne mehanizme oz. strukture, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost rezultatov projekta.	3	
	Projekt predvideva pogojno zadovoljive mehanizme oz. strukture, ki bodo zagotovili finančno in institucionalno trajnost rezultatov projekta.	1	
D	KAKOVOST PARTNERSTVA IN DVO OZ. VEČSTRANSKO SODELOVANJE	15	
D.1	Znanja in izkušnje prijavitelja s področja projektnega upravljanja	5	
	Prijavitelj ima ustrezna znanja in izkušnje s področja upravljanja projektov, financiranih iz skladov EU ali drugih mednarodnih virov.	5	<i>Glej poglavje 2.2.4.3</i>
	Prijavitelj ima ustrezna znanja in izkušnje s področja upravljanja nacionalnih, regionalnih oz. lokalnih projektov, ki niso financirani iz skladov EU ali drugih mednarodnih virov.	3	
	Prijavitelj nima znanj in izkušenj s področja projektnega upravljanja.	1	
D.2	Kadrovska in finančna sposobnost upravičencev	5	
	Prijavitelj in partnerji imajo ustrezne kadrovske zmogljivosti (osebje) in so finančno sposobni za izvedbo dejavnosti	5	<i>Glej poglavje 2.2.4.3</i>
	Prijavitelj in partnerji imajo delno ustrezne kadrovske zmogljivosti in/ali so pogojno finančno sposobni za izvedbo dejavnosti	3	
	Prijavitelj in partnerji nimajo ustrezne kadrovske zmogljivosti in/ali niso finančno sposobni za izvedbo dejavnosti.	1	
D.3	Dvo ali večstransko sodelovanje	5	
	V partnerstvu sodeluje partner iz države donatorice, s katerim so predvidene številne skupne dejavnosti, ki niso vezane na upravljanje projekta	5	<i>Glej poglavje 2.2.4.3</i>
	V partnerstvu sodeluje partner iz države donatorice, s katerim so predvidene le skromne skupne dejavnosti, ki niso vezane na upravljanje projekta	3	
	V projektu ne sodeluje partner iz države donatorice.	1	
E	STROŠKOVNA UČINKOVITOST	10	
E.1	Smotrnost in racionalnost porabe finančnih sredstev	10	
	Vsi stroški so potrebni in smotrno načrtovani glede na predvidene projektne dejavnosti in učinke.	10	<i>Glej poglavje 2.2.5.3</i>
	Stroški so v splošnem potrebni in smotrno načrtovani glede na predvidene projektne dejavnosti in učinke.	5	
	Stroški so nejasni ali nepotrebni ali nesmotrno načrtovani glede na predvidene projektne dejavnosti in učinke.	1	
SKUPAJ		100	

3.3. Izbor projektov

Vsi trije prednostni sezname projektnih predlogov (za vsako področje razpisa posebej) bodo posredovani komisiji v širši sestavi za sklop B, imenovani s sklepom št. 544-13/2013/6. Komisija v širši sestavi pregleda prednostne sezname in lahko v utemeljenih primerih razvrstitev projektov na posameznem prednostnem seznamu spremeni. Natančna utemeljitev spremembe bo podana v zapisniku sestanka komisije v širši sestavi. Komisija v širši sestavi na osnovi višine razpoložljivih nepovratnih sredstev za posamezno področje razpisa pripravi predloge seznamov potrjenih projektov za vsako področje posebej in jih posreduje Nosilcu programa (MGRT).

Na podlagi predloga komisije v širši sestavi za sklop B komisija v ožji sestavi za sklop B (MGRT) odloči, kateri projekti v sklopu posameznega prednostnega seznama bodo podprti. Če komisija v ožji sestavi spremeni odločitev komisije v širši sestavi, obvesti prizadete prijavitelje in jim predloži utemeljitev.

Do sofinanciranja nepovratnih sredstev so upravičeni projekti, ki pri ocenjevanju kakovosti prejmejo najmanj 60% točk. V primeru, da je projektov, ki izpolnjujejo ta pogoj več, bodo za sofinanciranje izbrani projekti z največ doseženimi točkami do meje razpoložljivih nepovratnih sredstev za sofinanciranje po posameznih področjih razpisa. V primeru, da imata dva ali več projektov enako število točk, bo imel prednost projekt z večjim številom točk v sklopu meril A (vsebinska skladnost). V primeru, da imata oziroma imajo projekti tudi po tem sklopu meril enako število točk, bo o končnem izboru odločil MGRT na podlagi predloga izbirne komisije.

3.4. Obveščanje o izboru in pritožbeni postopek

Prijavitelji administrativno ustreznih in upravičenih vlog bodo o odločitvi o izboru projektov obveščeni po pošti predvidoma junija 2014. Prijavitelji izbranih projektov za sofinanciranje bodo s strani MGRT prejeli sklep o dodelitvi nepovratnih sredstev. Prijavitelji, katerih projekti ne bodo izbrani za sofinanciranje, bodo prejeli sklep o zavrnitvi.

Zoper sklep o odločitvi glede vloge za dodelitev sofinanciranja ni pritožbe, dopusten je upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku trideset dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno vloženo na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Tožba se vložijo v toliko izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je treba priložiti upravni akt, ki se izpodbija, v izvirniku, prepisu ali kopiji.

Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vloge. Vložena tožba zoper sklep o izbranih, zavrženih in zavrženih vlogah ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

4. IZVAJANJE PROJEKTOV

4.1. Sklepanje pogodb

V primeru pozitivnega sklepa o izboru bodo izbrani prijavitelji z MGRT podpisali **Pogodbo o projektu**. Izbrani prijavitelji - prejemniki nepovratnih sredstev - bodo prejeli pisni poziv, da pristopijo k podpisu pogodbe. Če se v roku osmih (8) dni ne bodo odzvali na poziv, se šteje, da so umaknili vlogo za pridobitev sredstev.

V kolikor se projekt izvaja v partnerstvu s projektnimi partnerji, mora izbrani prijavitelj (nosilec projekta) še pred podpisom pogodbe o projektu, MGRT posredovati s strani vseh partnerjev in nosilca projekta podpisan **Sporazum o partnerstvu**. V tem primeru izbrani prijavitelj hkrati z pozitivnim sklepom o izbiri prejme poziv MGRT, da posreduje podpisan Sporazum o partnerstvu. V kolikor se v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv, se šteje, daje umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

V skladu z Uredbo EGP mora Sporazum o partnerstvu vsebovati vsaj:

- določbe o vlogah in odgovornosti pogodbenic (nosilca projekta in projektnih partnerjev),
- določbe o finančnih dogovorih med pogodbenicami, med drugim o izdatkih, ki se projektnim partnerjem lahko povrnejo iz proračuna projekta,
- način in roke za posredovanje dokumentacije projektnih partnerjev nosilcu projekta, ki jih le-ta potrebuje za poročanje,
- določbe o načinu izračuna posrednih administrativnih stroškov in njihov najvišji znesek,
- pravila o menjalnem tečaju za izdatke in povračila projektnim partnerjem iz držav donatoric,
- določbe o revidiranju projektnih partnerjev,
- podroben proračun z razčlenjenimi stroški in cenami na enoto,
- določbe o reševanju sporov.

MGRT preveri ali je Sporazum o partnerstvu, ki ga je posredoval nosilec projekta, ustrezen. V primeru, da je Sporazum o partnerstvu ustrezen, se izbranega prijavitelja pozove k podpisu Pogodbe o projektu. Če se v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Pogodba o projektu bo pričela veljati, ko jo bosta podpisali obe pogodbeni stranki.

4.2. Poročanje

Nosilci projektov bodo o izvajanju projekta poročali v skladu z Navodili nosilca programa (MGRT) za poročanje. Vsak nosilec projekta mora redno oddajati **vmesna poročila**, v katerih poroča o napredku pri izvajanju celotnega projekta, ob zaključku izvajanja projekta pa mora oddati tudi **končno poročilo**. Vmesna poročila zajemajo opis izvedbe projektnih dejavnosti v določenem obdobju, ki jih izvedejo nosilec projekta in partnerji, ter vse izdatke projekta, nastale v naslednjih obdobjih:

- od 1. januarja do 30. aprila
- od 1. maja do 31. avgusta
- od 1. septembra do 31. decembra

Neposredni proračunski uporabniki ¹⁵bodo v skladu z navedenimi navodili pripravljali dodatna poročila o izvajanju projektov.

¹⁵ V teh navodilih se kot neposredni proračunski uporabniki smatrajo zgolj neposredni proračunski uporabniki državnega proračuna.

4.3. Izplačila

Sistem sofinanciranja sloni na metodi povračil in se torej nosilcu projekta izplačila vršijo kot povračila upravičenih izdatkov, ki nastanejo pri izvajanju projekta. Zato je pomembno, da so vsi projektni partnerji finančno sposobni, da lahko predfinancirajo projektne dejavnosti.

Sistem financiranja je odvisen od tega, ali je nosilec projekta neposredni proračunski uporabnik ali ne.

Nosilec projekta ni neposredni proračunski uporabnik

Plačila, ki predstavljajo povračila dejanskih upravičenih stroškov, se izvedejo, ko so izpolnjeni vsi pogoji za plačilo. Plačila se izvedejo na podlagi potrditve izdatkov v vmesnih poročilih in končnega poročila projekta s strani Nosilca programa (MGRT) v obliki vmesnih plačil in končnega plačila.

MGRT pri vsakem vmesnem plačilu zadrži 5% sredstev vmesnega plačila (zadržani znesek). Zadržani znesek sredstev oz. končni saldo dodeljenih nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta se nosilcu projekta izplača po potrditvi končnega poročila.

Nosilec projekta je neposredni proračunski uporabnik

Nosilec projekta celotna sredstva za izvedbo projekta načrtuje ločeno in jih skupaj z MGRT zagotavlja v okviru svojega finančnega načrta v načrtu razvojnih programov.

Roke in ostala določila glede sistema povračil nepovratnih sredstev med nosilcem projekta in projektnimi partnerji določijo nosilec projekta in projektni partnerji v Sporazumu o partnerstvu.

4.4. Javna naročila

Nosilci projektov in slovenski projektni partnerji morajo izvajati postopke oddaje javnih naročil v skladu z Zakonom o javnih naročilih¹⁶, ki velja v Sloveniji. Zaradi dodelitve javnih sredstev morajo torej ta pravila uporabljati tudi institucije, ustanovljene po zasebnem pravu, ki v vlogi nosilca projekta ali projektnega partnerja sodelujejo v projektih.

Projektni partnerji iz drugih držav morajo spoštovati svoja nacionalno določena pravila s tega področja in načela javnega naročanja, ki so navedena v Uredbi EGP.

Kadar se v okviru izvajanja projekta odda javno naročilo, ki ne dosega v nacionalni zakonodaji ali v zakonodaji EU postavljenih mejnih vrednosti za uporabo določenih postopkov ali ki jih veljavna pravila o javnem naročanju ne zajamejo, mora biti oddaja takega naročila (tudi postopek pred oddajo naročila) v skladu z dobro gospodarsko prakso, vključno z odgovornostjo, omogočati morajo popolno in pošteno konkurenco med morebitnimi izvajalci, na primer z učinkovito primerjavo cen, ter zagotavljati najboljšo porabo sredstev.

POMEMBNO

Nosilec projekta in partnerji ne smejo nastopati kot zunanji izvajalci oziroma podizvajalci v okviru projekta.

¹⁶ ZJN-2-UPB5, Ur. l. RS, št. 12/2013

4.5. Spremembe na projektu

Projekt se mora čim bolj izvajati v skladu z načrtom izvajanja projekta, kot je bil opredeljen v prijavnici projekta. V prijavnici zasnovane dejavnosti projekta slonijo na predpostavkah iz časa oddaje vloge, okoliščine pa se lahko v času izvajanja projekta spremenijo. Da bi se lahko projekt uspešno dokončal in da bi bili doseženi zastavljeni cilji, učinki in rezultati projekta, se lahko med izvajanjem projekta odpre potreba po spremembi oziroma prilagoditvi projekta novim okoliščinam.

Ločimo med naslednjimi vrstami sprememb projekta:

- manjše spremembe, ki ne vplivajo na cilj, učinke in rezultate projekta. Te spremembe ne zahtevajo predhodne odobritve nosilca programa,
- bistvene spremembe, ki imajo pomemben vpliv na cilj, učinke in rezultate projekta, ki zahtevajo odobritev nosilca programa.

O vsaki nameravani spremembi projekta bo moral nosilec projekta vnaprej obvestiti MGRT kot nosilca programa, za določene spremembe pa pridobiti tudi njegovo predhodno soglasje.

Natančnejša pravila v zvezi s spremembami projektov bodo navedena v navodilih nosilca programa (MGRT).

Cilji, učinki in rezultati Programa EGP

Priloga 1

cilj programa	področje razpisa	učinek programa	rezultat programa	kazalnik rezultata programa
Programsko področje <i>Biotska raznovrstnost in ekosistemi</i> : zaustavitev upadanja biotske raznovrstnosti	Biotska raznovrstnost in ekosistemi	Učinkovitejše upravljanje in spremljanje stanja območij Natura 2000	Ustrezno upravljanje (ukrepi v skladu s programom upravljanja Natura 2000) z ekstenzivnimi travniki in/ali varovalnimi ali poplavnimi gozdovi znotraj Natura 2000 območij, v katerih gostujejo pomembne populacije Natura 2000 vrst/habitatnih tipov	površina (ha) ukrepov, usmerjenih v travniške vrste/habitatne tipe (cilj: povečanje za 580 ha) in površina (ha) ukrepov, usmerjenih v gozdne vrste/habitatne tipe (cilj: povečanje za 7.500 ha)
			Ustrezno upravljanje (ukrepi v skladu s programom upravljanja Natura 2000) z mokrišči znotraj Natura 2000 območij, v katerih gostujejo pomembne populacije Natura 2000 vrst/habitatnih tipov	površina (ha) ukrepov, usmerjenih v mokriščne vrste/habitatne tipe (cilj: povečanje za 30 ha)
			Spremljanje stanja (monitoring) parametrov za določitev varstvenega statusa travniških in/ali gozdnih in/ali mokriščnih vrst oz. habitatnih tipov	število in delež spremljanih Natura 2000 vrst/habitatnih tipov (cilj: povečanje za 6 vrst/habitatnih tipov)
			Sprejetje (soglasje k) izvajanja programa upravljanja z Natura 2000 območji in izvajanja varstvenih ukrepov v projektnih aktivnostih	število ključnih deležnikov (cilj: povečanje za 250 ljudi)
Programsko področje <i>Ohranjanje in oživitve kulturne in naravne dediščine</i> : varovana in ohranjena ter javno dostopna kulturna in naravna dediščina za prihodnje generacije	Naravna dediščina	Naravna* dediščina dostopna javnosti	Novo urejena javna infrastruktura za obiskovalce najpomembnejših zavarovanih območij narave	Novo urejeni infrastrukturni objekti (cilj: 1-3)
			Vzpostavljena infrastruktura za obiskovalce, ki uspešno povezuje varstvo naravne dediščine in njeno večjo dostopnost javnosti	število obiskovalcev ZO na leto, ki obišejo/izkusijo ZO brez škodljivih vplivov (cilj: ni povečanja) število obiskovalcev ZO, ki uporabljajo motorna vozila (cilj: zmanjšanje za 1250) nova infrastruktura, ki varuje naravo in obenem ponuja izobraževanje o okolju ter doživljanje narave (cilj: 1)
	Kulturna dediščina	Kulturna dediščina obnovljena, restavrirana in zaščiteni	Obnovljeni, restavrirani in zaščiteni kulturni spomeniki	število obnovljenih, restavriranih in zaščitenih kulturnih spomenikov (cilj: 3)
			Povečana dostopnost do kulturne dediščine	odstotek povečanja števila obiskovalcev obnovljenih, restavriranih in zaščitenih kulturnih spomenikov (cilj: 5%)

* Uraden standardiziran naziv učinka programa, ki je vnaprej opredeljen na nivoju EGP finančnega mehanizma, je sicer "Kulturna dediščina dostopna javnosti", ki pa je v tem razpisu prilagojen vsebinski osredotočenosti področja razpisa izključno na naravno dediščino.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE – sklop B

Priloga 2





Poglavje 1 – Kratka navodila

POMEMBNO

Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite ta **navodila za izpolnjevanje prijavnice**, ki prijavnico dopolnjujejo z dodatnimi napotki.

POMEMBNO

Prijavnico obvezno izpolnite **v celoti** (vsa polja označena z zeleno barvo in spustni sezname označeni z rumeno barvo), razen če so podana drugačna navodila (polja označena z belo barvo) in tistih delov, ki se izpolnijo samodejno (polja označena s sivo barvo).

- Legenda:
 -  Obvezno polje
 -  Pogojno obvezno polje, obvezno le v kolikor to zahtevajo navodila
 -  Spustni seznam
 -  Samodejno polje
- Prijavnico v **slovenskem** jeziku in prijavnico v **angleškem** jeziku izpolnite elektronsko v Excelovi datoteki; prijavnice izpolnjene v rokopisu bodo zavržene.
- Elektronska in tiskana različica prijavnice morata biti enaki. To velja tako za prijavnico v slovenskem, kot za prijavnico v angleškem jeziku.
- **Tiskana** različica je ustrezno **podpisana** in žigosana.
- Vsi finančni podatki morajo biti prikazani v evrih.
- Pred oddajo prijavnice preverite, ali so vsi podatki pravilni, vključno s številčnimi podatki, tudi tistimi, ki so izračunani avtomatsko.
- Vsi podatki iz odprtih vlog so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Vlagatelji morajo podatke, ki jih smatrajo za poslovno skrivnost v svoji vlogi tako tudi označiti. Kot poslovno skrivnost se lahko označi posamezni podatek ali del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo in na podatke, ki so potrebni za oceno vloge po merilih javnega razpisa.
- Pošljite en izvod v celoti izpolnjene prijavnice v slovenskem **IN** en izvod v celoti izpolnjene prijavnice v angleškem jeziku v tiskani različici **IN** en izvod v elektronski različici (na CD, DVD ali USB ključu), skupaj z ostalo dokumentacijo na naslov:

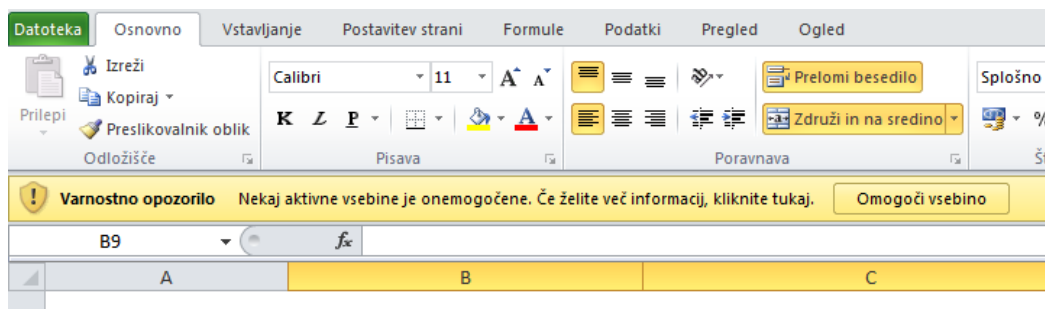
Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Kotnikova ulica 5

1000 Ljubljana

► Tehnični napotki pri elektronskem izpolnjevanju prijavnice v Excelu

- Prijavnica je v standardnem programskem orodju Microsoft Excel. Pred izpolnjevanjem prijavnice, najprej stisnite »Omogoči vsebino«.



Slika 1: Varnostno opozorilo – omogoči vsebino

- V prijavnici **najprej** v poglavju 2 - Osnovne informacije **izberite področje razpisa**, na katerega se prijavlja projekt. Nadaljnja struktura prijavnice je namreč odvisna in se prilagodi izbranemu področju.
- S klikom na polje s spustnim seznamom, označeno z rumeno barvo, se na desni strani polja pojavi puščica. V kolikor še enkrat kliknete na isto polje ali na puščico, se pojavi vsebina spustnega seznama. S spustnega seznama morate vedno izbrati eno izmed naštetih možnosti.
- Ko želite narediti novo vrstico, držite tipko Alt in pritisnete Enter ter nadaljujete s pisanjem.
- Oblike (npr. širina, višina) elementov prijavnice (vrstice, stolpci) ni mogoče spreminjati, ker je zaščitena.
- Po zavikih se lahko premikate z uporabo krmilnika, ki ga najdete v spodnjem levem kotu Excela.
- Prijavnici v tiskani in elektronski različici morata biti enaki. Da bi ne prišlo do izgube podatkov v tiskanem izpisu, **se držite velikosti polj za izpolnjevanje**, četudi prijavnica v Excelu omogoča, da jo izpolnujete tudi pod to točko. Velikost polj je že prilagojena najvišjemu dopustnemu številu znakov posameznega polja oz. celice.
- Ne pozabite sproti shranjevati vpisanih podatkov.
- V primeru problemov ali sporočil o napaki (kot je Visual Basic) prosimo, da se obrnite na nosilca programa.

Poglavje 2 – Osnovne informacije

Navedite naslov projekta, pri čemer upoštevajte, da mora naslov izražati bistvo projekta (*do 200 znakov*). Izogibajte se predolgim in prezapletenim naslovom. Navedite tudi akronim projekta (*do 50 znakov*).

POMEMBNO

Izberite področje razpisa na katerega prijavljate projekt.

Navedite celotno vrednost projekta, ki ga prijavljate, torej tako upravičene, kot tudi morebitne neupravičene stroške projekta, ki bodo nastali v obdobju trajanja projekta. V to vrednost torej ne vključite morebitnih stroškov, ki bi nastali v fazi priprave projekta kot t.i. pripravljalni stroški.

Navedite začetek in konec obdobja trajanja projekta. Dolžina obdobja trajanja projektov se izračuna samodejno.

POMEMBNO

Projekti morajo trajati najmanj 12 mesecev in se morajo končati najpozneje 30. 4. 2016.

Finančni podatki, torej višina in delež skupnih upravičenih stroškov projekta, nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta in lastne udeležbe, se bodo samodejno prenesli, ko boste izpolnili finančni načrt projekta.

Poglavje 3 – Povzetek projekta

V povzetku projekta navedite njegovo utemeljitev, splošne cilje in specifične, v kolikor obstajajo. Navedite ciljne skupine, pričakovane učinke, ključne rezultate in glavne dejavnosti projekta. Opišite tudi, kako bo projekt prispeval k bilateralnim odnosom in kaj se bo s partnerstvom doseglo (*do 1000 znakov*).

V povzetku projekta odgovorite na naslednja vprašanja:

- Zakaj je projekt potreben? (Opišite trenutne probleme in/ali izzive, ki jih naslavlja projekt)
- Kaj je cilj projekta?
- Kaj želite doseči s projektom? (Navedite učinke projekta, če je možno tudi ciljne vrednosti kazalnikov učinkov)
- Kako bo projekt reševal te izzive? (Navedite ključne rezultate projekta)
- Kdo bo imel koristi od projekta? (Navedite ciljne skupine)
- Kako se bodo utrdili bilateralni odnosi? (Opišite vlogo partnerja iz države donatorice)
- Kaj bo partnerstvo doseglo?

Bodite jasni in konkretni, izogibajte se žargonu, okrajšavam in tehničnemu/birokratskemu jeziku. Upoštevajte, da bo povzetek projekta objavljen na spletu za splošno javnost, zato mora biti jezik enostaven in razumljiv.

Poglavje 4 – Projektno partnerstvo

POMEMBNO

Pazite, da prijavitelj in partnerji izpolnjujejo pogoje upravičenosti, ki veljajo za izbrano področje razpisa. V primeru, da bi bil prijavitelj ali partner ocenjen kot neupravičen, bo celotna vloga zavržena.

► Prijavitelj

Navedite polno uradno ime prijavitelja in polni uradni naslov prijavitelja. Zaželeno je tudi, da navedete organizacijsko enoto. S spustnega seznama izberite status prijavitelja. Možni statusi so:

- pravna oseba javnega prava,
- neprofitna pravna oseba zasebnega prava in
- profitna pravna oseba zasebnega prava (ne velja za področje Kulturna dediščina).

Navedite davčno in matično številko prijavitelja. Če želite lahko napišete tudi telefonsko številko in spletno stran prijavitelja. Izpolnite podatke o odgovorni osebi institucije. Obvezno izpolnite podatke o **kontaktni osebi**, ki je hkrati tudi vodja projekta. Kontaktni naslov navedite le v kolikor je drugačen od uradnega. Podpisnik in kontaktna oseba nista nujno ista oseba.

Navedite podatke o banki, pri kateri ima prijavitelj odprt račun, pri čemer mora biti sedež banke v Republiki Sloveniji.

▷ Upravičenost prijavitelja

B.1

Označite, ali je prijavitelj **upravljavec** območja Natura 2000 oz. njegovega dela, ali ima **izkušnje** s področja spremljanja stanja vrst in/ali habitatnih tipov.

V kolikor ima prijavitelj **kakršnekoli izkušnje** s področja spremljanja stanja vrst in/ali habitatnih tipov, jih opišite (*do 2000 znakov*). Zaželeno je, da utemeljitev podkrepite z ustreznimi dokazili, ki jih lahko priložite vlogi.

V kolikor **je prijavitelj** pristojen za **upravljanje** izbranega območja Natura 2000 ali njegovega dela, navedite **pravno podlago**, ki mu daje pristojnost (*do 500 znakov*).

V kolikor **prijavitelj ni** pristojen za upravljanje izbranega območja Natura 2000 ali njegovega dela, navedite **partnerja**, ki je pristojen, in **pravno podlago**, ki mu daje pristojnost (*do 500 znakov*).

B.2

Navedite **pravno podlago**, na osnovi katere je prijavitelj pristojen za **upravljanje izbranega državnega zavarovanega območja**.

Navedite oceno **števila obiskovalcev** območja naravne vrednote ali več naravnih vrednot v okviru državnega zavarovanega območja, ki so predmet obravnave projekta, **v zadnjih treh letih** in sicer skupno oceno za vsa 3 leta ter ocene po posameznih letih v okviru zadnjih treh let. Priporočeno je, da je ocena podkrepjena z objektivno preverljivimi podatki (npr. število prodanih vstopnic, evidenca o številu vodenih ogledov, ocena, ki izhaja iz štetja obiskovalcev, ocena obiska posameznih prireditev).

B.3

Označite ali je prijavitelj **lastnik** ali **upravljavec kulturnega spomenika**.

V kolikor je prijavitelj lastnik kulturnega spomenika, mora vlogi priložiti izpolnjeno **Izjavo o lastništvu kulturnega spomenika**. V kolikor pa je prijavitelj upravljavec kulturnega spomenika, mora priložiti **kopijo pogodbe ali sklepa o upravljanju kulturnega spomenika**.

▷ **Opis prijavitelja**

Opišite glavne redne dejavnosti prijavitelja (*do 750 znakov*).

Opišite znanja in izkušnje s področja upravljanja in koordinacije projektov. Še posebej poudarite projekte financirane iz skladov EU ali drugih mednarodnih virov. Navedite podatke o ključnih projektih podobne zahtevnosti v zadnjih desetih letih, pri katerih navedite naziv projekta in njegovo vrednost, vašo vlogo in pridobljena znanja in izkušnje (*do 2000 znakov*).

▷ **Prispevek prijavitelja k projektu**

Opišite pričakovan prispevek prijavitelja k projektu: njegovo vlogo in odgovornost med izvajanjem projekta. Opišite tudi h katerim rezultatom in učinkom projekta bo prispeval prijavitelj (*do 2000 znakov*).

▶ **Partnerji**

S spustnega seznama najprej izberite število projektnih partnerjev.

Za vsakega partnerja posebej navedite uradni naziv institucije. Zaželeno je tudi, da navedete organizacijsko enoto. S spustnega seznama izberite status (izbirate med pravno oseba javnega prava, neprofitno pravna oseba zasebnega prava, ki je NVO, neprofitno pravno osebo zasebnega prava, ki ni NVO in profitno pravno osebo zasebnega prava). Navedite davčno in matično številko partnerja. Zaželeno je, da napišete tudi telefonsko številko in spletno stran partnerja (neobvezno). Obvezno navedite podatke o kontaktni osebi, kontaktni naslov pa navedite le v kolikor je drugačen od uradnega.

▷ **Prispevek partnerja k projektu**

Opišite pričakovan prispevek partnerja k projektu: navedite razloge za vključitev posameznega projektne partnerja, njegovo vlogo in odgovornost med izvajanjem projekta. Opišite tudi, h katerim rezultatom in učinkom projekta bo prispeval posamezen projektne partner (*do 2000 znakov*).

► Usposobljenost projektne skupine za izvedbo projekta

▷ Kadrovske in finančne zmogljivosti

Opišite kadrovske in finančne zmogljivosti prijavitelja in vseh partnerjev, ki so relevantne za izvedbo projekta (*do 3000 znakov*).

B.1

▷ Spremljanje stanja vrst in/ali habitatnih tipov

Navedite izkušnje prijavitelja in/ali partnerja, ki v projektu izvaja dejavnosti spremljanja stanja vrst in/ali habitatnih tipov, s področja spremljanja stanja tistih vrst in/ali habitatnih tipov, katerih stanje se spremlja v okviru projekta (*do 3000 znakov*).

V kolikor je opis izkušenj enak opisu izkušenj, navedenem v sklopu upravičenosti prijavitelja, lahko pustite polje prazno.

▷ Projektna skupina

Navedite člane projektne ekipe (prijavitelja in partnerjev), ki bodo sodelovali pri izvedbi projekta. Naštete vse predvidene osebe, tudi če vsa imena še niso znana. Navedite njihovo vlogo v projektu (npr. vodja projekta, pravnik, finančnik, izvajalec projekta ipd.) in njihova znanja ter izkušnje s področja razpisa, pomembne za izvedbo projekta (*do 500 znakov za opis znanj posameznega člana*).

Poglavje 5 – Opis projekta

► Utemeljitev projekta

V utemeljitvi projekta najprej na celovit način predstavite problematiko, ki jo naslavlja projekt (*do 3000 znakov*). Nato obrazložite, kako bo projekt prispeval k njenemu reševanju (*do 3000 znakov*).

► Cilji projekta

Splošni cilj projekta je samodejno določen z izbiro področja razpisa.

V kolikor obstajajo, navedite tudi specifične cilje projekta (*do 500 znakov*).

► Ciljne skupine

Navedite in opišite ciljne skupine, katerim so namenjeni rezultati projektov (*do 1500 znakov*).

B.3

► Kulturni spomenik

Navedite naziv kulturnega spomenika (*do 300 znakov*) in evidenčno številko dediščine. Navedite tudi datum veljavnosti njegove razglasitve, pri čemer mora biti veljavnost razglasitve kulturnega spomenika najkasneje do vključno dneva objave tega razpisa.

Označite status kulturnega spomenika.

Označite, ali je kulturni spomenik določen za javno kulturno infrastrukturo, kot je opredeljena v Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. L. RS, št. 77/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 56/2008, 4/2010, 20/2011). V kolikor DA, je zaželeno, da prijavitelj k vlogi priloži kopijo sklepa pristojnega organa o določitvi kulturnega spomenika za javno kulturno infrastrukturo.

Označite, ali kulturnemu spomeniku zaradi poškodb in nevarnosti porušitve grozi izguba varovanih lastnosti. V kolikor DA, opišite ogroženost spomenika (*do 2000 znakov*) in priložite Izjavo o ogroženosti kulturnega spomenika.

► Logična povezanost vsebine

Logična povezanost vsebine projekta oz. vsebinska rdeča nit projekta sledi »rdeči liniji« izbranega področja razpisa. Najprej označite, h katerim učinkom bo prispeval projekt, označite eno ali več statističnih regij (NUTS 3), v katerih bodo vidni učinki projekta. Navedite tudi ciljne vrednosti kazalnika učinka. *Dodate lahko do največ pet novih učinkov, ki jih izberete s spustnega seznama nad tabelo. Dodatni učinek pomeni poleg v tabeli že navedenih učinkov, ki jih določa program, še dodaten učinek vašega projekta, ki ga predvidite sami.*

Za izbran/e učinek/e projekta opišite **vsaj en** ključen rezultat projekta, navedite kazalnike in ciljne vrednosti kazalnikov rezultata, kjer je relevantno pa tudi začetne vrednosti kazalnika (*do 500 znakov*). *Za vsak učinek navedite do pet ključnih rezultatov projekta.*

POMEMBNO

Pazite, da med učinke, rezultate in kazalnike projekta vključitev vse, ki so obvezni v okviru izbranega področja razpisa. Zaželeno pa je, da se v projekt vključi tudi morebitne priporočene (glej poglavje 2.2).

► Delovni načrt projekta

Za vse projekte sta obvezna vsaj dva delovna sklopa: DS1 - **Upravljanje in koordinacija projekta** ter DS2 - **Informiranje in obveščanje**. Število dodatnih delovnih sklopov, ki jih določite sami, izberete s spustnega seznama. Projekt lahko v delovnem načrtu predvidi do **največ šest delovnih sklopov**.

Opišite delovne sklope (*do 1000 znakov za opis posameznega DS*) in dejavnosti (*do 750 znakov za opis posamezne dejavnosti*) v okviru posameznih delovnih sklopov. Število dejavnosti za posamezni DS izberete s spustnega seznama. Za vsako posamezno dejavnost navedite vse načrtovane rezultate in njihove kazalnike s ciljnim vrednostmi (*do 200 znakov za opis rezultatov in njihovih kazalnikov*)

Navedite, kdo bo sodeloval pri posamezni dejavnosti (prijavitelj, Partner 1, Partner 2, itd.). V primeru, da bodo dejavnost izvajali zunanji izvajalci, to tudi navedite. Navedite upravičene stroške posamezne dejavnosti in državo izvajanja dejavnosti. Upravičeno območje izvajanja dejavnosti je območje Republike Slovenije in držav donatoric. V kolikor ocenjujete, da je dejavnost nujno potrebna za izvajanje projekta in se je ne more izvesti znotraj upravičenega območja, podajte ustrezno utemeljitev pod tabelami z opisi delovnih sklopov (*do 750 znakov*).

POMEMBNO

Pazite, da v delovni načrt vključitev tudi ostale obvezne vsebine (obvezni DS ali obvezne vrste dejavnosti) izbranega področja razpisa (glej poglavje 2.2.2.3).

► Trajnost projektnih rezultatov

▷ Finančna in institucionalna trajnost

Pojasnite, kako bo zagotovljena trajnost projektnih rezultatov v institucionalnem in finančnem smislu. Načrtujete nadaljevanje izvajanja katere od projektnih dejavnosti po zaključku so-financiranja? V kolikor načrtujete nakup nepremičnin ali zemljišč, gradnjo ali obnovo, morajo biti rezultati projekta v uporabi v namene, ki so opisani v pogodbi o projektu še vsaj pet let po tem, ko nosilec programa potrdi zaključno poročilo o projektu (*do 2500 znakov*).

▷ Dolgoročen vpliv na ciljno skupino

Opišite dolgoročne vplive projekta na ciljno skupino. Kako bo različnim ciljnim skupinam in drugim potencialnim deležnikom omogočena uporaba rezultatov projekta (*do 2500 znakov*)?

Poglavje 6 – Oprema

► Strošek amortizacije

V kolikor uveljavljate stroške amortizacije nove in/ali rabljene opreme, izpolnite tabelo za posamezno vrsto opreme. Najprej označite število vrst opreme, za katere nameravate uveljavljati strošek amortizacije. Nato za vsako vrsto opreme posebej navedite vrsto in opis nove ali rabljene opreme (*do 500 znakov*). Navedite oceno stroškov amortizacije in lastnika opreme. Pri utemeljitvi uveljavljanja amortizacije za novo in/ali rabljeno opremo navedite, kako amortizacija ustreza trajanju projekta in dejanski stopnji uporabe za namene projekta (*do 1000 znakov*). Podajte tudi kratek opis tehničnih/tehnoloških značilnosti in načrtovanih količin nove ali rabljene (*do 1000 znakov*).

► Nakup nove opreme, za katero se v okviru projekta uveljavlja povračilo celotne kupnine

V kolikor načrtujete nakup nove opreme, za katero želite v okviru projekta uveljavljati povračilo celotne kupnine, izpolnite tabelo za posamezno vrsto opreme. Najprej označite število vrst nove opreme, za katero želite uveljavljati povračilo celotne kupnine.

Za vsako vrsto nove opreme posebej navedite vrsto, opis in načrtovane količine nove opreme (*do 500 znakov*). Podajte oceno stroškov nakupa nove opreme. Podajte tudi oceno stroškov vzdrževanja in zavarovanja nove opreme v času trajanja projekta.

POMEMBNO

V utemeljitvi nakupa nove opreme navedite, zakaj je oprema **sestavni in nujni del za izvedbo projekta** ter zakaj je **bistvena za doseganje ciljev projekta** (*do 1000 znakov*).

Navedite kako boste zagotavljali izpolnjevanje posebnih pogojev v zvezi z nakupom nove opreme po potrditvi zaključnega poročila projekta v obdobju petih let, to je **zavarovanje in vzdrževanje opreme še vsaj pet let po zaključku projekta** (*do 1000 znakov*). Navedite tudi, kateri partner/prijavitelj bo postal lastnik nove opreme po nakupu (*do 500 znakov*). V kolikor bo nosilec programa odobril, da se kot upravičen strošek šteje celotna kupnina nove opreme, bo moral nosilec projekta zagotoviti, da kupljena oprema ostane v njegovi lasti ali v lasti partnerja in se uporablja v korist splošnega cilja projekta tako med izvajanjem projekta kot tudi še najmanj 5 let po odobritvi poročila o zaključku projekta. Podajte tudi kratek opis tehničnih/tehnoloških značilnosti nove opreme (*do 1000 znakov*).

Poglavje 7 – Gradnja in obnova ter nakup nepremičnin in zemljišč

► Gradbena in obnovitvena dela

V kolikor projekt predvideva gradbena ali obnovitvena dela, za vsako posebej izpolnite tabelo Gradbena in obnovitvena dela. S spustnega seznama najprej izberite število tabel za gradbena in obnovitvena dela. Navedite naziv investicije (*do 200 znakov*). V opisu investicije navedite lokacijo (kraj in občina), tehnične podatke, vrsto načrtovanih del in podobno (*do 2000 znakov*). Navedite, kateri partner oz. prijavitelj bo investitor in kdo bo lastnik investicije. Navedite tudi oceno investicijskih stroškov po glavnih investicijskih fazah ali vrsti del (*do 200 znakov*). Navedite tudi pričakovan datum začetka del.

Označite ali je za gradbena dela potrebno gradbeno dovoljenje. V kolikor je gradbeno dovoljenje potrebno, označite ali je priloženo pravnomočno gradbeno dovoljenje. V kolikor ni priloženo, navedite razlog in kdaj ga nameravate pridobiti. V kolikor gradbeno dovoljenje ni potrebno, navedite na podlagi česa bodo izvedena gradbena dela.

► Nakup nepremičnin in zemljišč

V kolikor projekt predvideva nakup nepremičnin in zemljišč, za vsakega posebej izpolnite tabelo Nakup nepremičnin in zemljišč. S spustnega seznama najprej izberite število tabel za nakup nepremičnin in zemljišč. Navedite naziv investicije in jo opišite (*do 750 znakov*). Navedite investitorja in lastnika nepremičnine ali zemljišča. Pazite, lastništvo je treba še pred zaključkom projekta prenesti na nosilca projekta ali na tiste, ki jih nosilec projekta v prijavnici za projekt izrecno navede kot prejemnike nepremičnine in zemljišča.

Podajte utemeljitev nakupa (*do 1000 znakov*) in navedite oceno stroškov nakupa.

Pri načrtovanju nakupa nepremičnin in zemljišč, vam je v pomoč tabela s samodejnim izračunom ocene skupnih stroškov nakupa nepremičnin in zemljišč in delež teh stroškov v razmerju do skupnih upravičenih stroškov.

POMEMBNO

Stroški nakupa nepremičnin in zemljišč lahko predstavljajo **največ 10%** skupnih upravičenih stroškov projekta.

Poglavje 8 – Podatki o investicijski dokumentaciji

V kolikor projekti zajemajo naložbe v novo opremo z uveljavljanjem povračila celotne kupnine, gradbena in obnovitvena dela ali nakup nepremičnin in zemljišč označite izdelane podatke o investicijski dokumentaciji.

Poglavje 9 – Finančni načrt

► Viri sofinanciranja

Viri sofinanciranja predstavljajo razčlenitev financiranja projekta. V kolikor **je** prijavitelj NVO, izpolnite tabelo Viri financiranja – prijavitelj je NVO. V kolikor prijavitelj **ni** NVO, izpolnite tabelo Viri financiranja – ostali prijavitelji. Izpolnite le eno tabelo.

POMEMBNO

Upoštevajte najvišjo in najnižjo dopustno višino zaprošenih nepovratnih sredstev, ki sta določeni za izbrano področje razpisa.

▷ Viri sofinanciranja – prijavitelj je NVO

V kolikor **je** prijavitelj NVO, izpolnite tabelo, v katero morate vpisati višino lastne udeležbe, višino nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta in višino skupnih upravičenih stroškov projekta.

POMEMBNO

Upravičeni stroški projekta se lahko sofinancirajo **do največ 90%** iz nepovratnih sredstev, medtem ko mora NVO kot nosilec projekta preostalih 10% ali več zagotoviti kot lastno udeležbo.

V tabeli je predviden samodejni izračun deleža posameznega vira financiranja in samodejni izračun višin ter deleža namenskih sredstev EGP in nacionalnih sredstev.

► Viri sofinanciranja – ostali prijavitelji

V kolikor prijavitelj **ni** NVO, izpolnite tabelo, v katero morate vpisati višino lastne udeležbe, višino nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta in višino skupnih upravičenih stroškov projekta.

POMEMBNO

Upravičeni stroški projekta se lahko sofinancirajo **do največ 95%** iz nepovratnih sredstev, medtem ko mora nosilec projekta preostalih 5% ali več zagotoviti kot lastno udeležbo.

V tabeli je predviden samodejni izračun deleža posameznega vira financiranja in samodejni izračun višin ter deleža namenskih sredstev EGP in nacionalnih sredstev.

► Prihodki in podatki iz investicijske dokumentacije

B.1

Na področju Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve s projektnimi dejavnostmi in rezultati **ni dovoljeno ustvarjati prihodkov** oziroma jih tržiti, zato za to področje razpisa, izpolnjevanje podatkov o prihodkih v prijavnici ni predviden.

Označite ali bo projekt ustvarjal prihodke.

Le v kolikor bo projekt ustvarjal prihodke, izpolnite še preostali del tega poglavja. Navedite vrste prihodkov projekta in opišite dejavnosti s katerimi bo projekt ustvarjal prihodke.

Označite ali bo projekt ustvarjal diskontirane neto prihodke, pri čemer višina teh prihodkov izhaja iz izračuna finančne vrzeli iz prijavnice, ali projekt ne bo ustvarjal neto prihodkov. Navedite tudi izračunano finančno vrzel in izračunan pripadajoči znesek, ki ju prepisete iz izračuna finančne vrzeli.

V primeru, da je vrednost projekta enaka ali višja od 1.000.000 EUR mora biti sestavi del investicijske dokumentacije tudi analiza stroškov in koristi.

► Predvideni skupni upravičeni stroški projekta po kategorijah stroškov in delovnih sklopih

Izpolnite tabelo po kategorijah stroškov in delovnih sklopih. Pri stroških opreme upoštevajte stroške morebitnega nakupa, amortizacije, vzdrževanja, zavarovanja in podobno. Obvezno označite, ali so posredni administrativni stroški izračunani po metodi A ali metodi B.

POMEMBNO

V kolikor so posredni administrativni stroški izračunani po metodi B, njihova skupna vrednost ne sme presegati 20% upravičenih stroškov osebja.

Tabela predvideva samodejni izračun skupnih upravičenih stroškov projekta po kategorijah stroškov in izračun skupnih upravičenih stroškov projekta po delovnih sklopih skupaj z deležem skupnih upravičenih stroškov projekta.

POMEMBNO

Znesek predvidenih skupnih upravičenih stroškov mora biti enak znesku skupnih upravičenih stroškov v tabeli Viri financiranja.

► Predvideni skupni upravičeni stroški projekta po kategorijah stroškov in partnerjih

Izpolnite tabelo po kategorijah stroškov in partnerjih. Pri stroških opreme upoštevajte stroške morebitnega nakupa, amortizacije, vzdrževanja, zavarovanja in podobno. Pri administrativnih stroških upoštevajte predhodno označeno metodo izračuna posrednih stroškov.

POMEMBNO

V kolikor so posredni administrativni stroški izračunani po metodi B, njihova skupna vrednost ne sme presežati 20% upravičenih stroškov osebja.

Tabela predvideva samodejni izračun skupnih upravičenih stroškov projekta po kategorijah stroškov in izračun skupnih upravičenih stroškov projekta po partnerjih skupaj z deležem skupnih upravičenih stroškov projekta. Za vsakega partnerja posebej navedite višino nepovratnih sredstev in višino lastne udeležbe, pri čemer upoštevajte, da mora biti seštevek enak višini nepovratnih sredstev in višini lastne udeležbe v tabeli Viri financiranja.

POMEMBNO

Znesek predvidenih skupnih upravičenih stroškov projekta mora biti enak znesku skupnih upravičenih stroškov v tabeli Viri financiranja.

► Izračun finančne vrzeli

V kolikor bo projekt ustvarjal prihodke je potrebno izpolniti tudi obrazec Izračun finančne vrzeli, ki je del prijavnice. Vpišite vrednosti v stalnih cenah, diskontirane vrednosti se izračunajo samodejno. Vpišite tudi znesek upravičenih (nediskontiranih) stroškov, skladnih z investicijskim dokumentom, v tekočih cenah. V kolikor je prijavitelj NVO, kot najvišjo stopnjo nepovratnih sredstev pod točko 3a vpišite 90%, v kolikor prijavitelj ni NVO, vpišite 95%. Višina nepovratnih sredstev sofinanciranja projekta je poleg tega izračuna odvisna tudi od najvišje in najnižje dopustne višine nepovratnih sredstev, ki velja za posamezno področje razpisa.

► Indikativni časovni načrt porabe sredstev

Za vsako obdobje navedite skupne upravičene stroške projekta. Znesek nepovratnih sredstev in znesek lastne udeležbe se izračunata samodejno. Upoštevajte, da mora projekt **trajati najmanj 12 mesecev**. Skupni zneski skupnih upravičenih stroškov projekta, nepovratnih sredstev in lastne udeležbe morajo biti enaki zneskom v tabeli Viri financiranja.

Poglavje 10 – Časovni načrt projekta

Za vsako posamezno dejavnost iz delovnega načrta označite obdobje po mesecih, v katerem bo potekala. To pomeni, da za vsako dejavnost z X označite mesece izvajanja.

Poglavje 11 – Tveganje za izvedbo projekta

Tveganja pomenijo težave, ki lahko onemogočijo izvajanje projektnih dejavnosti in posledično doseganje ciljev, učinkov in rezultatov. V kolikor se tveganja predvidi v naprej in načrtuje ustrezne ukrepe, se jih lahko zmanjša ali jim celo izogne.

Za izvedbo projekta je obvezno treba predvideti ukrepe za premagovanje **likvidnostnih težav** in **pomanjkanje ustreznih človeških virov**, kar je v prijavnici predvideno pod splošnimi tveganji. Za vsako od obeh vrst splošnih tveganj obvezno navedite ukrepe za zmanjšanje tveganja (*do 500 znakov*). Pri

zagotavljanju likvidnosti upoštevajte, da je potrebno vse stroške plačati, račune predložiti v kontrolo in da bodo šele po potrditvi poročila povrnjeni v ustreznem deležu. Preden boste dobili povrnjene izdatke nastale v prejšnjem obdobju, boste morali zalagati sredstva tudi za tekoče obdobje. Zato že ob prijavi razmislite, koliko sredstev lahko organizacija zagotovi brez posledic za izvajanje projekta in tudi v skladu s tem pripravite ustrezno velik projekt.

Poleg splošnih tveganj, ima vsak prijavitelj tudi svoje notranje specifičnosti, ki prav tako lahko ogrozijo projekt. V kolikor obstajajo tudi ta specifična tveganja, naštejte dejavnosti pri katerih so lahko ta tveganja lahko prisotna, jih opišite in navedite ukrepe za njihovo zmanjševanje (*do 500 znakov*). *Navedete lahko do deset dejavnosti.*

Poglavje 12 – Vpliv projekta na horizontalne politike programa

Za vsako posamezno horizontalno politiko označite v kolikšni meri projekt vpliva nanje. Nato vpliv projekta na našteje politike še opišite. Navedite morebitne posebne modele, strukture oz. mehanizme, s katerimi projekt prispeva k uresničevanju horizontalnih politik (*do 1000 znakov*). Horizontalne politike so opredeljene v poglavju 2.2.6.1 Navodil B.

Poglavje 13 – Načrt informiranja in obveščanja

Obvezen del prijavnice je tudi načrt informiranja in obveščanja. Dejavnosti informiranja in obveščanja je potrebno predvideti tudi v delovnem in finančnem načrtu projekta.

Načrt informiranja in obveščanja mora vključevati (*do največ 5000 znakov, v primeru, da je premalo prostora Načrt informiranja in obveščanja priložite kot prilogo*):

- opredelitev **ciljev** komunikacijske dejavnosti;
- opredelitev **ciljnih skupin**, vključno z interesnimi skupinami in javnostjo na nacionalni, regionalni oziroma lokalni ravni;
- opis **strategije** in načine informiranja in obveščanja, vključno z dejavnostmi, komunikacijskimi orodji in časovnimi okvirom;
- navedbo vsaj **treh informacijskih dejavnosti** o napredku, dosežkih in rezultatih projekta (seminar ali konferenca z deležniki, sejem, razstava, tiskovna konferenca ali drugi dogodki za medije, vključno z aktivnostjo ob začetku in zaključku projekta). Za projekte, ki prejmejo 500.000 € nepovratnih sredstev ali manj, sta dovolj **dve** informacijski dejavnosti.
- ukrepe za dostopnost informacij o projektu preko **spleta** s posebnim spletnim mestom ali posebnimi stranmi na spletnem mestu.
- vrednotenje ukrepov obveščanja glede na opaznost projekta in finančnega mehanizma, njihovih ciljev, učinkov in vloge držav donatoric ter glede na ozaveščenost o njih.
- Navedbo **odgovorne osebe** za dejavnost informiranja in obveščanja.

Poglavje 14 – Kontrolni seznam

Kontrolni seznam je v pomoč pri izpolnjevanju prijavnice in pripravi vloge.

Poglavje 15 – Izjava prijavitelja o digitalizaciji podatkov

B.1

V kolikor se projekt prijavlja na področje Biotska raznovrstnost in ekosistemske storitve, natisnite izpolnjeno prijavnico ter podpišite izjavo, s katero prijavitelj zagotavlja, da bodo v okviru projekta zbrani podatki o stanju vrst in/ali habitatnih tipov digitalizirani.

Poglavje 16 – Podpis prijavitelja

Natisnjeno izpolnjeno prijavnico prijavitelj podpiše in žigosa. Prijavnico mora podpisati uradno pooblaščen oseba prijavitelja. V kolikor prijavnico namesto odgovorne osebe podpiše z njene strani pooblaščen oseba, je treba priložiti tudi **originalno pooblastilo**.